سلطنة عُمان
وزارة التربية والتعليم

عمانتل
Omantel

رؤية عُمان 2040
نتقدم بثقة
Moving Forward with Confidence

عالمي الرقمي ٤

كتاب تقنية المعلومات

دليل المعلم



الفصل الدراسي الأول

binarylogic

سلطنة عُمان
وزارة التربية والتعليم

عمانتل
Omantel

رؤية عُمان 2040
نتقدم بثقة
Moving Forward with Confidence

عالمي الرقمي ٤

كتاب تقنية المعلومات

دليل المعلم



اسم المعلمة: ..... تاريخ التعيين: .....

المدرسة: ..... تاريخ بدء العمل بالمدرسة: .....

المؤهل الدراسي: ..... تاريخه: .....

الصفوف التي يتم تدريسها: ..... البريد الإلكتروني: .....

binarylogic

الفصل الدراسي الأول

نُشِرَ هذا الكتاب بموجب اتفاقية خاصة بين شركة Binary Logic SA ووزارة التربية والتعليم في سلطنة عُمان (عقد رقم 237/2021) للاستخدام في سلطنة عُمان.

حقوق النشر © 2023 Binary Logic SA

كما أنَّ جميع الحقوق محفوظة، ولا يجوز نسخ أي جزء من هذا المنشور أو تخزينه في أنظمة استرجاع البيانات أو نقله بأي شكل من الأشكال، أو بأي وسيلة إلكترونية أو ميكانيكية أو بالنسخ الضوئي أو التسجيل أو غير ذلك دون إذن كتابي من الناشرين.

كما يُرجى ملاحظة ما يأتي: يحتوي هذا الكتاب على روابط إلى مواقع ويب لا تُدار من قبل شركة Binary Logic. ورغم أنَّ شركة Binary Logic تبذل قصارى جهدها لضمان دقة هذه الروابط وحداثتها وملاءمتها، إلا أنها لا تتحمل المسؤولية عن محتوى أي مواقع ويب خارجية.

إشعار بالعلامات التجارية: أسماء المنتجات أو الشركات المذكورة هنا قد تكون علامات تجارية أو علامات تجارية مُسجَّلة وتُستخدم فقط بغرض التعريف والتوضيح وليس هناك أي نية لانتهاك الحقوق، حيث تنفي شركة Binary Logic وجود أي ارتباط أو رعاية أو تأييد من جانب مالكي العلامات التجارية المعنيين. تُعد Microsoft و Windows و Bing و Edge و Office 365 علامات تجارية أو علامات تجارية مُسجَّلة لشركة Microsoft Corporation. ويعد اسم Scratch وشعار Scratch و Scratch Cat علامات تجارية لفريق Scratch.

ولا ترعى الشركات أو المنظمات المذكورة أعلاه هذا الكتاب أو تصرح به أو تصادق عليه.

حاول الناشر جاهدًا تتبع مُلّاك الحقوق الفكرية كافة، وإذا كان قد سقط اسم أيٌّ منهم سهوًا فسيكون من دواعي سرور الناشر اتخاذ التدابير اللازمة في أقرب فرصة.

تمت مواءمة الكتاب بموجب القرار الوزاري رقم2021/67 واللجان المنبثقة عنه.

جميع حقوق الطبع والنشر والتوزيع في سلطنة عُمان محفوظة لوزارة التربية والتعليم.

ولا يجوز طبع الكتاب أو تصويره أو إعادة نسخة كاملاً أو مجزأً أو ترجمته أو تخزينه في نطاق استعادة المعلومات بأي شكل من الأشكال إلا بإذن كتابي مسبق من الوزارة، وفي حال الاقتباس القصير يجب ذكر المصدر.

المحتويات

هيكلة دليل المعلم	4
معايير المناهج ومنهجيتها	10
نظرة عامة على موضوعات كتاب التلميذ	14
الوحدة الأولى / حاسوبي	**20**
الدرس 1.1: كيفية عمل جهاز الحاسوب	23
الدرس 1.2: التعامل مع الوسائط المتعددة	31
الدرس 1.3: أجهزة الوسائط المتعددة	35
الدرس 1.4: تطبيق التأثيرات على الصور	42
الدرس 1.5: دعنا نتذكر	47
الدرس 1.6: إنشاء قصة متحركة	57
الوحدة الثانية / لنعرض أفكارنا	**61**
الدرس 2.1: العروض التقديمية	64
الدرس 2.2: إنشاء عرض تقديمي	72
الدرس 2.3:كن مقدمًا جيدًا	79
الدرس 2.4: التعامل مع الصور	84
الدرس 2.5: لنتدرب على العروض التقديمية	89
الدرس 2.6: التأثيرات الانتقالية والحركية	98
الدرس 2.7: لنتدرب على التأثيرات الانتقالية والحركية	104
الدرس 2.8: المشروع	110
الوحدة الثالثة / عالمي المتصل	**113**
الدرس 3.1: البريد الإلكتروني	116
الدرس 3.2: التواصل عبر البريد الإلكتروني	123

هيكلة دليل المعلم

يحتوي دليل المعلم على أربعة مستويات أساسية: يقدم المستوى الأول معايير الجمعية الدولية للتكنولوجيا في التعليم (ISTE)، ويعرض المستوى الثاني نظرة عامة على الموضوعات المتناولة في دروس كتاب التلميذ، وعدد الحصص، كما يحتوي أيضا على أمثلة لاستراتيجيات تدريس مقترحة، أما المستوى الثالث فيقدم وصفًا للوحدة مع أهدافها ونتائج التعلم ومعايير (ISTE) ذات الصلة، والمصادر والأدوات والأجهزة المطلوبة لتنفيذ الوحدة، ويعرض المستوى الرابع وصفًا مفصلًا للدرس، والتحديات المتوقعة في أثناء تنفيذه، مع اقتراحات لاستراتيجيات تدريس، وحل لتدريبات كتاب التلميذ.

أولًا: معايير المناهج ومنهجيتها

تم تغطية معايير الجمعية الدولية للتكنولوجيا في التعليم (ISTE) في المناهج الدراسية من خلال موضوعات تقنية المعلومات والاتصالات.



معايير المناهج ومنهجيتها

تغطي سلاسل تقنية المعلومات (عالمي الرقمي) التي تقدمها شركة Binary Logic والتي تمت موائمتها في وزارة التربية والتعليم بقسم مناهج تقنية المعلومات، مجموعة واسعة من الموضوعات في تقنية المعلومات والاتصالات، حيث تم بناء هذه السلسلة وفقاً لمعايير الجمعية الدولية للتكنولوجيا في التعليم (ISTE) والتي تتناول العديد من مجالات المعرفة الأساسية والمهارات التي تسهم في تأهيل التلاميذ على تلبية متطلبات العصر وهي:

1 تمكين المتعلم (Empowered Learner):

اكساب التلاميذ الكفاءات اللازمة في تعلم التقنية واستثمارها في تنفيذ المشاريع والأنشطة لتحقيق أهداف التعلم الخاصة بهم مستندين على مهارات التعلم السابقة، ويصبح التلميذ قادراً على أن:

أ - يوظف التقانة في تحقيق أهداف تعلمه الشخصية.

ب - يعتمد على التقانة في نقد عملية التعلم لتحسينها.

ج - يبني شبكات تعلم مع أقرانه بإشراف ودعم من المعلم، وتخصيص بيئاتهم لتعزيز تعلمهم.

د - يستخدم التقانة في مشاركة أعماله مع الآخرين بما يتناسب مع أعمارهم والحصول على التغذية الراجعة من أقرانه، لإظهار قدرته على التعلم بطرق مختلفة.

هـ - يستوعب المفاهيم الأساسية للعمليّات التقنية، ويظهر قدرته على توظيف التقانة في نقل ما تعلمه لحل المشكلات الرقمية.

2 المواطن الرقمي (Digital Citizen):

يدرك التلاميذ حقوقهم ومسؤولياتهم فيما يتعلق باستخدام التقانة والتواصل مع الآخرين، بحيث يوظفون التقانة بطرق آمنة وقانونية وأخلاقية وفقا لقواعد أخلاقية سليمة، وحمايتهم من المسائل القانونية العصرية، مثل: التنمر الرقمي، والإدمان الرقمي، وانتهاك الخصوصية وغيرها، ويصبح التلميذ قادرًا على أن:

أ - يؤسس لذاته هوية رقمية تماثلي مع عاداته وتقاليده ودينه الحنيف.

ب - يمارس سلوكيات إيجابية وآمنة وقانونية وأخلاقية عند التعامل مع العالم الرقمي، مثل: شبكات الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي.

ج - يحترم حقوق الملكية الفكرية عند النشر ومشاركة الآخرين للمواضيع.

د - يدير بياناته الشخصية المستخدمة في التعقب بشكل آمن للحفاظ على خصوصيته وسلامته في شبكة الإنترنت.

3 المصمم المبتكر (Innovative Designer):

يستخدم التلاميذ التقانة في عملية التصميم للتعبير عن أفكارهم وحل المشكلات من خلال تقديم حلول مفيدة ومبتكرة تنمي لديهم الإبداع والابتكار وريادة الأعمال، ويصبح التلميذ قادرًا على أن:

أ - يستخدم تقنيات متنوعة في عمليات التصميم المتطورة وتوليد الأفكار، واختبار حلول من خلال طرح أسئلة، وبنيتن أعمالًا فنية مبتكرة لحل مشكلات واقعية.

ب - يختار وسائل رقمية للتخطيط وإدارة عمليات التصميم التي تأخذ بعين الاعتبار العوائق والمخاطر المتوقعة.

ج - يصمم نماذج أولية ويطورها ويختبرها ويصفها باعتبارها جزء من عملية التصميم الدورية.

د - يظهر القدرة على تخطي الصعوبات واستيعاب النتائج غير المتوقعة عند التعامل مع المشاكل التي ليس لها حلول واضحة.

4 منتج المعرفة (Knowledge Constructor):

يوظف التلاميذ مهاراتهم وخبراتهم في جمع المعلومات وتقييمها وتنظيمها باستخدام الأدوات الرقمية من مصادر التعلم المتنوعة، لبناء المعرفة وإنتاج أعمال إبداعية، وتكوين خبرات تعلم هادفة لأنفسهم وللآخرين، ويصبح التلميذ قادرًا على أن:

أ - يوظف تقنيات البحث المناسبة لتحديد الموارد الرقمية التي تساعدهم على عملية التعلم وتحقق النمو الإبداعي والفكري.

ب - يقيّم دقة ومصداقية ومدى ملائمة المعلومات، أو الوسائط، أو البيانات، أو الموارد الرقمية الأخرى.

ج - يستنبط المعلومات من الموارد الرقمية باستخدام أدوات وطرائق متعددة وينظمها بطريقة مارابطة ذات مغزى.

د - يستكشف مشاكل العالم الحقيقي، ويتعاون مع الآخرين في تطوير الأفكار وتقديم الحلول.

5 ذو التفكير الحاسوبي (Computational Thinking):

يطور التلاميذ استراتيجيات فهم المشكلات وحلها، ويوظفون التقانة في اختبار وتطوير الحلول، بحيث يصبح التلميذ قادرًا على أن:

أ - يصيغ تعريف للمشكلة بأساليب تعتمد على التقانة، مثل: تحليل البيانات، وتوظيف الخوارزميات في حل المشكلات.

ب - يجمع البيانات ويستخدم الأدوات الرقمية لتحليلها، وعرضها عبر وسائل متعددة لتسهيل حل المشكلات والحاده للقرار.

ج - يحلل المشكلات إلى أجزاء أصغر، ويستخرج المعلومات الرئيسة لتساعده على فهم الأنظمة المعقدة وتسهيل حلها.

د - يفهم العمل المنهج، ويستخدم الخوارزميات لكتابة الحلول بخطوات متسلسلة.

ثانيًا: نظرة عامة على موضوعات كتاب التلميذ

نظرة عامة على الوحدات الدراسية، وأهداف التعلم والمواضيع المتضمنة في كتاب التلميذ، بالإضافة إلى الأدوات والبرمجيات المستخدمة في كل وحدة، وعدد الحصص المقترحة.


نظرة عامة على موضوعات كتاب التلميذ

الفصل الدراسي الأول

الوحدة 1

عنوان الوحدة / المحور
حاسوبي

الأهداف العامة
- التمييز بين المكونات المادية والبرمجيات في جهاز الحاسوب.
- وصف كيفية عمل جهاز الحاسوب.
- إنشاء مقطع صوتي.
- تحرير الصور.
- إنشاء أنواع مختلفة من الملفات باستخدام أجهزة الوسائط المتعددة.
- التعرف إلى خصائص الملف.
- إنشاء وتحرير مقطع فيديو.

الموضوعات
- كيفية عمل جهاز الحاسوب
- التعامل مع الوسائط المتعددة
- أجهزة الوسائط المتعددة
- تطبيق التأثيرات على الصور
- دعنا نتذكر
- إنشاء قصة متحركة

عدد الحصص
12

الأدوات والبرمجيات
Sound Recorder
Microsoft Photos
Windows Scan
Microsoft Photos Legacy

الوحدة 2

عنوان الوحدة / المحور
تعرض أفكارنا

الأهداف العامة
- التخطيط لإعداد عرض تقديمي.
- إنشاء عرض تقديمي، وتحريره.
- تطبيق مهارات العرض الناجح في أثناء العرض.
- إدراج صور وتنسيقها.
- تطبيق التأثيرات الانتقالية والحركية في العرض التقديمي.

الموضوعات
- العروض التقديمية
- إنشاء عرض تقديمي
- كن مقدمًا جيدًا
- التعامل مع الصور
- تتدرب على العروض التقديمية
- التأثيرات الانتقالية والحركية
- تتدرب على التأثيرات الانتقالية والحركية
- المشروع

عدد الحصص
16

الأدوات والبرمجيات
Windows 11
Microsoft PowerPoint


الاستراتيجيات التعليمية المقترحة

التعليم المباشر

يكون التعليم المباشر في هذه المرحلة العمرية في بعض الأحيان هو الأكثر فاعلية وكفاءة عند تعليم فكرة أو مهارة.

أمثلة

باستخدام استراتيجية التعليم المباشر، يمكنك شرح خطوات إنشاء مقطع صوتي، والطلب من التلاميذ تنفيذ هذه الخطوات.

الحوار والمناقشة

تتيح استراتيجية التعلم المبني على الحوار والمناقشة فرصًا لتحفيز التفكير النقدي، وتعتبر الأسئلة المتكررة (سواء من المعلم أو من التلاميذ) وسيلة لجعل عملية التعليم والتعلم أكثر متعة، وعملًا في تحقيق الأهداف التربوية، حيث تخلق جوًا من الحوار الدائم واحترام الرأي والرأي الآخر.

أمثلة

باستخدام استراتيجية الحوار والمناقشة يمكنك مناقشة التلاميذ حول العروض التقديمية، ومحتوياتها.

الاستراتيجيات التعليمية المقترحة:

تصف بعض الاستراتيجيات التعليمية المقترحة التي يمكن اتباعها وفقًا للمرحلة العمرية والدراسية للتلاميذ، مع تقديم أمثلة توضيحية للمعلم عن كيفية تطوير واستخدام هذه الاستراتيجيات مع التلاميذ.

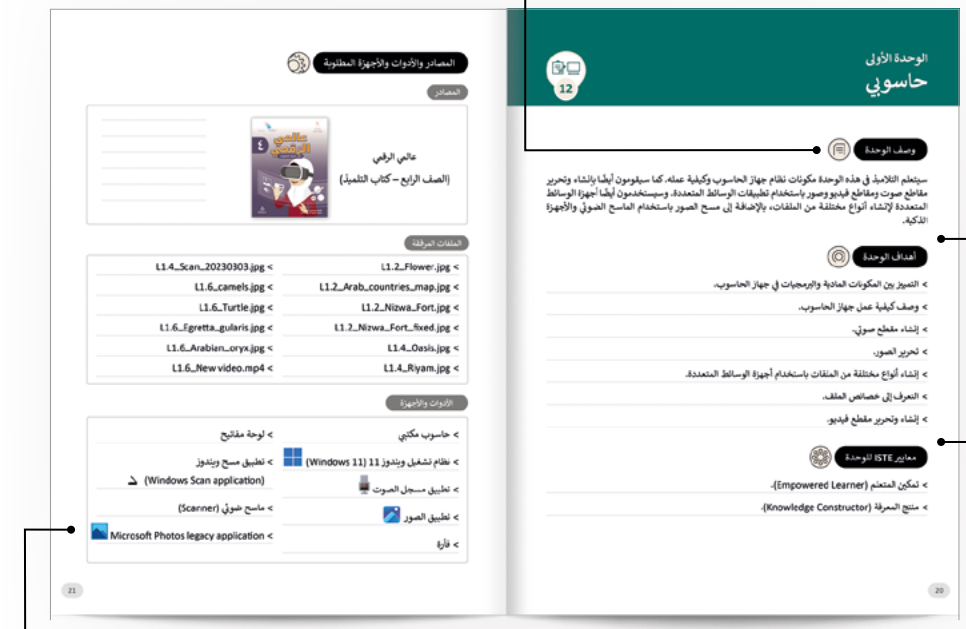
ثالثًا: التعريف بالوحدة الدراسية

وصف الوحدة:

عرض المواضيع والأفكار الرئيسة التي ستتناولها الوحدة.

أهداف الوحدة:

وصف ما يتوقع من التلاميذ تعلُّمه في نهاية كل وحدة.



معايير (ISTE) للوحدة:

وصف معايير (ISTE) المدرجة في كل وحدة.

المصادر والأدوات والأجهزة المطلوبة:

عرض المصادر التعليمية الخاصة بالوحدة، والملفات التي سيتم مشاركتها مع التلاميذ من قِبل المعلم، إضافة إلى الأدوات التي يحتاجها المعلم، ومقترحات لبعض الأدوات والأجهزة الاختيارية، والبرامج التي سيستخدمها التلاميذ في هذه الوحدة.



تكامل الوحدة مع المواد الأخرى:

إظهار الترابط بين مواضيع الوحدة والمواضيع التي يدرسها التلاميذ في المواد الأخرى.

رابعًا: التعريف بالدرس

وصف الدرس:

نظرة عامة على المواضيع، والأفكار الأساسية المطروحة في الدرس.

أهداف الدرس/المخرجات:

وصف ما يتوقع من التلاميذ تعلمه في نهاية الدرس.



المصطلحات:

عرض الكلمات المفتاحية في كل درس باللغة العربية مع مرادفاتها بالإنجليزية.

التحديات المتوقعة:

عرض بعض التحديات التي قد يواجهها التلاميذ عند التعرض لمفاهيم جديدة، كما تصف المفاهيم والأفكار الخاطئة المتوقع تواجدها لدى التلاميذ حول الموضوع المطروح، و التي يجب على المعلم أن يكون على دراية بها. يقدم هذا القسم اقتراحات لطرق التعليم التي يمكن استخدامها للتغلب على تلك التحديات، وفي بعض الأحيان تتم التوصية بتقديم بعض الأدلة أو الأمثلة التي تساعد في تغيير تلك المفاهيم الخاطئة.



التمهيد:

عرض مجموعة أنشطة تساعد المعلم على إدارة نقاش تمهيدي خاص بموضوع أو فكرة معينة، وكذلك عرض الأفكار التي قد تثير انتباه التلاميذ وتجعلهم يدركون أهمية موضوع الدرس.

استراتيجيات التدريس وآلية التنفيذ:

تقديم اقتراحات وخطوات عملية تفيد المعلم أثناء قيامه بشرح الدرس، وتصف بعض هذه الاقتراحات النهج الذي يُوصى باتباعه لتقديم الموضوع للتلاميذ.

الإجابات النموذجية للتدريبات:

عرض الإجابات الخاصة بالتدريبات والأنشطة الموجودة في الكتاب. في الأنشطة التي تتطلب إنشاء مواد رقمية كالرسومات، ستعرض صورة توضح النتيجة النهائية للعمل، أو بعض الإرشادات التي قد تساعد التلاميذ على إنتاج المادة الرقمية بصورتها النهائية.

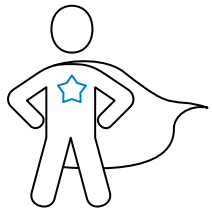


استراتيجيات غلق الدرس والتقويم:

يحتوي على استراتيجيات مقترحة لغلق الدرس وتقييم معرفة التلاميذ، كما يتضمن تذكير بمصطلحات الدرس.

تغطي سلاسل تقنية المعلومات (عالمي الرقمي) التي تقدمها شركة Binary Logic والتي تمت موائمتها في وزارة التربية والتعليم بقسم مناهج تقنية المعلومات، مجموعة واسعة من الموضوعات في تقنية المعلومات والاتصالات. حيث تم بناء هذه السلسلة وفقاً لمعايير الجمعية الدولية للتكنولوجيا في التعليم (ISTE) والتي تتناول العديد من مجالات المعرفة الأساسية والمهارات التي تسهم في تأهيل التلاميذ على تلبية متطلبات العصر وهي:

1 تمكين المتعلم (Empowered Learner):



اكساب التلاميذ الكفاءات اللازمة في تعلم التقنية واستثمارها في تنفيذ المشاريع والأنشطة لتحقيق أهداف التعلم الخاصة بهم مستندين على مهارات التعلم السابقة، ويصبح التلميذ قادراً على أن:

أ - يوظف التقانة في تحقيق أهداف تعلّمه الشخصيّة.

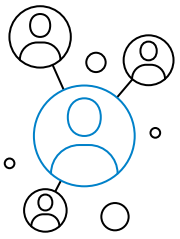
ب - يعتمد على التقانة في نقد عملية التعلم لتحسينها.

ج - يبني شبكات تعلم مع أقرانه بإشراف ودعم من المعلم، وتخصيص بيئاتهم لتعزيز تعلمهم.

د - يستخدم التقانة في مشاركة أعماله مع الآخرين بما يتناسب مع أعمارهم والحصول على التغذية الراجعة من أقرانه، لإظهار قدرته على التعلم بطرق مختلفة.

هـ - يستوعب المفاهيم الأساسية للعمليّات التقنية، ويظهر قدرته على توظيف التقانة في نقل ما تعلمه لحل المشكلات الرقمية.

2 المواطن الرقمي (Digital Citizen):



يدرك التلاميذ حقوقهم ومسؤولياتهم فيما يتعلق باستخدام التقانة والتواصل مع الآخرين، بحيث يوظفون التقانة بطرق آمنة وقانونية وأخلاقية وفقا لقواعد أخلاقية سليمة، وحمايتهم من المسائل القانونية العصرية، مثل: التنمر الرقمي، والإدمان الرقمي، وانتهاك الخصوصية وغيرها، ويصبح التلميذ قادرًا على أن:

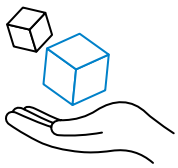
أ - يؤسس لذاته هويّة رقميّة تتماشى مع عاداته وتقاليده ودينه الحنيف.

ب - يمارس سلوكيات إيجابية وآمنة وقانونية وأخلاقية عند التعامل مع العالم الرقمي، مثل: شبكات الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي.

ج - يحترم حقوق الملكية الفكرية عند النشر ومشاركة الآخرين للمواضيع.

د - يدير بياناته الشخصيّة المستخدمة في التعقب بشكل آمن للحفاظ على خصوصيته وسلامته في شبكة الإنترنت.

3 المصمم المبتكر (Innovative Designer):



يستخدم التلاميذ التقانة في عملية التصميم للتعبير عن أفكارهم وحل المشكلات من خلال تقديم حلول مفيدة ومبتكرة تنمي لديهم الإبداع والابتكار وريادة الأعمال، ويصبح التلميذ قادرًا على أن:

أ - يستخدم تقنيات متنوعة في عمليات التصميم المتطّورة وتوليد الأفكار، واختبار حلول من خلال طرح أسئلة، وينشئ أعمالًا فنيّة مبتكرة لحل مشكلات واقعيّة.

ب - يختار وسائل رقميّة للتخطيط وإدارة عمليات التصميم التي تأخذ بعين الاعتبار العوائق والمخاطر المتوقعة.

ج - يصمم نماذج أولية ويطّورها ويختبرها ويصقلها باعتبارها جزء من عمليّة التصميم الدوريّة.

د - يظهر القدرة على تخطي الصعوبات واستيعاب النتائج غير المتوقعة عند التعامل مع المشاكل التي ليس لها حلول واضحة.

4 منتج المعرفة (Knowledge Constructor):



يوظف التلاميذ مهاراتهم وخبراتهم في جمع المعلومات وتقييمها وتنظيمها باستخدام الأدوات الرقمية من مصادر التعلم المتنوعة، لبناء المعرفة وإنتاج أعمال إبداعية، وتكوين خبرات تعلم هادفة لأنفسهم وللآخرين، ويصبح التلميذ قادرًا على أن:

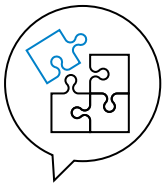
أ - يوظف تقنيات البحث المناسبة لتحديد الموارد الرقمية التي تساعدهم على عملية التعلم وتحقق النمّو الإبداعي والفكري.

ب - يقيّم دقة ومصداقية ومدى ملائمة المعلومات، أو الوسائط، أو البيانات، أو الموارد الرقمية الأخرى.

ج - يستنبط المعلومات من الموارد الرقميّة باستخدام أدوات وطرائق متعّددة وينظمها بطريقة مترابطة ذات مغزى.

د - يستكشف مشاكل العالم الحقيقي، ويتعاون مع الآخرين في تطوير الأفكار وتقديم الحلول.

5 ذو التفكير الحاسوبي (Computational Thinking):



يطور التلاميذ استراتيجيات فهم المشكلات وحلها، ويوظفون التقانة في اختبار وتطوير الحلول، بحيث يصبح التلميذ قادرًا على أن:

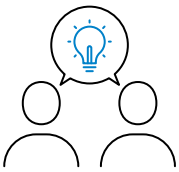
أ - يصيغ تعريف للمشكلة بأساليب تعتمد على التقانة، مثل: تحليل البيانات، وتوظيف الخوارزميات في حل المشكلات.

ب - يجمع البيانات ويستخدم الأدوات الرقميّة لتحليلها، وعرضها عبر وسائل متعّددة لتسهيل حل المشكلات واتخاذه للقرار.

ج - يحلل المشكلات إلى أجزاء أصغر، ويستخرج المعلومات الرئيسة لتساعده على فهم الأنظمة المعقدة وتسهيل حلها.

د - يفهم العمل الممنهج، ويستخدم الخوارزميات لكتابة الحلول بخطوات متسلسلة.

6 المتواصل المبدع (Creative Communicator):



يتواصل التلاميذ بشكل واضح ويعبرون عن أنفسهم بطريقة إبداعية ومبتكرة لأغراض متعددة، من خلال استخدام المنصات، وأدوات، ووسائل إعلامية رقمية تتناسب مع أهدافهم، ليصبح التلميذ قادرًا على أن:

أ -يختار المنصات والأدوات المناسبة لتحقيق أهدافه الإبداعية.

ب - يبتكر أعمال أصيلة، أو يمزج عدة أعمال باستخدام أدوات رقميّة للوصول إلى إبداعات جديدة.

ج - يوصل الأفكار المعقدة بوضوح وفاعلية من خلال وسائل رقميّة متنوعة، مثل: الوسائل البصرية أو المحاكاة.

د - ينشر المحتوى المناسب لإيصال الرسالة المرجوة إلى الفئة المستهدفة.

7 المشارك العالمي (Global Collaborator):



يستخدم التلاميذ الأدوات الرقمية لتوسيع آفاقهم، وإثراء تعلمهم من خلال التعاون مع الآخرين والعمل بطريقة فاعلة في فرق على الصعيدين المحلي والعالمي، ليصبح التلميذ قادرًا على أن:

أ - يستخدم الأدوات الرقميّة للتواصل مع متعلمين من خلفيّات وثقافات متنّوعة، ويشاركهم أعماله لتبادل الخبرات وتوسيع مدى فهمه.

ب - يستخدم التقانة للتعاون والعمل مع الآخرين كالأقران، والخبراء، وأفراد المجتمع، لفحص القضايا والمشكلات من خلال وجهات نظر متعّددة.

ج - يسهم بشكل بنّاء للمشاركة في الّفرق ذات الأدوار والمسؤوليّات المختلفة للعمل بشكل فاعل في سبيل تحقيق هدف موّحد.

د - يستكشف قضايا محلية وعالميّة، ويتعاون مع الآخرين للعمل على استخدام التقنيّات للوصول إلى حلول فعالة.

اتباع المنهج الحلزوني

اعتمد بناء سلاسل تقنية المعلومات (عالمي الرقمي) منهجاً حلزونيا يعيد النظر في المعارف السابقة، ويضيف إليها معارف جديدة حتى يدرك التلميذ المفهوم الكامل بوضوح.



السمات الرئيسة للمنهج الحلزوني هي:

- مراجعة التلميذ موضوعًا دراسيًا مرات عدة خلال مسيرته المدرسية.
- زيادة تعقيد الموضوع مع كل مراجعة له.
- بناء المعلومات الجديدة وفقًا للمعلومات المكتسبة سابقًا.

الفوائد التي يكتسبها التلاميذ من المنهج الحلزوني هي:

- في كل مرة يعيد التلميذ النظر في موضوع ما، يتم تعزيز معلوماته حوله.
- يسمح المنهج الحلزوني أيضًا بالتقدم المنطقي من الأفكار البسيطة إلى الأفكار المعقدة.
- يُشجع التلاميذ على تطبيق المعرفة المكتسبة مبكرًا في أهداف الدروس اللاحقة.

نظرة عامة على موضوعات كتاب التلميذ

الفصل الدراسي الأول

الوحدة 1



عنوان الوحدة / المحور

حاسوبي



الأهداف العامة

- التمييز بين المكونات المادية والبرمجيات في جهاز الحاسوب.
- وصف كيفية عمل جهاز الحاسوب.
- إنشاء مقطع صوتي.
- تحرير الصور.
- إنشاء أنواع مختلفة من الملفات باستخدام أجهزة الوسائط المتعددة.
- التعرف إلى خصائص الملف.
- إنشاء وتحرير مقطع فيديو.



الموضوعات

- كيفية عمل جهاز الحاسوب
- التعامل مع الوسائط المتعددة
- أجهزة الوسائط المتعددة
- تطبيق التأثيرات على الصور
- دعنا نتذكر
- إنشاء قصة متحركة



عدد الحصص

12



الأدوات والبرمجيات

Sound Recorder
Microsoft Photos
Windows Scan
Microsoft Photos Legacy

الوحدة 2



عنوان الوحدة / المحور

لنعرض أفكارنا



الأهداف العامة

- التخطيط لإعداد عرض تقديمي.
- إنشاء عرض تقديمي، وتحريره.
- تطبيق مهارات العرض الناجح في أثناء العرض.
- إدراج صور وتنسيقها.
- تطبيق التأثيرات الانتقالية والحركية في العرض التقديمي.



الموضوعات

- العروض التقديمية
- إنشاء عرض تقديمي
- كن مقدمًا جيدًا
- التعامل مع الصور
- لنتدرب على العروض التقديمية
- التأثيرات الانتقالية والحركية
- لنتدرب على التأثيرات الانتقالية والحركية
- المشروع



عدد الحصص

16



الأدوات والبرمجيات

Windows 11
Microsoft PowerPoint

الوحدة 3



عنوان الوحدة / المحور

عالمي المتصل



الأهداف العامة

- التعرف إلى مفهوم البريد الإلكتروني.
- التعرف إلى مزايا إرسال رسالة بريد إلكتروني.
- اتباع إرشادات استخدام البريد الإلكتروني.
- إنشاء وإرسال رسالة عبر البريد الإلكتروني.
- فتح وقراءة رسالة بريد إلكتروني.
- إرفاق صورة برسالة البريد الإلكتروني.
- حفظ صورة من رسالة البريد الإلكتروني على حاسوبك.



الموضوعات

- البريد الإلكتروني
- التواصل عبر البريد الإلكتروني



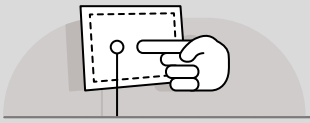
عدد الحصص

4



الأدوات والبرمجيات

Microsoft Mail Application



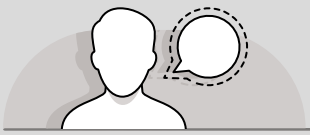
التعليم المباشر

يكون التعليم المباشر في هذه المرحلة العمرية في بعض الأحيان هو الأكثر فاعلية وكفاءة عند تعليم فكرة أو مهارة.

أمثلة

باستخدام استراتيجية التعليم المباشر، يمكنك شرح خطوات إنشاء مقطع صوتي، والطلب من التلاميذ تنفيذ هذه الخطوات.





الحوار والمناقشة

تتيح استراتيجية التعلم المبني على الحوار والمناقشة فرصًا لتحفيز التفكير النقدي، وتعتبر الأسئلة المتكررة (سواء من المعلم أو من التلاميذ) وسيلة لجعل عملية التعليم والتعلم أكثر متعة، وعمقًا في تحقيق الأهداف التربوية، حيث تخلق جوًا من الحوار الدائم واحترام الرأي والرأي الآخر.

أمثلة

باستخدام استراتيجية الحوار والمناقشة يمكنك مناقشة التلاميذ حول العروض التقديمية، ومحتوياتها.





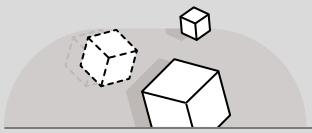
الاكتشاف

تعتمد هذه الاستراتيجية بدرجة كبيرة على نشاط التلاميذ وقدراتهم الذاتية لاكتشاف مفهوم أو مبدأ ما وبناء معرفتهم الخاصة من خلال المرور بتجارب وأنشطة محددة.

أمثلة



باستخدام استراتيجية الاكتشاف، اطلب من التلاميذ إلقاء نظرة على صور أنظمة التشغيل (Operating Systems) والتطبيقات (Applications) واكتشاف تلك التي يتعرفون عليها.



الألعاب والمحاكاة

توفر استراتيجية الألعاب والمحاكاة السبيل للتلاميذ أن يكونوا مشاركين فاعلين في العملية التعليمية.

أمثلة



استخدم استراتيجية الألعاب والمحاكاة لشرح الفرق بين المكونات المادية والبرمجيات في جهاز الحاسوب من خلالة لعبة اللمس.



التقويم التكويني

يحدد المعلم أسلوب/أدوات التقويم التكويني لكل هدف من أهداف الدرس الذي يلازم عملية التدريس؛ بهدف تزويد المعلم والمتعلم بنتائج الأداء باستمرار، وذلك من أجل التعرف على مدى تحقيق هذه الأهداف وتقديم التغذية الراجعة للتلاميذ.

أمثلة

استخدم التدريب الأول كتقييم تكويني للتحقق من فهم التلاميذ لتنسيق النص والصور في العرض التقديمي.





التقويم الختامي

يطرح المعلم فيه أسئلة أو أنشطة تقويمية عامة تعمل على ربط أهداف الدروس التي نفذت في مختلف الحصص بهدف قياس تعلم التلاميذ، أي إصدار حكم على مدى نجاح المتعلم في تحقيق أهداف / مخرجات التعلم بنهاية تدريس موضوع معين.

في ختام الوحدة، يمكن للتلاميذ أيضًا تقييم معرفتهم ذاتيًا ليدركوا بأنفسهم مدى تحقيقهم لأهداف ومخرجات التعلم لموضوع معين.

أساليب وأدوات التقويم

أمثلة

على سبيل المثال يمكن للتلاميذ تقييم أنفسهم من خلال الإجابة على أسئلة أستطيع أن في نهاية كل وحدة.



شرح أيقونات دروس كتاب التلميذ

تمثل هذه الأيقونة الدروس التي يتم شرحها في الصف.

تمثل هذه الأيقونة الدروس التي يتم شرحها في مختبر الحاسوب.

وصف الوحدة

سيتعلم التلاميذ في هذه الوحدة مكونات نظام جهاز الحاسوب وكيفية عمله. كما سيقومون أيضًا بإنشاء وتحرير مقاطع صوت ومقاطع فيديو وصور باستخدام تطبيقات الوسائط المتعددة. وسيستخدمون أيضًا أجهزة الوسائط المتعددة لإنشاء أنواع مختلفة من الملفات، بالإضافة إلى مسح الصور باستخدام الماسح الضوئي والأجهزة الذكية.

أهداف الوحدة

> التمييز بين المكونات المادية والبرمجيات في جهاز الحاسوب.

> وصف كيفية عمل جهاز الحاسوب.

> إنشاء مقطع صوتي.

> تحرير الصور.

> إنشاء أنواع مختلفة من الملفات باستخدام أجهزة الوسائط المتعددة.

> التعرف إلى خصائص الملف.

> إنشاء وتحرير مقطع فيديو.

معايير ISTE للوحدة

> تمكين المتعلم (Empowered Learner).

> منتج المعرفة (Knowledge Constructor).

المصادر والأدوات والأجهزة المطلوبة

المصادر



عالمي الرقمي

(الصف الرابع – كتاب التلميذ)

الملفات المرفقة

- L1.2_Flower.jpg <
- L1.2_Arab_countries_map.jpg <
- L1.2_Nizwa_Fort.jpg <
- L1.2_Nizwa_Fort_fixed.jpg <
- L1.4_Oasis.jpg <
- L1.4_Riyam.jpg <
- L1.4_Scan_20230303.jpg <
- L1.6_camels.jpg <
- L1.6_Turtle.jpg <
- L1.6_Egretta_gularis.jpg <
- L1.6_Arabian_oryx.jpg <
- L1.6_New video.mp4 <

الأدوات والأجهزة

- حاسوب مكتبي >
- نظام تشغيل ويندوز 11 (Windows 11) >
- تطبيق مسجل الصوت >
- تطبيق الصور >
- فأرة >
- لوحة مفاتيح >
- تطبيق مسح ويندوز (Windows Scan application) >
- ماسح ضوئي (Scanner) >
- Microsoft Photos legacy application >

الأدوات والأجهزة الاختيارية

- حاسوب محمول
- شاشة لمس
- سماعات الرأس
- هاتف ذكي (Smartphone)
- سلك USB (USB cable)

تكامل الوحدة مع المواد الأخرى

الدراسات الاجتماعية



مهارة التعرف على موقع عُمان في خريطة العالم الجغرافية.

الوحدة 1

الدرس 1: كيفية عمل جهاز الحاسوب

2

اليوم والتاريخ						
الحصة						
الشعبة						
أرقام الأهداف / المخرجات						

وصف الدرس

يهدف الدرس إلى تعريف التلاميذ مفاهيم المكونات المادية (Hardware) والبرمجيات (Software)، بالإضافة إلى فئات المكونات المادية لجهاز الحاسوب، ومفهوم دورة الإدخال والمعالجة والإخراج (Input-Process-Output (IPO)) والتي تمثل كيفية عمل الحاسوب.

أهداف الدرس/ المخرجات

1. التمييز بين المكونات المادية والبرمجيات في جهاز الحاسوب.
2. التعرف إلى فئات المكونات المادية لجهاز الحاسوب.
3. وصف كيفية عمل جهاز الحاسوب.

المصطلحات

اللغة العربية	اللغة الإنجليزية
مكونات مادية	Hardware
برمجيات	Software
نظام التشغيل	Operating System

اللغة العربية	اللغة الإنجليزية
تطبيقات	Applications
إدخال	Input
معالجة	Processing
إخراج	Output



التحديات المتوقعة

> قد لا يدرك بعض التلاميذ العمليات التي تحدث داخل جهاز الحاسوب وقد يعتقدون أن النتيجة التي يرونها على شاشة الحاسوب يتم إنتاجها تلقائيًا.

> قد يصعب على بعض التلاميذ في هذه المرحلة الدراسية إدراك المفاهيم المجردة للبرمجيات وأنظمة التشغيل.

> قد يجد بعض التلاميذ صعوبة في التمييز بين أجهزة الإدخال وأجهزة الإخراج وقد يتم الخلط بينها وبين الأجهزة التي يمكن أن تكون أجهزة إدخال وإخراج في نفس الوقت. اشرح لهم أن الجهاز يأخذ بيانات الإدخال ويعطي النتائج.



التمهيد

> قدم الغرض من الدرس وهو التعرف إلى مكونات نظام جهاز الحاسوب وكيفية عمله. لجذب انتباه التلاميذ إلى الدرس، اطرح عليهم الأسئلة الاتية:

- كيف يعرف جهاز الحاسوب المهمة التي يجب عليه تنفيذها؟
- كيف نحصل على النتائج المدخلة على الشاشة؟ ماذا تعتقد أنه يحصل داخل وحدة النظام؟



استراتيجيات التدريس وآلية التنفيذ

> باستخدام استراتيجية الألعاب و المحاكاة، اشرح للتلاميذ الفرق بين المكونين الرئيسيين (المكونات المادية والبرمجيات) في جهاز الحاسوب من خلالة لعبة اللمس، واطلب من التلاميذ لمس بعض الأجزاء المادية مثل لوحة المفاتيح أو الفأرة، ثم اطلب منهم لمس تطبيق معين مثل تطبيق سكراتش (Scratch)، وناقشهم فيما يلاحظونه.

> انتقل لشرح أنواع البرمجيات. يمكنك استخدام أمثلة من الحياة الواقعية حول تنسيق الوظائف لشرح معنى نظام التشغيل، وأن دور هذا النظام في الحاسوب يشبه دور المايسترو في الأوركسترا أو شرطي حركة المرور. أخبر التلاميذ أن وظيفة نظام التشغيل هي التنسيق بين جميع أجزاء الحاسوب، وأكد أن الحاسوب لا يمكنه العمل بدونه.

> بعد ذلك، وباستخدام الصور في كتاب التلميذ، أشر إلى الرموز الموجودة في صفحة الدرس، وباستخدام استراتيجية الاكتشاف، اطرح على التلاميذ أسئلة مثل:

- هل يمكنك التعرف إلى أيقونات أنظمة التشغيل التي تراها؟ أي واحده منها لديك على جهاز الحاسوب الخاص بك؟
- هل يمكنك تسمية التطبيقات التي تراها؟ أي منها استخدمته مسبقًا؟

> ثم استخدم استراتيجية الحوار والمناقشة لتذكير التلاميذ بالمكونات المادية المختلفة. اطرح عليهم أسئلة مثل:

- هل تستخدم جميع المكونات المادية بنفس الطريقة؟
- ما المكونات المادية التي يمكنك رؤيتها والتحكم بها بشكل مباشر وما المكونات المادية التي لا يمكنك رؤيتها وموجودة داخل وحدة النظام؟

> اشرح لهم أن المكونات المادية مصنفة إلى ثلاث فئات بناءً على استخدامها، من حيث الإدخال، والمعالجة، والتخزين، والإخراج.

> ثم اشرح لهم أن بعض المكونات المادية يمكن أن تكون أجهزة إدخال وإخراج في نفس الوقت. يمكنك إحضار سماعة رأس وشاشة لمس إلى الصف وطرح أسئلة على التلاميذ، مثل:

- كيف يمكن أن يكون هذا الجهاز وحدة إدخال ووحدة إخراج؟

> يمكنك استخدام التدريب الأول لمواصلة النقاش حول هذا الموضوع مع التلاميذ.

> بعد ذلك، اطلب منهم إكمال التدريب الثاني عن طريق مطابقة الأجهزة مع الفئات التي تنتمي إليها. يمكنك استخدام هذا التدريب كتقييم تكويني للتحقق من فهم التلاميذ لمحتوى الدرس.

> قدم مفهوم دورة الإدخال والمعالجة والإخراج (IPO) العام للتلاميذ من خلال طرح بعض الأسئلة المتدرجة والمثيرة للتفكير، مثل:

- هل يمكنك وصف هذه العملية من خلال مثال فتح تطبيق على سبيل المثال؟

- ما نوع البيانات التي يمكن إدخالها أثناء عملية الإدخال؟

> اشرح للتلاميذ أن عمليات الادخال والاخراج والمعالجة تأتي بالترتيب ولا يمكن أن تتقدم إحدها عن الاخرى وهي تمامًا مثل الغسالة أو آلة عصير البرتقال، يأخذ الحاسوب المدخلات على هيئة بيانات والتي يمكن أن تكون نصًا أو صوتًا أو صورة أو مقطع فيديو، ويقوم بمعالجة هذه البيانات داخل وحدة النظام ثم ينتج النتيجة المطلوبة على هيئة معلومات بحسب نوع البيانات المدخله.

> بعد ذلك، وباستخدام استراتيجية التعليم المباشر، أظهر للتلاميذ الأمثلة الثلاثة لدورة الإدخال والمعالجة والإخراج (IPO) واطلب من أحدهم أن يقرأ كل منها بصوت عالٍ. من المهم أن تبقي شرح خطوة المعالجة مبسطًا للغاية في هذه المرحلة العمرية للتلاميذ وأن يقتصر الأمر على ذكرها فقط.

> بعد ذلك، وجّه التلاميذ لإكمال التدريب الثالث واستخدامه كتقييم نهائي لجميع مفاهيم الدرس. امنحهم وقتًا للعثور على الملصقات في نهاية الكتاب ولصقها في الأماكن الصحيحة، ثم ناقش معهم الحلول التي اقترحوها. قدم لهم الدعم إذا لزم الأمر.

> على سبيل المثال، اشرح لهم أن التدريب ينقسم إلى قسمين، القسم الأول يتضمن البرمجيات، والقسم الثاني يتضمن المكونات المادية للحاسوب. اطلب منهم ملاحظة الملصقات ومحاولة اكتشاف أي منها ينتمي لقسم البرمجيات وأي منها يعتبر مكونات مادية للحاسوب. للقيام بذلك، اطلب منهم العثور على ملصقي التطبيقين ولصقهما في مكانهما الصحيح؛ ويمكنك تذكيرهم بأن التطبيقات هي برامج تساعد المستخدمين على تنفيذ مهام في الحاسوب مثل الرسم أو

كتابة نص. وبعد ذلك، اطلب منهم العثور على ملصق نظام تشغيل ويندوز. ثم انتقل إلى شرح الجزء الثاني، حيث يجب عليهم العثور على ملصقات المكونات المادية لجهاز الحاسوب ولصقها في مكانها الصحيح. اشرح لهم أنه عليهم إيجاد ملصقان يمثلان جهازان يتم استخدامهما لإدخال البيانات إلى الحاسوب. ثم عليهم إيجاد الملصق الذي يمثل جهاز معالجة البيانات، والملصقان الذان يمثلان جهازي تخزين البيانات. وأخيرًا، يجب عليهم العثور على الملصق الذي يمثل الشاشة التي تعتبر جهاز إخراج معلومات.



استراتيجيات غلق الدرس والتقويم

> في نهاية الدرس تأكد من فهم التلاميذ لجميع أهداف الدرس وقيّم معرفتهم من خلال طرح بعض الاسئلة على سبيل المثال لا الحصر:

> هل تستطيع أن تتذكّر:

- ما المكونات المادية وما البرمجيات؟
- ما فئات المكونات المادية لجهاز الحاسوب؟
- كيف يعمل جهاز الحاسوب؟

> ذكّر التلاميذ بالمصطلحات الهامة وكرّرها معهم.

> يمكنك الاستعانة بتدريبات كتاب التلميذ ضمن الاستراتيجيات التي ستستخدمها لغلق الدرس.

1 ناقِشْ زُملاءَكَ في الصَّفِّ.



هَلْ سبقَ لَكَ استخدامُ أيٍّ مِنَ الأجهزةِ المذكورةِ أعلاهُ؟ هَلْ يمكنُكَ أَنْ تصفَ كيفَ استخدمتَها؟

تلميح: خلال هذا التدريب، ساعد التلاميذ على تبادل الأفكار عبر سؤالهم على سبيل المثال إذا كانوا قد شاهدوا أجهزة مثل طابعة متعددة الوظائف.

2 طابقِ الأجهزةَ أدناهُ بالفئاتِ الَّتي تَنْتمي إليها:



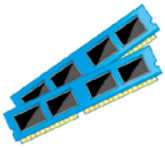
لوحةُ المفاتيحِ
(Keyboard)

1



الشَّاشةُ
(Screen)

2



3

رقاقاتُ الذاكرةِ
(Memory Chips)

أجهزةُ الإدخالِ 1

أجهزةُ الإخراجِ 2

أجهزةُ المعالجةِ والتَّخزينِ 3



1

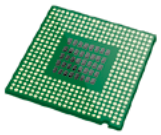
الماسحُ الضوئيُّ
(Scanner)

2



الطَّابعةُ
(Printer)

3



المعالجُ

تلميح: خلال هذا التدريب، يمكنك الطلب من التلاميذ أن يتذكروا الصفحة الموجودة في كتاب التلميذ والتي تم فيها تصنيف الأجهزة في الفئات الثلاث.

3 ألصقِ الملصقاتِ في الأماكنِ الصَّحيحةِ.



أرغبُ في إنشاءِ عملٍ فنيٍّ رقميٍّ على الحاسوبِ، وحفظِهِ في مستندٍ.
هل بإمكانِكَ مُساعدتي لفهمِ كيف سيعملُ الحاسوبُ؟





تلميح: خلال هذا التدريب، وجه التلاميذ للتفكير في الحل بخطوات، وأن يتبعوا بعناية خطوات دورة الإدخال والمعالجة والإخراج (IPO) للصق الملصقات في الأماكن الصحيحة. وفي حال توفر الوقت أطلب منهم أن يرسموا هذه الخطوات على مثال أخر من إختيارهم.

الوحدة 1

الدرس 2: التعامل مع الوسائط المتعددة

2

اليوم والتاريخ						
الحصة						
الشعبة						
أرقام الأهداف / المخرجات						

وصف الدرس

يهدف الدرس إلى تعريف التلاميذ كيفية إنشاء مقاطع صوتية باستخدام تطبيق مسجل الصوت (Sound Recorder) بالإضافة إلى كيفية تحرير الصور وتدويرها، وقصها باستخدام تطبيق صور (Microsoft Photos).

أهداف الدرس/ المخرجات

1. إنشاء مقطع صوتي.
2. عرض الصور، وتحريرها باستخدام تطبيق صور (Microsoft Photos).
3. قص الصور وتدويرها.

المصطلحات

اللغة العربية	اللغة الإنجليزية
تسجيل صوتي	Sound Recording
تصحيح موضعي	Spot fix
قص	Crop
تدوير	Rotate



التحديات المتوقعة

> قد يصعب على بعض التلاميذ إدراك أن مقطع الصوت يتم حفظه تلقائيًا وقد يعتقدون أنه يتعين عليهم تسجيله مرة أخرى.

> قد يواجه بعض التلاميذ صعوبة في سحب مقابض الصورة إلى نقطة معينة لقصها.



التمهيد

> قدم الهدف من الدرس وهو إنشاء مقطع صوتي وعرض وتحرير الصور. بعد ذلك يمكنك أن تطرح على التلاميذ أسئلة مثل:

- هل سبق لكم أن أنشأتم تسجيل خاص بكم؟ إذا كانت الإجابة نعم فماذا تضمن، وكيف سجلتم الصوت؟
- هل سبق لكم وأن قمتم بتحرير صور في الحاسوب؟ ما التطبيق الذي استخدمتموه للقيام بذلك؟



استراتيجيات التدريس وآلية التنفيذ

> في بداية شرح الدرس، قسّم التلاميذ إلى مجموعات صغيرة، واطلب من كل مجموعة الجلوس أمام جهاز حاسوب واحد. استخدم استراتيجية التعليم المباشر واطلب منهم فتح تطبيق مسجل الصوت (Sound Recorder). ثم اسألهم:

- ما الجهاز الذي تحتاجونه لتسجيل مقطع صوت، وما نوعه؟

> اطلب من التلاميذ إنشاء مقطع صوتي باستخدام الخطوات الواردة في كتاب التلميذ والعثور على مكان حفظه في الحاسوب (عند فتح تطبيق مسجل الصوت لأول مرة قد تحتاج إلى تمكين لاقط الصوت).

> بعد ذلك، يمكنك استخدام التدريب الأول والطلب من التلاميذ تسجيل محادثة صغيرة يقدمون فيها أنفسهم. امنحهم بعض الوقت لإنشاء التسجيل وإعادة تسميته بشكل مناسب، ثم اطلب من مجموعة واحدة تشغيل التسجيل حتى يستمع إليه بقية التلاميذ.

> بعد إكمال هذا التدريب، يمكن للتلاميذ الجلوس في أماكنهم. أخبرهم أنه يمكنهم أيضًا تحرير ملفات وسائط متعددة أخرى مثل الصور.

> يمكنك استخدام استراتيجية الاكتشاف، لإرشاد التلاميذ لفتح صورة من الحاسوب باستخدام برنامج صور (Microsoft Photos) واستكشاف الخيارات المختلفة في التطبيق ويمكنك ملاحظة ما يفعله كل واحد منهم.

> ذكّر التلاميذ بوجود الروبوت الذي يطلب منهم فتح صورة والتعرف على الأدوات الأساسية في تطبيق صور (Microsoft Photos).

> يمكنك طرح أسئلة عليهم، مثل:

- هل رأيتم من قبل صورة بها عيوب؟ إذا كانت الإجابة نعم، فما هي هذه العيوب، وهل يمكن تصحيحها أو إصلاحها؟

> أخبر التلاميذ أنه في الصور الرقمية يمكنهم استخدام أداة التصحيح الموضعي (Spot fix) لإصلاح العيوب مثل البقع الداكنة. باستخدام استراتيجية التعليم المباشر يمكنك أن توضح لهم كيفية إصلاح بقعة داكنة باتباع الخطوات الواردة في الكتاب، وأخبرهم أن الأداة قد تستغرق بعض الوقت لمحو البقعة بعد النقر عليها.

> يمكنك فتح صورة الخريطة في الصف أو الإشارة إلى خريطة جغرافية عالمية والطلب من التلاميذ محاولة تحديد موقع عُمان على الخريطة. أرشدهم لتدوير الخريطة ثم قص الصورة في المنطقة التي تقع فيها عُمان.

> يمكنك استخدام التدريب الثاني كواجب منزلي للتلاميذ لالتقاط صورهم الخاصة في المنزل وتعديلها.



استراتيجيات غلق الدرس والتقويم

> في نهاية الدرس تأكد من فهم التلاميذ لجميع أهداف الدرس وقيّم معرفتهم من خلال طرح بعض الاسئلة على سبيل المثال لا الحصر:

> هل تستطيع أن تتذكّر:

- كيف يمكننا إنشاء مقطع صوتي؟
- كيف يمكننا إصلاح بعض العيوب في الصورة؟
- كيف يمكننا قص وتدوير صورة؟

> ذكّر التلاميذ بالمصطلحات الهامة وكرّرها معهم.

> يمكنك الاستعانة بتدريبات كتاب التلميذ ضمن الاستراتيجيات التي ستستخدمها لغلق الدرس.

الإجابات النموذجية للتدريبات

1 عرِّفْ بنفسِكَ في مقطعٍ صوتيٍّ.



يمكنُكَ ذكرُ اسمِكَ وعمرِكَ، وأيِّ معلومةٍ أُخرى عن نفسِكَ. تذكَّرْ تسميةَ الملفِّ الصوتيِّ باسمٍ مناسبٍ.

تلميح: خلال هذا التدريب، اطلب من التلاميذ التحدث بوضوح حتى يلتقط لاقط الصوت كلماتهم، وأكد لهم أنه إذا ارتكبوا خطأ أثناء التسجيل، فيمكنهم إعادته.

2 استخدمْ تطبيقَ صور (Microsoft Photos) ونفِّذِ الآتي:



التقطْ صورةً لغرفةِ الجلوسِ في منزلِكَ.

صحِّحِ الصورةَ مِنَ العيوبِ، ثُمَّ اخترْ عنصرًا مميزًا فيها، وقُمْ باقتصاصِ باقي أجزاءِ الصُّورةِ.

يمكنُكَ طباعتُها أيضًا إذا أردتَ.

تلميح: خلال هذا التدريب، ذكّر التلاميذ بحفظ عملهم في جهاز تخزين مثل الذاكرة الوامضة (USB) لنقله.

الوحدة 1 الدرس 3: أجهزة الوسائط المتعددة

2

اليوم والتاريخ						
الحصة						
الشعبة						
أرقام الأهداف / المخرجات						

وصف الدرس

يهدف الدرس إلى ربط معرفة التلاميذ التي تخص أجهزة الالتقاط بملفات الوسائط المتعددة وطرق اتصالها بالحاسوب، بالإضافة إلى امتدادات الملفات المختلفة وخصائصها.

أهداف الدرس/ المخرجات

1.إنشاء أنواع مختلفة من الملفات بإستخدام أجهزة الوسائط المتعددة.

2.التعرف إلى خصائص الملف .

المصطلحات

اللغة العربية	اللغة الإنجليزية
أجهزة الوسائط المتعددة	Multimedia Devices
امتداد الملفات	File Extension
حجم الملفات	File Size
بايت	Byte



التحديات المتوقعة

> قد يجد بعض التلاميذ صعوبة في توصيل جهاز الوسائط المتعددة بشكل صحيح في جهاز الحاسوب الخاص بهم من خلال استخدام سلك ومنفذ الاتصال المناسبين. اعرض للتلاميذ الطريقة الشائعة لتوصيل الأجهزة مثل: الهواتف الذكية، والأجهزة اللوحية في جهاز الحاسوب باستخدام سلك USB.

> قد يجد بعض التلاميذ صعوبة في إدراك نوع ملفات الوسائط المتعددة التي يتم إنشاؤها بواسطة كل جهاز وسائط متعددة وقد يجدون صعوبة في استيعاب أن بعض الأجهزة يمكنها إنشاء أنواع متعددة من الملفات.

> قد يواجه بعض التلاميذ صعوبة في معرفة الاختلافات بين ملفات النصوص، أو الصوت، أو الصور، أو الفيديو. يمكن استخدام الرسوم التوضيحية الموجودة في كتاب التلميذ للمساعدة في توضيح أن ملفات الصوت والفيديو حجمها أكبر من ملفات النصوص والصور.

> قد لا يدرك التلاميذ في هذه المرحلة العمرية وحدات قياس حجم الملف والفرق بينها. تأكد من شرح ذلك بمثال بسيط، حيث يمكن تشبيه البايت بعنصر صغير. اشرح لهم أنه إذا قاموا بوضع ما يقرب من ألف من هذا العنصر الصغير، فسيؤدي ذلك إلى إنشاء كيلو بايت، وما إلى ذلك.



التمهيد

> قدِّم الغرض من الدرس من خلال تحفيز اهتمام التلاميذ بالتعرف على أجهزة الوسائط المتعددة و امتدادات الملفات وخصائصها المختلفة.

> لجذب انتباه التلاميذ وربط معرفتهم السابقة بنقاط الدرس، اسألهم:

- ما أجهزة الالتقاط التي تعرفت عليها من قبل؟ وهل تتذكر كيفية استخدام كل جهاز؟
- عندما تستخدم جهاز التقاط مثل الكاميرا، ما نوع الملف الذي يتم إنشائه؟
- هل جميع الملفات التي تم إنشاؤها بواسطة أجهزة الالتقاط متماثلة؟ إذا لم يكن الأمر كذلك، ما الاختلاف؟



استراتيجيات التدريس وآلية التنفيذ

> اطلب من تلميذين لعب الأدوار مثل سارة وأحمد وقراءة المحادثة من كتاب التلميذ، ثم استخدم استراتيجية التعليم المباشر، واسأل التلاميذ عن المشكلة التي تواجه سارة :

- ما نوع الملفات التي تحتاج سارة إلى إنشائها، وما نوع الملفات التي يحتاجها أحمد؟
- ما أجهزة الوسائط المتعددة التي يمكن أن تستخدم لكل مهمة؟

> أخبر التلاميذ أثناء عرض الجدول في نفس الصفحة، أن يقوموا أولًا بإخفاء الإجابات بأيديهم في الكتاب وان يحاولوا الإجابة بأنفسهم عن المهام التي يمكن لكل جهاز وسائط متعددة القيام بها.

> بعد ذلك، استخدم استراتيجية الاكتشاف واطلب من التلاميذ شرح ما يرونه في المخطط الذي يوضّح توصيل أجهزة الوسائط المتعددة بالحاسوب. اطرح عليهم أسئلة مثل:

- هل يمكنك توضيح العلاقة بين الأجهزة وأنواع الملفات؟
- هل تعرف كيف يمكن توصيل كل جهاز التقاط بالحاسوب؟ وما أنواع التوصيلات الموجودة؟

> من المهم للتلاميذ تفسير المخطط واستخدام كلماتهم الخاصة لوصف ما يرونه. حثهم على اتباع كل مسار من جهاز الوسائط المتعددة إلى الملفات ومن ثم إلى طرق الاتصال بالحاسوب.

> يمكنك استخدام التدريب الأول كتقويم تكويني للتحقق من فهم التلاميذ وظائف أجهزة الوسائط المتعددة.

> أثناء المناقشة حول امتدادات الملفات، يمكنك توضيح خاصية "إظهار الامتدادات" لجميع الملفات الموجودة على الحاسوب، بحيث يمكنك عرض أمثلة لملفات الفيديو، وملف صوتي، وملف نصي، وملف صورة، بحيث يفهم التلاميذ مفهوم الامتدادات وطريقة تعرف الحاسوب على الملفات من خلال امتداداتها، ووضِّح لهم أيضًا أن الامتداد يساعد في اختيار البرنامج اللازم لفتح الملف.

> امنحهم وقتًا لحل التدريب الثاني ومطابقة صور الملفات بامتداداتها.

> بعد ذلك، استخدم استراتيجية الحوار والمناقشة لشرح الفرق بين حجم الفيديو، أو الصوت، أو الصورة، أو الملف النصي. ساعد التلاميذ

على فهم ما المقصود بالكيلوبايت (KB) والميغابايت (MB) والغيغابايت (GB) والتيرابايت (TB). يمكنك أيضًا عرض بعض الأمثلة لتوضيح ملفات الفيديو والصوت والصور والملفات النصية وتركيز انتباه التلاميذ على أحجام الملفات، ولا تنس تذكيرهم بأن الملفات الكبيرة تستغرق وقتًا أطول لنقلها من جهاز إلى آخر. حفز التلاميذ واسألهم:

- ما الذي يجعل ملف الفيديو أكبر حجمًا عادةً؟

> يمكن للتلاميذ حل التدريب الثالث مع بعضهم، حيث ينظر أحد التلاميذ إلى الصور التي تحتوي على خصائص الملف ويخبر التلميذ الآخر بما يجب كتابته لملء جزء من الجدول، ومن ثم اطلب منهم تبديل الأدوار.



استراتيجيات غلق الدرس والتقويم

> في نهاية شرح الدرس تأكد من فهم التلاميذ لجميع أهداف الدرس وقيّم معرفتهم من خلال طرح بعض الاسئلة على سبيل المثال لا الحصر:

> هل تستطيع أن تتذكّر:

- ما ملفات الوسائط المتعددة التي يتم إنشاؤها بواسطة كل جهاز؟
- ما الإمتدادات المختلفة لملفات الوسائط المتعددة؟
- ما وحدات قياس حجم الملفات؟

> ذكّر التلاميذ بالمصطلحات الهامة وكرّرها معهم.

> يمكنك الاستعانة بتدريبات كتاب التلميذ ضمن الاستراتيجيات التي ستستخدمها لغلق الدرس.

1 طابقِ الوظائِفَ الآتيةَ بصورةِ الجهازِ المُناسبِ:

جِهازٌ يُستخدَمُ لالتقاطِ الصُّورِ ومقاطعِ الفيديو، ومن ثَمَّ تخزينُها كملفاتٍ وسائطَ متعددةٍ في جهازِ الحاسوبِ.	جِهازٌ يُستخدَمُ لتسجيلِ المقاطعِ الصَّوتيةِ.	جِهازٌ يُستخدَمُ لإدخالِ الصُّورِ والرُّسوماتِ والوثائقِ إلى الحاسوبِ بشكلِ مِلفٍّ رقميٍّ.
1	2	3
2	3	1
		

تلميح: في هذا التدريب، يمكنك أن تعرض على التلاميذ الأجهزة الموجودة حولهم وسؤالهم عن استخدامها.

2 طابِقِ الأيقوناتِ الآتيةَ بالامتداداتِ الصَّحيحةِ.

1 

2 

3 

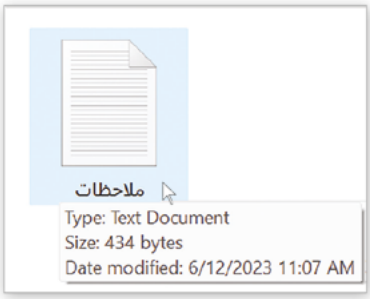
4 

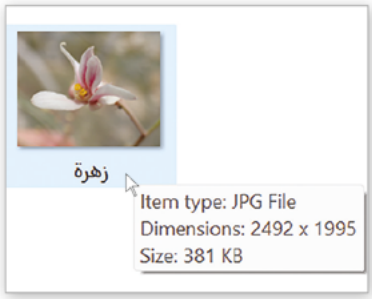
5 

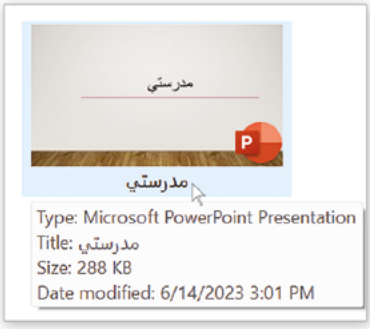
.docx	4
.pptx	2
.mp4	1
.mp3	5
.jpg	3

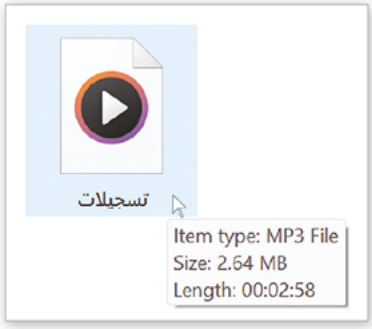
تلميح: في هذا التدريب، ذكّر التلاميذ بالملفات مثل الصور، ومقاطع الفيديو التي شاهدوها على أجهزة الحواسيب الخاصة بهم. أرشدهم لمطابقة الامتدادات الصحيحة مع أيقونات الملفات.

3 اكتُبْ معلوماتِ المِلفَّاتِ في الجدولِ.









نوعُ المِلفِّ	اسمُ المِلفِّ	حَجْمُ المِلفِّ	امتدادُ المِلفِّ
JPG File	زهرة	381 KB	.jpg
Text Document	ملاحظات	434 bytes	.txt
MP3 File	تسجيلات	2.64 MB	.mp3
Microsoft PowerPoint Presentation	مدرستي	288 KB	.pptx

تلميح: خلال هذا التدريب، تأكد من قيام التلاميذ بملء خصائص الملف بشكل صحيح، ثم ناقش معهم احجام الملفات وأي منها الأكبر حجمًا وأيها الأصغر.

الوحدة 1

الدرس 4: تطبيق التأثيرات على الصور



اليوم والتاريخ						
الحصة						
الشعبة						
أرقام الأهداف / المخرجات						

وصف الدرس

يهدف الدرس إلى تعريف التلاميذ كيفية تحرير الصور باستخدام تطبيق (Microsoft Photos) من خلال تطبيق عوامل التصفية وضبط الإضاءة والألوان. بالإضافة إلى كيفية مسح الصور ضوئيًا باستخدام تطبيق الماسح الضوئي لويندوز (Windows Scan) وكيفية المسح الضوئي باستخدام الأجهزة الذكية.

أهداف الدرس/ المخرجات

1. تطبيق التأثيرات على الصور.
2. تغيير الإضاءة واللون في الصور.
3. مسح الصور ضوئيًا باستخدام تطبيق الماسح الضوئي.

المصطلحات

اللغة العربية	اللغة الإنجليزية
عوامل التصفية	Filters
تعديل	Adjustment
مسح	Scan
معاينة	Preview



التحديات المتوقعة

> عند استخدام تطبيق الماسح الضوئي لويندوز (Windows Scan) لمسح صورة ضوئيًا، قد يختلط الأمر على التلاميذ بشأن اتجاه الصورة بعد المسح الضوئي. ذكّرهم أنه من الممكن تغيير اتجاه الصور الممسوحة ضوئيًا لاحقًا باستخدام تطبيق صور (Microsoft Photos).



التمهيد

> قدِّم الغرض من الدرس من خلال تحفيز اهتمام التلاميذ بتعلم تطبيق عوامل التصفية وتحسين إضاءة الصور ولونها من خلال تطبيق صور (Microsoft Photos)، بالإضافة إلى مسح الصور ضوئيًا.

> يمكنك البدء بطرح بعض الأسئلة مثل:

- هل سبق لك أن رأيت صورة بالأبيض والأسود أو صورة بها تأثيرات مختلفة؟ إذا كانت الإجابة نعم، ما التأثيرات التي كانت موجودة؟
- هل سبق لك استخدام الماسحة الضوئية لمسح صورة مطبوعة؟



استراتيجيات التدريس وآلية التنفيذ

> في بداية الدرس، استخدم استراتيجية التعليم المباشر واشرح للتلاميذ خطوات الانتقال إلى مجموعة عامل التصفية (Filter) من خلال تطبيق صور (Microsoft Photos). حفّز التلاميذ على تطبيق عوامل التصفية على صورهم من خلال طرح الأسئلة عليهم:

- هل سبق لك أن التقطت صورة ولم يعجبك شكلها، وأردت أن تبدو مختلفة؟

> أرشدهم لاتباع الخطوات الواردة في كتاب التلميذ وشجّعهم على تجربة عوامل تصفية مختلفة على الصورة.

> عرّف التلاميذ بمبادئ تحسين الإضاءة في الصور ومعالجة مشكلات التعتيم والسطوع، مع التركيز على مجموعة التعديل (Adjustment) والتي تتيح إمكانية تغيير سطوع اللون والحدة وإخفاء حواف الصورة

باستخدام ميزة تدرج الإضاءة (Vignette). امنحهم وقتًا لتجربة كل الخيارات ومعرفة الطريقة التي يريدون بها تعديل الصورة.

> بعد ذلك، اشرح للتلاميذ الفرق بين خياري حفظ (Save) وحفظ كنسخة (Save as copy). أخبرهم أنه ليس من الضروري حفظ التغييرات في الصورة الأصلية ولكن يمكنهم الاحتفاظ بنسخ من الصورة حتى لا يفقدوا الصورة الأصلية.

> خلال التدريب الأول، قدِّم الدعم للتلاميذ وأرشدهم للوصول إلى النتيجة المطلوبة، واستخدمه أيضًا كتقويم تكويني للتحقق من فهمهم لعوامل التصفية و إعدادات الإضاءة و الألوان.

> يمكنك استخدام استراتيجية التعليم المباشر لتوضح للتلاميذ كيفية المسح الضوئي لصورة مطبوعة في الصف. يُقترح أن يتمكن التلاميذ من رؤية الخطوات بطريقة عملية لفهم الخصائص المختلفة في تطبيق الماسح الضوئي لويندوز (Windows Scan)، وتأكد من أن التلاميذ يرون موضع الصورة المطبوعة داخل الماسحة الضوئية واشرح لهم أنه يجب وضعها في الاتجاه المعاكس لما ينظرون إليه.

> يمكنك أن تطلب من بعض التلاميذ الوقوف وتطبيق كل خطوة على الحاسوب الرئيس. قبل بدء العملية، أكد للتلاميذ أنهم بحاجة إلى التأكد من توصيل الماسحة الضوئية بشكل صحيح في جهاز الحاسوب باستخدام سلك USB.

> يمكنك استخدام التدريب الثاني لتدريب التلاميذ في الصف على تطبيق خطوات المسح الضوئي لصورة من كتابهم المدرسي.

> بعد ذلك استخدم استراتيجية الحوار والمناقشة مع التلاميذ حول المسح الضوئي باستخدام الأجهزة الذكية.

> اطرح عليهم أسئلة، مثل:

- ما الفرق بين استخدام الماسحة الضوئية والهاتف المحمول لإجراء المسح الضوئي؟
- إذا قمت بمسح صورة ضوئية باستخدام جهاز ذكي، كيف يمكنك نقلها إلى الحاسوب؟ وهل تتذكر كيف يمكن توصيل جهاز الحاسوب؟

> اشرح للتلاميذ أن الماسحة الضوئية ليست جهازًا محمولًا وأنه من المفيد في بعض الأحيان مسح الصور ضوئيًا باستخدام جهاز ذكي مثل الهاتف الذكي، أو الجهاز اللوحي. استخدم الصور الموجودة في كتاب التلميذ للمناقشة والتوجيه.



استراتيجيات غلق الدرس والتقويم

> في نهاية شرح الدرس تأكد من فهم التلاميذ لجميع أهداف الدرس وقيّم معرفتهم من خلال طرح بعض الاسئلة على سبيل المثال لا الحصر:

> هل تستطيع أن تتذكّر:

- ما الأدوات التي ستستخدمها لتحسين صورة داكنة أو عديمة اللون أو غير واضحة؟
- ما الأداة المستخدمة لتحويل صورة ملونة إلى أبيض وأسود؟
- كيف يمكننا مسح صورة ضوئيَّة باستخدام تطبيق الماسح الضوئي؟
- كيف يمكننا المسح باستخدام الأجهزة الذكية؟

> ذكّر التلاميذ بالمصطلحات الهامة وكرّرها معهم.

> يمكنك الاستعانة بتدريبات كتاب التلميذ ضمن الاستراتيجيات التي ستستخدمها لغلق الدرس.

الإجابات النموذجية للتدريبات

1 ابحَثْ في الإنترنت عَنْ صورٍ لمعالِمَ مِنْ محافظتِكَ واحفَظْها في مجلدٍ باسمِ (معالم)، ثمَّ استخدِمْ تطبيقَ صور (Microsoft Photos) لتحريرِها.

تلميح: في هذا التدريب، تأكد من عثور التلاميذ على الصور المناسبة للموضوع وأرشدهم لاستخدام الأدوات الموجودة في تطبيق صور (Microsoft Photos) لتحرير صورهم. في حال عدم توفر الوقت، يمكنك اعتبار هذا التدريب إثرائيًا، ويمكن توجيه التلاميذ لتنفيذه خارج وقت الحصة.



2 استخدِمْ تَطبيقَ الماسحِ الضَّوئيِّ لمسْحِ صورةٍ مِنْ كتابِكَ المدرسيِّ.

تلميح: خلال هذا التدريب، ساعد التلاميذ في العثور على الصورة المناسبة من الكتاب لمسحها ضوئيًا. حثهم على اختيار صورة متعلقة بموضوع الدرس، ويمكنك أن تطلب منهم العمل ضمن مجموعات صغيرة لمسح عدد أقل من الصور.

الوحدة 1 الدرس 5: دعنا نتذكر

2

اليوم والتاريخ						
الحصة						
الشعبة						
أرقام الأهداف / المخرجات						

وصف الدرس

يهدف الدرس إلى مراجعة المهارات والمعارف التي تعلمها التلاميذ في الدروس السابقة.

أهداف الدرس/ المخرجات

1. التدرب على التمييز بين المكونات المادية والبرمجيات.
2. التدرب على التمييز بين أجهزة الأدخال وأجهزة الاحراج.
3. التدرب على استخدام أدوات تطبيق صور (Microsoft Photos) وتطبيق مسجل الصوت (Sound Recorder).
4. التدرب على امتدادات الملفات وأحجامها.

المصطلحات

اللغة العربية	اللغة الإنجليزية
بايت	Byte



التحديات المتوقعة

> قد يواجه بعض التلاميذ صعوبة في التمييز بين المكونات المادية لجهاز الحاسوب عندما يرونها جميعًا معًا في جهاز حاسوب حقيقي، حيث قد يكونون معتادين على دراستها بشكل منفصل.

> قد يجد بعض التلاميذ صعوبة في فهم المعنى المجرد للبايت ومضاعفاته ومقارنة وحدات حجم الملف. وجّه التلاميذ من خلال إعطائهم أمثلة ملموسة لمساعدتهم.



التمهيد

> اشرح للتلاميذ هدف الدرس وهو التدرب على المكونات المادية وفئاتها وكذلك البرمجيات، وتمييز أدوات تطبيقات تحرير الصوت و الصور، والتدرب على أحجام الملفات وامتداداتها.

> لجذب انتباه التلاميذ وتحفيزهم على ربط مهارات الدروس السابقة بالدرس الحالي، اطرح عليهم الأسئلة الآتية:

- هل يمكنكم إعطاء أمثلة على المكونات المادية و البرمجيات؟
- ما التطبيقات التي استخدمتموها لتحرير الصور والصوت؟
- هل تعرفون خصائص الملفات المختلفة مثل الامتدادات والأحجام؟



استراتيجيات التدريس وآلية التنفيذ

> باستخدام استراتيجية التعليم المباشر، ابدأ بالتدريب الأول ووجِّه التلاميذ لاختيار الإجابة الصحيحة لكل جملة. اطرح عليهم أسئلة لتذكيرهم بالمصطلحات المهمة، مثل:

- ما المكونات الرئيسة للحاسوب؟
- ما أجهزة المكونات المادية الموجودة؟ ما الفئات التي تنتمي إليها؟
- هل تتذكرون أي تطبيق من البرمجيات؟

> في التدريب الثاني، وجِّه التلاميذ لمطابقة الصور مع الأوصاف الخاصة بها. يمكنك أولًا أن تطلب منهم التمييز بين الصور التي تنتمي إلى التطبيقات وأيها تنتمي إلى المكونات المادية لمساعدتهم في الحل.

> في التدريب الثالث، يمكنك عرض صورة جهاز الحاسوب المكتبي للتلاميذ بجميع الأجهزة الموجودة عليه واطلب من التلاميذ تسمية كل جهاز. يمكنك أن تطرح عليهم أسئلة، مثل:

- ما الأجهزة المستخدمة للإدخال؟ وما الأجهزة المستخدمة للإخراج؟
- هل هناك أي أجهزة معالجة؟ إذا كانت الإجابة نعم، أين هي؟

> انتقل إلى التدريب الرابع ووجّه التلاميذ للعثور على الملصقات الموجودة في نهاية الكتاب ولصقها في أماكنها الصحيحة.

> في التدريب الخامس، يمكنك استخدام استراتيجية التعليم المباشر وإظهار تطبيق صور (Microsoft Photos) للتلاميذ من خلال فتح صورة -إن أمكن، واطلب منهم إخبارك بوظيفة كل أداة في الواجهة، ثم اترك لهم بعض الوقت لإكمال التدريب، وقدّم لهم الدعم إذا لزم الأمر.

> قبل حل التدريب السادس، يمكنك الاستمرار في عرض تطبيق صور (Microsoft Photos) للتلاميذ. ثم اطلب من التلاميذ النقر على كل علامة تبويب وتحرير صورة. ذكّر التلاميذ باستخدام كل أداة، وأرشدهم لمطابقتها بالأوصاف الصحيحة.

> بعد ذلك، ذكّر التلاميذ بامتدادات الملفات المختلفة من خلال إظهار أنواع مختلفة من الملفات الموجودة في الحاسوب إن أمكن، ثم اطلب منهم حل التدريب السابع.

> في التدريب الثامن، اشرح للتلاميذ أن قاعدة الهرم هي أكبر حجم ملف، وكلما صعدوا إلى أعلى الهرم تصبح أحجام الملفات أصغر. استخدم الصفحة 36 في الدرس 3 كنقطة مرجعية واطرح عليهم أسئلة، مثل:

- هل تذكر أيهما أكبر الكيلو بايت أم الميجا بايت؟
- ما أصغر وحدة حجم للملف؟ وما الأكبر؟



استراتيجيات غلق الدرس والتقويم

> في نهاية شرح الدرس تأكد من فهم التلاميذ لجميع أهداف الدرس وقيّم معرفتهم من خلال طرح بعض الاسئلة على سبيل المثال لا الحصر:

> هل تستطيع أن تتذكّر:

- المكونات المادية وفئاتها؟
- ما الأدوات المختلفة الموجودة في تطبيق صور (Microsoft Photos) و تطبيق مسجل صوت (Sound Recorder)؟
- ما امتدادات الملفات و ما أحجام الملفات؟

> ذكّر التلاميذ بالمصطلحات الهامة وكرّرها معهم.

> يمكنك الاستعانة بتدريبات كتاب التلميذ ضمن الاستراتيجيات التي ستستخدمها لغلق الدرس.

الإجابات النموذجية للتدريبات

تلميح: خلال هذا التدريب، اعرض للتلاميذ صفحات الدرس الأول في هذه الوحدة التي تتضمن جميع المصطلحات المطلوبة لهذا التدريب.

1 اختر الإجابة الصَّحيحة.

1. الطَّابعةُ عبارةٌ عَنْ جِهازِ _____.

- ○ إدخالٍ.
- ○ مُعالجةٍ.
- ✓ إخراجٍ.

2. _____ تُستخدَمُ كجهازِ إدخالٍ للإشارةِ ولتحديدِ الأشياءِ على الشَّاشةِ.

- ○ كاميرا.
- ✓ الفأرةُ.
- ○ الماسِحُ الضَّوئيُّ.

3. شاشَةُ اللَّمْسِ عبارةٌ عن جهاز _____.

- ○ إدخالٍ.
- ✓ إدخالٍ وإخراجٍ.
- ○ إخراجٍ.

4. _____ عبارةٌ عَنْ جهازٍ موجودٍ في وَحْدةِ النِّظامِ، ويُستخدَمُ لمعالجةِ البياناتِ وتخزينِها.

- ○ شاشةُ اللَّمْسِ.
- ✓ المعالِجُ.
- ○ لاقِطُ الصَّوتِ.

5. _____ جهازُ إخراجٍ يسمَحُ لكَ بسماعِ الصَّوتِ.

- ○ الطابعةُ.
- ○ الشَّاشَةُ.
- ✓ مُكبِّرُ الصَّوتِ.

2 طابِقِ الوصفَ بِالجهازِ أو التَّطبيقِ المُناسِبِ.

1 تَطبيقٌ يُستخدَمُ لإنشاءِ صورٍ.

2 أَحدُ أجهزةِ الإخراجِ.

3 أَحدُ أجهزةِ الإدخالِ.

4 تَطبيقٌ يُستخدَمُ لإنشاءِ مُستنداتٍ.

5 جِهازٌ يُمكِّنُكَ من تسجيلِ الصَّوتِ والاستماعِ إلى الْـمِلفاتِ الصَّوتيةِ.



3



5



2



4



1

تلميح: خلال هذا التدريب، ناقش التلاميذ حول أهمية استخدام الأجهزة والتطبيقات واسألهم عن أنواع الملفات التي يمكن إنشاؤها.

3 ضَعْ دائرةً حَوْلَ الأجهزةِ المُختلفةِ.

استخدمِ اللونَ الأحمرَ لأجهزةِ الإدخالِ، واللونَ الأزرقَ لأجهزةِ المعالجةِ والتخزينِ، واللونَ الأخضرَ لأجهزةِ الإخراجِ.



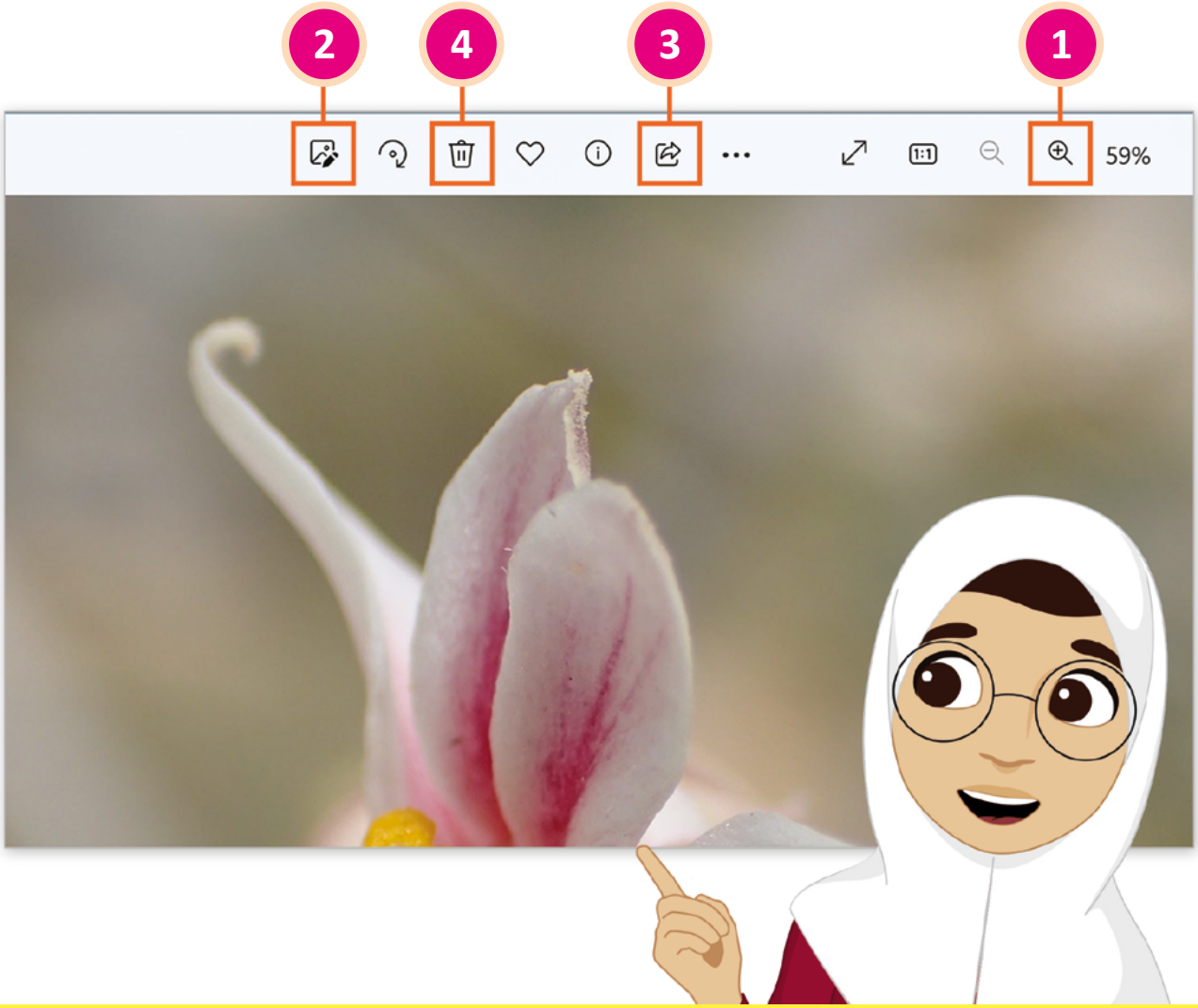
تلميح: خلال هذا التدريب، تأكد من أن التلاميذ يبدأون بلون واحد ويضعون دائرة حول جميع الأجهزة المرتبطة ببعضها البعض، ثم ينتقلون إلى اللون التالي حتى لا يختلط عليهم الأمر.

4 ألصِقِ المُلصقاتِ في أماكنِها الصَّحيحةِ.

بَدْءُ التَّسجيلِ.	تَشغيلُ المقطعِ الصوتيِّ.
إيقافُ التَّسجيلِ.	إيقافُ التَّسجيلِ مؤقتًا.

5 طابِقِ الأداةَ باسْمِها.

تَكبيرُ الصُّورةِ.	تَحريرُ الصُّورةِ.	مُشاركةُ الصُّورةِ.	حَذْفُ الصُّورةِ.
1	2	3	4



تلميح: خلال هذا التدريب، أخبر التلاميذ أنهم إذا لم يستطيعوا تذكُّر واجهة تطبيق صور (Microsoft Photos)، فإذا لاحظوا الأيقونات، يمكنهم اكتشاف التطابقات الصحيحة.

6 طابِقْ كُلَّ أمرٍ بالزِّرِّ الصَّحيحِ.

1	قَصٌّ
2	عامِلُ التَّصفيةِ
3	مُعالجَةٌ
4	تعديلٌ






1 2 3 4

7 اختَرِ الإجابةَ الصَّحيحةَ.

تلميح: خلال هذا التدريب، ذكّر التلاميذ بامتدادات الملفات واسألهم عما إذا كانوا يتذكرون نوع الملف.

1. امتدادُ المِلفِّ النَّصيِّ هو:

.mp4 ○ .jpg ○ .txt ✓

2. امتدادُ مِلفِّ الفيديو هو:

.mp3 ○ .mp4 ✓ .docx ○

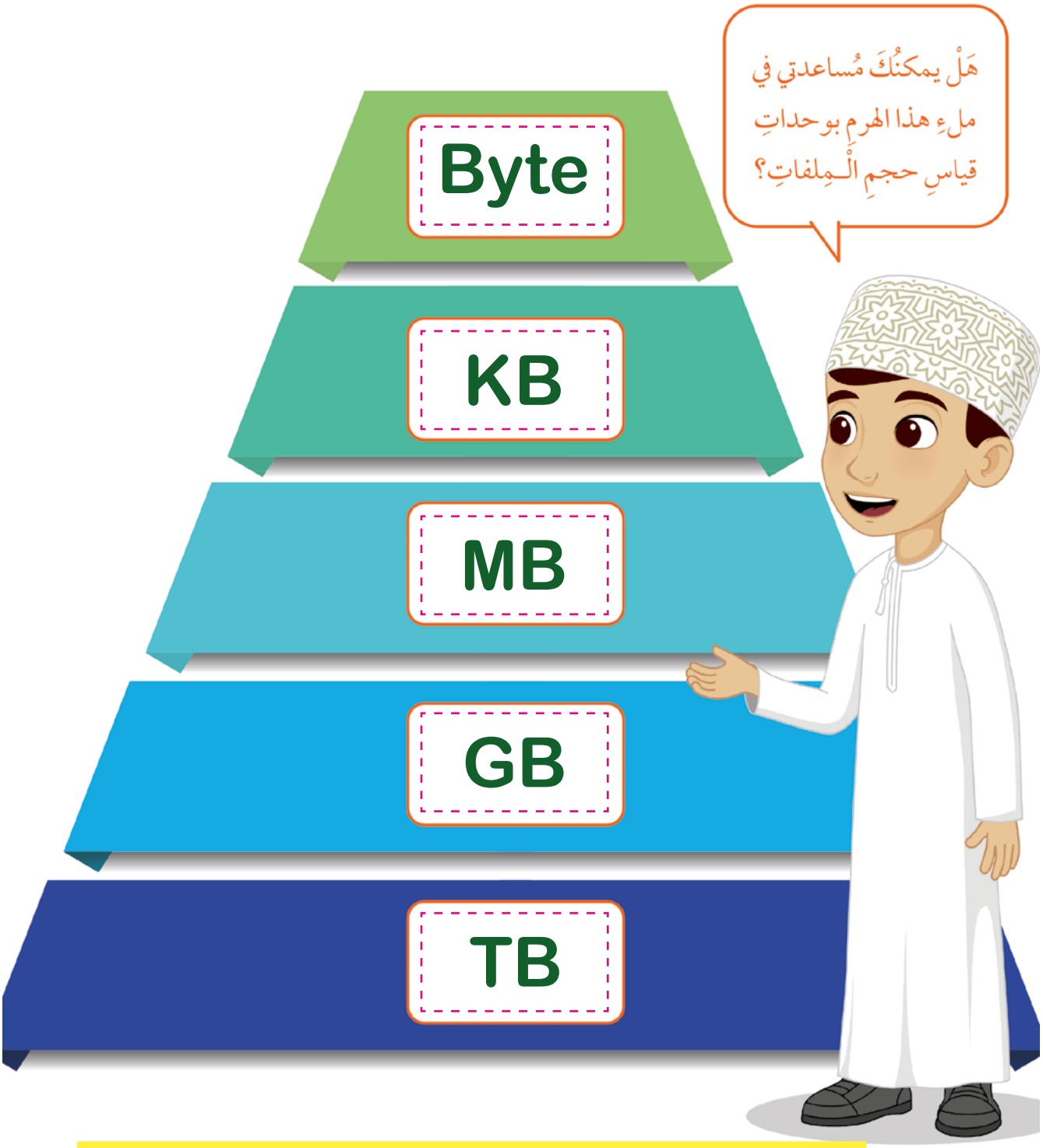
3. امتدادُ مِلفاتِ الصُّورِ هو:

.jpg ✓ .mp4 ○ .docx ○

4. امتدادُ المستندِ الَّذي يحتوي على الصُّورِ هو:

.docx ✓ .mp3 ○ .jpg ○

8 ضَعِ المُلصقاتِ في أماكِنِها الصَّحيحةِ.



تلميح: خلال هذا التدريب، ذكّر التلاميذ بوحدات حجم الملفات وناقش معهم العلاقة بينها. وفي حالة عدم توفر الوقت، يمكنك اعتبار هذا التدريب إثرائيًا، ويمكن توجيه التلاميذ لتنفيذه خارج وقت الحصة.

الوحدة 1 الدرس 6: إنشاء قصة متحركة

2

اليوم والتاريخ						
الحصة						
الشعبة						
أرقام الأهداف / المخرجات						

وصف الدرس

يهدف الدرس إلى توظيف المهارات السابقة التي تعلمها التلاميذ في إنشاء وتحرير الصور والمقاطع الصوتية من خلال إنشاء قصة متحركة تحتوي على صور ونصوص وبعض المؤثرات البصرية لجذب المشاهدين.

أهداف الدرس/ المخرجات

1. إنشاءِ وتحريرِ مقطعِ فيديو.
2. حفظ القصة ومشاركتها مع الأخرين عبر الإنترنت.

المصطلحات

اللغة العربية	اللغة الإنجليزية
معاينة	Preview
تأثيرات ثلاثية الأبعاد	3D Effects
حركة	Motion
تصدير	Export



التحديات المتوقعة

> عند إنشاء مقطع فيديو باستخدام تطبيق صور (Microsoft Photos)، قد يجد بعض التلاميذ صعوبة في العثور على الصور التي يريدون تحميلها. تأكد من أن المجلد يحتوي على الصور التي سيتم استخدامها.

> قد يعتقد التلاميذ أنه سيتم تطبيق التأثير ثلاثي الأبعاد على كل الفيديو، ولهذا السبب قد يختارون التأثير دون تحديد الصور لتطبيق التأثير. اشرح لهم أنه يمكن تطبيق التأثير ثلاثي الأبعاد على جزء (صورة) معين من الفيديو.



التمهيد

> قدِّم الغرض من الدرس من خلال تحفيز اهتمام التلاميذ بإنشاء مقاطع فيديو باستخدام الصور ومقاطع صوت.

> يمكنك البدء بطرح الأسئلة الآتية:

- هل تستمتع بمشاهدة مقاطع الفيديو و الأفلام؟
- هل ترغب في إنشاء قصة متحركة؟ اذا كانت الإجابة نعم، ما الموضوع الذي ستختاره؟

> ناقش مع التلاميذ الموضوع الذي يرغبون في عمل فيديو عنه. اسألهم عن المقاطع الصوتية التي يرغبون في إضافتها وكيف يخططون للقيام بذلك.



استراتيجيات التدريس وآلية التنفيذ

> باستخدام استراتيجية التعليم المباشر، افتح تطبيق صور (Microsoft Photos) واتبع الخطوات الواردة في كتاب التلميذ، ثم اطلب من التلاميذ القيام بنفس الخطوات لإنشاء فيديو.

> عند تحديد الصور المراد استخدامها، ذكّر التلاميذ بأنه يتعين عليهم اختيار الصور التي يريدون إضافتها إلى الفيديو الخاص بهم. وضِّح أن جميع الصور التي سيستخدمونها يجب أن تكون ذات صلة ببعضها البعض وبالموضوع الرئيس للفيديو.

> عند تعليم التلاميذ كيفية إضافة تأثيرات ثلاثية الأبعاد أو تأثيرات حركية أونص إلى مقاطع الفيديو، أكد على أنه سيتم تطبيق هذه التأثيرات على الصورة المحددة في الفيديو الذي اختاروه وليس على الفيديو بأكمله.

> اشرح للتلاميذ أنه يمكنهم إضافة الحركة إلى الصورة لجعلها تبدو وكأنها تتحرك على الرغم من أنها ليست كذلك ووجِّههم لتجربة تأثيرات الحركة.

> عند إضافة مقطع صوتي للفيديو، سيتم تطبيق ذلك على كل الفيديو، وإذا اختار التلاميذ أحد المقاطع الصوتية المفضلة لديهم، فسيتم قص المقطع الصوتي ليتناسب مع مقطع الفيديو، لذا أكد للتلاميذ أنه إذا تمت إضافة مقطع صوتي، فيجب عليهم اختيار مقطع صوتي بنفس طول مقطع الفيديو.

> اشرح للتلاميذ أنه يمكنهم إضافة عناوين أو نصوص توضيحية في الفيديو، ووضّح لهم أنه يمكن التحكم بمظهر النص من خلال تطبيق التأثير الذي يرونه مناسبًا.

> عند تصدير ملف فيديو، اشرح للتلاميذ الخيارات المختلفة لحجم الملف المصدر، وناقش معهم أفضلية اختيار حجم الملف ليكون صغيرًا أو متوسطًا أو كبيرًا. على سبيل المثال، إذا أراد التلاميذ مشاركة الفيديو الذي قاموا بإنشائه مع أصدقائهم عبر الهواتف الذكية، فمن الأفضل استخدام خيار حجم الملف الأصغر.

> بعد ذلك، استخدام التدريب الأول كنشاط إثرائي وأطلب من التلاميذ إعداد الصور التي سيستخدمونها في الفيديو التوعوي الخاص بهم.

> أخيرًا، انتقل إلى صفحة "برامج أخرى"، حيث يمكن للتلاميذ استكشاف تطبيقات أخرى لتحرير الصور، وإنشاء مقاطع الفيديو.



استراتيجيات غلق الدرس والتقويم

> في نهاية شرح الدرس تأكد من فهم التلاميذ لجميع أهداف الدرس وقيّم معرفتهم من خلال طرح بعض الاسئلة على سبيل المثال لا الحصر:

> هل تستطيع أن تتذكّر:

- كيف يمكنك إنشاء وتحرير مقطع فيديو؟
- كيف تُضيف تأثيرات ونص وصوت إلى الفيديو الذي قمت بإنشائه؟
- كيف تصدر الفيديو وتحفظه على جهاز الحاسوب الخاص بك؟

> ذكّر التلاميذ بالمصطلحات الهامة وكرّرها معهم.

> يمكنك الاستعانة بتدريبات كتاب التلميذ ضمن الاستراتيجيات التي ستستخدمها لغلق الدرس.

1 أنشِئْ فيلمًا توعويًا لِلْمُحافظةِ على نظافةِ بيئتِكَ.

نظِّم مِلفاتِكَ عَنْ طريقِ حفظِها في مجلَّداتٍ فرعيَّةٍ مختلِفَةٍ.



- إذا قُمْتَ بتسجيلِ مقطعِ فيديو، فاستخدِمْ طرقَ عرضٍ مختلفةً لجعلِهِ أكثرَ تشويقًا.
- حاول استخدامَ الإضاءةِ الطَّبيعيةِ، وتجنَّبْ أشعةَ الشَّمسِ أو الأضواءَ القويَّةَ.
- استخدِمْ مُحرِّكَ البحثِ للعثورِ على مقاطِعَ صوتيَّةٍ مجانيَّةٍ أو مؤثراتٍ خاصَّةٍ على الإنترنت.

تلميح: خلال هذا التدريب، يمكنك مساعدة التلاميذ على تعزيز مهارات التفكير في الصف، وطرح أسئلة عليهم حول ما يعتقدون أنه ضار بالبيئة وحول الممارسات الجيدة لإعادة التدوير وتوفير المياه وغيرها من الطرق لمساعدة البيئة، بحيث يكون لديهم ما يكفي من الأفكار لمواصلة بحثهم. في حال عدم توفر الوقت، يمكنك اعتبار هذا التدريب إثرائيًا، ويمكن توجيه التلاميذ لتنفيذه خارج وقت الحصة.

الوحدة الثانية

لنعرض أفكارنا

16

وصف الوحدة

سيتعلم التلاميذ في هذه الوحدة كيفية التعبير عن أفكارهم بالتخطيط، واتباع الممارسات الجيدة لتقديم عرض ناجح. كما سيتعلمون كيفية استخدام تطبيق العروض التقديمية (Microsoft PowerPoint) لدمج النصوص والصور، واستخدام المؤثرات المختلفة التي تجعل العروض التقديمية أكثر جاذبية.

أهداف الوحدة

> التخطيط لإعداد عرض تقديمي.

> إنشاء عرض تقديمي، وتحريره.

> تطبيق مهارات العرض الناجح في أثناء العرض.

> إدراج صور وتنسيقها.

> تطبيق التأثيرات الانتقالية والحركية في العرض التقديمي.

معايير ISTE للوحدة

> تمكين المتعلم (Empowered Learner).

> المصمم المبتكر (Innovative Designer).

> منتج المعرفة (Knowledge Constructor).

المصادر والأدوات والأجهزة المطلوبة

المصادر

عالمي الرقمي

(الصف الرابع – كتاب التلميذ)



الملفات المرفقة

> L2.2_النظام الشمسي.pptx

> L2.4_النظام الشمسي.jpg

> L2.4_النظام الشمسي.pptx

> L2.6_النظام الشمسي.pptx

الأدوات والأجهزة

> حاسوب مكتبي

> Microsoft PowerPoint

الأدوات والأجهزة الاختيارية

> حاسوب محمول

> Apple Keynote for iOS

> LibreOffice Impress

تكامل الوحدة مع المواد الأخرى

العلوم



سيتعلم التلاميذ عن الكواكب في أثناء التدرب على مهارة العرض.

اللغة العربية



سيتدرب التلاميذ على الكتابة، والتعبير الشفوي أثناء إنشاء العرض التقديمي.

الوحدة 2

الدرس 1: العروض التقديمية

2

اليوم والتاريخ						
الحصة						
الشعبة						
أرقام الأهداف / المخرجات						

وصف الدرس

يهدف الدرس إلى تعليم التلاميذ بعض النصائح والأفكار لإعداد عرض تقديمي ناجح.

أهداف الدرس/ المخرجات

1. التخطيط لإنشاء عرض تقديمي.
2. التعرف إلى ممارسات العرض التقديمي الجيدة.

المصطلحات

اللغة العربية	اللغة الإنجليزية
تقديم	Present
عرض تقديمي	Presentation



التحديات المتوقعة

> قد يصعب على بعض التلاميذ تنظيم أفكارهم والتخطيط لعرض تقديمي هادف للجمهور.

> في بعض الأحيان يعتقد التلاميذ أن العرض التقديمي الذي يحتوي على العديد من الألوان والكثير من النصوص والتفاصيل يكون أكثر جاذبية. اشرح لهم أن هذا ليس صحيحًا، حيث أن الواقع عكس ذلك.



التمهيد

> قدِّم الدرس من خلال تحفيز اهتمام التلاميذ بالتعرف إلى تقنيات العرض التقديمي الجيد. اشرح لهم أن هناك بعض الأفكار والنصائح التي يمكنهم تطبيقها لتحسين مستوى عروضهم التقديمية. لجذب انتباه التلاميذ إلى الدرس، اطرح عليهم الأسئلة الآتية:

- هل قدمتم عروض تقديمية من قبل؟ في أي موضوع كانت؟
- ما الأدوات التي استخدمتموها في أثناء العرض التقديمي؟



استراتيجيات التدريس وآلية التنفيذ

> باستخدام استراتيجية الحوار والمناقشة، اشرح للتلاميذ أن الهدف من إنشاء عرض تقديمي هو تقديم فكرة أو بعض المعلومات حول موضوع ما. بالإضافة إلى ذلك فإنه من المفيد ممارسة هذه المهارة؛ لأن التلاميذ سيستخدمون العرض التقديمي لأسباب عديدة في الحياة العلمية والعملية. اطلب من التلاميذ إعطاء أمثلة لمواقف وأفكار من حياتهم يمكن تقديمها في عرض تقديمي.

> استخدم استراتيجية التعليم المباشر واشرح للتلاميذ الخطوات الأساسية التي يجب عليهم اتباعها للتخطيط لعرض تقديمي ناجح. أشر إلى أهمية تحديد الغرض من العرض التقديمي، واختيار الموضوع قبل البدء فيه، ثم وضح لهم أنه يجب أن يأخذوا بعين الاعتبار نوع الجمهور (فئتهم

العمرية، و جنسهم، واهتمامهم) من أجل استخدام اللغة والصور المناسبة.

> بعد ذلك، يمكنك أن توضح لهم كيفية إعداد عرضهم التقديمي عن طريق إبراز النقاط المهمة في الشرائح. حفِّزهم على تضمين الوسائط المتعددة في عروضهم التقديمية، ولكن دون المبالغة بذلك لأن العرض التقديمي سيكون مشتتًا.

> أخيرًا، اشرح لهم أهمية الوقت كعامل أساسي لأن العرض التقديمي الطويل قد يجعل الجمهور يشعر بالملل، وفي نفس الوقت قد لا يعطي العرض التقديمي القصير انطباعًا جيدًا. بعد ذلك، اطلب منهم تنفيذ التدريب الأول والتخطيط لإنشاء عرض تقديمي.

> اطلب من التلاميذ أن ينظروا بعناية إلى الصور المتعلقة بممارسات العرض التقديمي الجيدة، ومن خلال استخدام استراتيجية الاكتشاف اطلب منهم إيجاد أوجه الخلاف بين الأمثلة الصحيحة والخطأ ثم مناقشتها.

> يمكنك أن تطلب من التلاميذ المشاركة في لعبة جماعية لمساعدتهم على فهم الممارسات الجيدة، واطلب منهم رسم أربع شرائح مختلفة بناءً على مبادئ العرض التقديمي الفعّال، حيث يجب إنشاء شريحتين بشكل صحيح، وأخرتين تحتويان على أخطاء، وعندما يتبادل التلاميذ الرسومات مع زملائهم في الصف، اطلب منهم تحديد الشرائح التي يعتقدون بأنها صحيحة أو خاطئة مع مناقشتهم في اجاباتهم.

> أخيرًا، اطلب منهم تنفيذ التدريب الثاني للدرس، والعثور على أمثلة العرض التقديمي الصحيحة والخطأ، ثم تنفيذ التدريب الثالث وتحديد الأخطاء في شرائح العرض.



استراتيجيات غلق الدرس والتقويم

> في نهاية الدرس تأكد من فهم التلاميذ لجميع أهداف الدرس وقيّم معرفتهم من خلال طرح بعض الاسئلة على سبيل المثال لا الحصر:

> هل تستطيع أن تتذكّر:

- لماذا يعتبر العرض التقديمي مفيدًا؟
- أهمية التخطيط لعرض تقديمي ناجح؟

- بعض الممارسات الجيدة لتحسين جودة العرض التقديمي؟

> ذكّر التلاميذ بالمصطلحات الهامة وكرّرها معهم.

> يمكنك الاستعانة بتدريبات كتاب التلميذ ضمن الاستراتيجيات التي ستستخدمها لغلق الدرس.

1 خطِّطْ لعرضِكَ التَّقديميِّ.



أُكتبْ أفكارَكَ وفقًا للأسئلةِ السَّابقةِ.

تلميح: في هذا التدريب، تأكد من أن التلاميذ يفهمون ما يجب عليهم فعله لأداء المهمة. علاوة على ذلك، يمكنهم التعاون والعمل كفريق.

الهدفُ مِنَ العرضِ التَّقديميِّ: _____

الجمهورُ: _____

محتوى العرضِ التَّقديميِّ: _____

الوسائطُ المتعددةُ: _____

الفترةُ الزَّمنيةُ للعرضِ التَّقديميِّ: _____

2 ضَعْ علامةَ ✔ أمامَ الأمثلةِ الجيدةِ للنَّصّ أدناه، وعلامةَ ✘ أمامَ الأمثلةِ الخطأ.



ناقِشْ إجاباتِكَ مع زملائِك.

مهنتي في المستقبل ✔

مهنتي في المستقبل ✘

مهنتي في المستقبل ✘

مهنتي في المستقبل ✘

مهنتي في المستقبل ✘

مهنتي في المستقبل ✔

تلميح: في هذا التدريب، وجه التلاميذ لتحديد الطريقة الصحيحة وغير الصحيحة لإنشاء شريحة ومناقشة إجاباتهم.

3 حدّدِ الأخطاءَ في كلِّ شريحةٍ من شرائحِ العرضِ التَّقديميِّ وضَعْ أمامَها علامةَ ✓.



ما الخطأُ في هذه الشَّرائحِ؟ قد تكونُ هناكَ أكثرُ من إجابةٍ صحيحةٍ.

1

الحاسوب

- يحتوي العرضُ التَّقديميُّ على كَمٍّ كبيرٍ مِنَ النُّصوصِ.
- يحتوي العرضُ التَّقديميُّ على عددٍ كبيرٍ من الوسائطِ المتعددةِ.
- ✓ النَّصُّ غيرُ قابلٍ للقراءةِ بسببِ الألوانِ.

تلميح: في هذا التدريب، وجه التلاميذ لتحديد الأخطاء في كل شريحة من شرائح العرض التقديمي ومناقشة إجاباتهم.

2

- [ ] يحتوي العرضُ التَّقديميُّ على كَمٍّ كبيرٍ من النُّصوصِ.
- [x] يحتوي العرضُ التَّقديميُّ على عددٍ كبيرٍ من الوسائطِ المتعددةِ.
- [ ] النَّصُّ غيرُ قابلٍ للقراءةِ بسببِ الألوانِ.



3

- [x] يحتوي العرضُ التَّقديميُّ على كَمٍّ كبيرٍ من النُّصوصِ.
- [ ] يحتوي العرضُ التَّقديميُّ على عددٍ كبيرٍ من الوسائطِ المتعددةِ.
- [x] النَّصُّ غيرُ قابلٍ للقراءةِ بسببِ الألوانِ.



الوحدة 2

الدرس 2: إنشاء عرض تقديمي



اليوم والتاريخ						
الحصة						
الشعبة						
أرقام الأهداف / المخرجات						

وصف الدرس

يهدف الدرس إلى تعليم التلاميذ كيفية إنشاء ووتحرير شرائح العرض التقديمي.

أهداف الدرس/ المخرجات

1. إنشاء عرض تقديمي بإستخدام تطبيق العروض التقديمية (MS PowerPoint).
2. تغيير نسق الشرائح.
3. إدراج نص وتنسيقه.
4. إدراج شرائح جديدة إلى العرض التقديمي.
5. إنشاء قائمة باستخدام التعداد النقطي.
6. تنسيق نص باستخدام نمط WordArt.
7. حفظ العرض التقديمي.

المصطلحات

اللغة العربية	اللغة الإنجليزية
شريحة	Slide
جزء العرض المُصغر	Slides Pane
نُسق	Themes
حفظ باسم	Save as
فتح	Open
عنوان	Title
خط	Font
قائمة	List



التحديات المتوقعة

> عندما يفتح التلاميذ تطبيق العروض التقديمية (Microsoft PowerPoint) ويقومون بإنشاء عرض تقديمي فارغ، فإن التطبيق يفترض أنهم سيبدأون عرض الشرائح الخاص بهم بشريحة العنوان. إذا نقروا أيقونة شريحة جديدة (New slide)، فسيتم إدراج تخطيط الشريحة الافتراضي تلقائيًا وهو عنوان ومحتوى (Title and Content). أخبر التلاميذ أنهم إذا كانوا يريدون إدراج نوع شريحة مختلف، فيجب عليهم نقر سهم شريحة جديدة (New slide) الذي يشير لأسفل واختيار نوع الشريحة.

> في بعض الأحيان، ينسى التلاميذ تحديد النص قبل إجراء تغييرات على تنسيقه.

> قد يعتقد بعض التلاميذ أنه لايمكن تغيير تنسيقات العرض إلا عند إنشائه، وضّح لهم أن أي تنسيق (الخط، الحجم، اللون، النمط، التأثير.. إلخ) يمكن تغييره في أي وقت، كما يحدث تمامًا في تطبيق معالج الكلمات (Microsoft Word).

> قد يجد بعض التلاميذ صعوبة في التنقل بين شرائح العرض التقديمي.



التمهيد

> قدم الغرض من الدرس واجعل التلاميذ يفهمون كم هو ممتع تقديم أفكارهم باستخدام برنامج العروض التقديمية. بعد ذلك يمكنك أن تطرح عليهم أسئلة مثل:

- هل تعاملتم مع تطبيق العروض التقديمية من قبل؟
- ما الفرق بين تطبيق العروض التقديمية، وتطبيق معالج الكلمات؟



استراتيجيات التدريس وآلية التنفيذ

> ابدأ الدرس من خلال الشرح للتلاميذ أن استخدام تطبيق العروض التقديمية (Microsoft PowerPoint) هو طريقة سهلة وممتعة لتقديم المعلومات والأفكار، حيث يمكنهم الجمع بين النصوص، والصور، والتأثيرات، وإذا أمكن أظهر لهم عرضًا تقديميًا جاهزًا لمساعدتهم على إدراك الهدف من العرض التقديمي وما الذي سيتعلمونه بالتحديد.

> باستخدام استراتيجية التعليم المباشر، شجع التلاميذ على اتباع خطوات كتاب التلميذ لفتح تطبيق العروض التقديمية (Microsoft PowerPoint) وإنشاء عرض تقديمي فارغ جديد.

> اشرح للتلاميذ أن كل صفحة من صفحات العرض تسمى شريحة، ثم أظهر لهم الشريط (Ribbon) ودعهم يقومون باستكشافه والعثور على الأدوات التي يعرفونها بالفعل من تطبيق معالج الكلمات (Microsoft Word)، واشرح لهم أنه يمكنهم استخدامها أثناء كتابة النص في الشرائح. أخيرًا، أخبرهم أن جزء العرض المُصغر (Slides Pane) هو المنطقة الموجودة على الجانب الأيسر، حيث تظهر جميع الشرائح ويمكنك من خلاله الحصول على نظرة عامة عليها.

> ذكّر التلاميذ بأنه يمكنهم جعل الشرائح أكثر جاذبية للجمهور. باستخدام استراتيجية التعليم المباشر وجِّه التلاميذ لتغيير النسق (Theme). ذكرهم أن موضوع العرض التقديمي هو نظامنا الشمسي، ودعهم يختارون نسقًا بناءً على ذلك.

> اطلب من التلاميذ اكتشاف المزيد من الخيارات الخاصة بمجموعة

نسق (Theme) الشريحة عن طريق تغيير اللون، أو الخطوط، أو أنماط الخلفية (Background Styles).

> الفت إنتباه التلاميذ إلى وجود الروبوت، واطلب منهم تجربة تغيير نوع الخط ولون الموضوع والخلفية.

> بعد اتباع التلاميذ لتعليمات كتاب التلميذ وكتابة عنوان الشريحة الأولى، اطلب منهم أن ينظروا بعناية إلى أدوات الشريط الرئيسي (Home)، وبشكل أكثر تحديدًا إلى أدوات مجموعة خط (Font) ومجموعة فقرة (Paragraph)، ومحاولة تذكر وظيفة كل أداة.

> عن طريق النقر على شريحة جديدة (New slide)، سيكتشف التلاميذ أن هناك تسعة أنواع مختلفة من الشرائح، حيث يمكنهم اختيار نوع الشريحة بناءً على المعلومات التي يريدون تقديمها. أخبرهم أنهم في الشريحة الثانية سيحتاجون إلى الشريحة التي تسمى عنوان ومحتوى (Title and Content)، حيث يمكنهم إضافة عنوان وبعض النصوص الأخرى أدناه.

> شجّع التلاميذ على الاستعانة بمصادر التعلم المختلفة للبحث عن معلومات حول النظام الشمسي والكواكب، واطلب منهم كتابة أسماء الكواكب مرتبة حسب قربها من الشمس بناء على المعلومات التي عثروا عليها. بعدها وجّههم لاتباع خطوات الكتاب وإنشاء قائمة بأسماء الكواكب باستخدام التعداد النقطي.

> اطلب من التلاميذ إكمال التدريب الأول الذي سيساعدهم على التدرب على تنسيق الخط ونوع التعداد النقطي.

> عند شرح مهارة تنسيق النص، ذكّر التلاميذ أنه يمكنهم تنسيق WordArt باستخدام الأدوات الموجودة في تبويب تنسيق (Format). دعهم يصممون العنوان بالطريقة التي يريدونها، ثم حثهم على تجربة جميع أدوات التنسيق.

> اشرح للتلاميذ كيفية حذف شريحة لا يريدونها، وذكرهم أنه يمكنهم استخدام الزر تراجع (Undo) إذا حدث خطأ ما.

> أكد على أهمية حفظ العرض التقديمي، ثم استخدم استراتيجية التعليم المباشر وتأكد من أن كل تلميذ يتبع خطوات حفظ المستند. اشرح للتلاميذ أن هذه المهارة مهمة لأنهم سيستخدمون نفس الملف في الدرس التالي، وذكرهم أن اسم الملف يجب أن يكون ذا صلة بالمحتوى حتى يتمكنوا من إيجاده بسهولة.

> أخيرًا، يمكنك استخدام التدريب الثاني كتدريب إثرائي لممارسة مهارات الدرس.



استراتيجيات غلق الدرس والتقويم

> في نهاية الدرس تأكد من فهم التلاميذ لجميع أهداف الدرس وقيّم معرفتهم من خلال طرح بعض الاسئلة على سبيل المثال لا الحصر:

> هل تستطيع أن تتذكّر:

- كيف تدرجون شريحة جديدة في عرض تقديمي؟
- كيف يمكنكم تنسيق العنوان؟
- كيف تحفظون عملكم؟

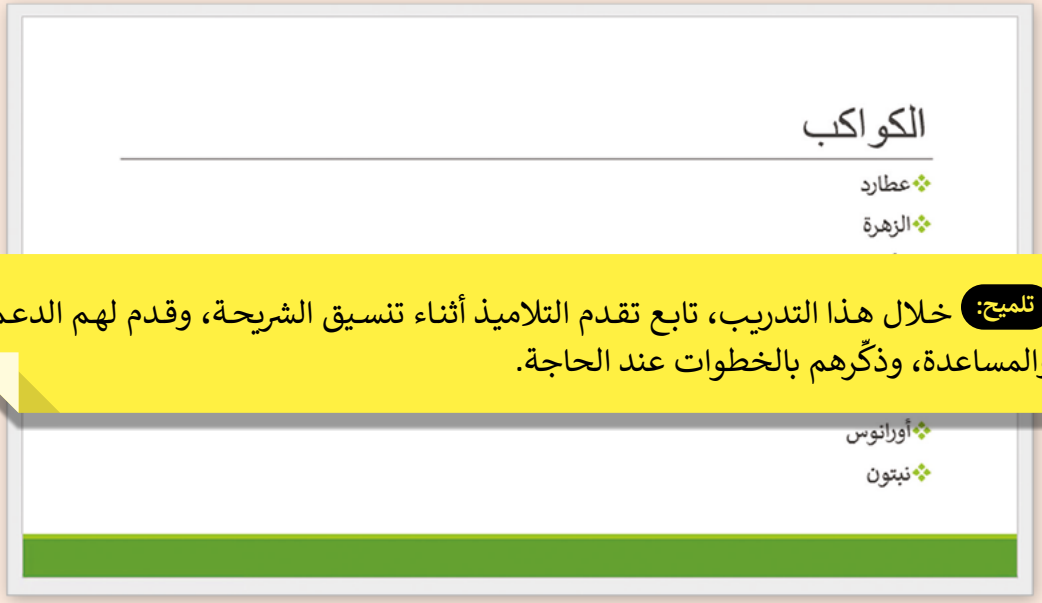
> ذكّر التلاميذ بالمصطلحات الهامة وكرّرها معهم.

> يمكنك الاستعانة بتدريبات كتاب التلميذ ضمن الاستراتيجيات التي ستستخدمها لغلق الدرس.

1 نسِّقِ النَّصَّ في الشَّريحةِ بتغييرِ الآتي:

1. نوعَ الخطِّ: Calibri.
2. حجمَ الخطِّ: 24.
3. نوعَ التَّعدادِ النقطيِّ.





تلميح: خلال هذا التدريب، تابع تقدم التلاميذ أثناء تنسيق الشريحة، وقدم لهم الدعم والمساعدة، وذكّرهم بالخطوات عند الحاجة.

2 اتَّبعِ الخطواتِ الآتيةَ لإنشاءِ عرضِكَ التَّقديميِّ:

1. أنشئْ عرضًا تقديميًّا جديدًا.
2. في الشَّريحةِ الأولى، اكتبِ العنوانَ: "آداب الاستئذان".
3. أدرجْ شريحةً ثانيةً.
4. اكتبِ العنوانَ "آداب الاستئذان"، ثُمَّ اكتبِ القائمةَ الآتيةَ: "طرقُ البابِ ثلاثًا، التَّسليمُ قبلَ الدُّخولِ، الرُّجوعُ عندَ عدمِ الإذنِ".
5. نسِّقِ النَّصَّ كما تراهُ مناسبًا، واحفظِ العرضَ.

تلميح: خلال هذا التدريب، تابع تقدم التلاميذ في أثناء إنشاء العرض، وقدّم الدعم والمساندة، وذكّرهم بالخطوات اللازمة عند الحاجة. في حال عدم توفر الوقت، يمكنك اعتبار هذا التدريب إثرائيًا، ويمكن توجيه التلاميذ إلى تنفيذه خارج وقت الحصة.

الوحدة 2 الدرس 3: كن مقدمًا جيدًا



اليوم والتاريخ						
الحصة						
الشعبة						
أرقام الأهداف / المخرجات						

وصف الدرس

يهدف الدرس إلى تعريف التلاميذ كيفية إعداد، وتقديم عرض تقديمي بشكل جيد.

أهداف الدرس/ المخرجات

1. تطبيق مهارات العرض التقديمي الجيد.

المصطلحات

اللغة العربية	اللغة الإنجليزية
تقديم	Present
عرض تقديمي	Presentation



التحديات المتوقعة

> قد يصعب على بعض التلاميذ التعبير عن أنفسهم بسبب خجلهم. شجعهم على الاستعداد جيدًا والتدرّب بمفردهم أو مع أحد زملائهم في الصف، والتحدث بوضوح وبصوت عالٍ أثناء التقديم.

> قد لا يستطيع بعض التلاميذ اتباع الخطوات المناسبة لتقديم أفكارهم في الصف، قدم لهم الدعم إذا احتاجوا إلى مساعدة إضافية.



التمهيد

> قدم الغرض من الدرس وهو تطبيق مهارات العرض الجيد لتقديم عرض تقديمي بموضوع معين أمام الفصل.

> يمكنك أن تطرح عليهم بعض الأسئلة مثل:

- هل لديكم موضوع تودون الحديث عنه أمام زملائكم في الصف؟
- كيف يمكنكم ترتيب أفكاركم وعرض الموضوع؟



استراتيجيات التدريس وآلية التنفيذ

> يتضمن هذا الدرس مشروعًا يتيح للتلاميذ ممارسة وتعزيز قدراتهم في تنظيم وتقديم عرض تقديمي ناجح. يمكنك طرح بعض الأسئلة على التلاميذ مثل:

- هل تعتقدون أنكم مقدِّمون جيدون؟
- ما المهارات التي تعتقدون بأنها مهمة عند تقديم عرض تقديمي؟ابدأ باستراتيجية الحوار والمناقشة واشرح النصائح التي يحتوي عليها كتاب التلميذ لإنشاء عرض تقديمي جيد:
- أولًا، اشرح للتلاميذ أنه يجب أن يكونوا مستعدين جيدًا للموضوع الذي سيقدمونه، حيث أن هذا سيبقيهم واثقين من أنفسهم

وهادئين دون تلعثم، كما يمكنهم التدرّب على العرض التقديمي عدة مرات؛ لأن المزيد من الممارسة يُكسِب الثقة.

- هناك نصيحة مهمة للغاية وهي تعابير الوجه أثناء العرض التقديمي، فالابتسامة والطاقة الإيجابية تجعل العرض التقديمي ممتعًا للجميع وتُظهر الحماس حول موضوعك.

- ذكرهم أيضًا أنه من المهم النظر بثقة دون قلق، حيث أن النظر إلى الجمهور أثناء الحديث يساعد على إبقائهم منتبهين ويظهر مدى ثقتك بنفسك.

- النصيحة الأخيرة تتعلق بكيفية التحدث، فعند إلقاء خطاب، من الضروري أن يكون النطق واضحًا، وأن يكون التحدث بنبرة صوت مناسبة. ساعد التلاميذ على فهم أنه من الأفضل استخدام لغة وكلمات بسيطة يسهل على الجمهور فهمها.

> يمكنك أيضًا اقتراح بعض النصائح الإضافية لنهاية العرض التقديمي، حيث يمكن للمقدِّم أن يطرح أسئلة على الجمهور تتعلق بالموضوع ويلخِّص نقاط العرض التقديمي الرئيسة.

> اطلب من التلاميذ إعداد خطوات المشروع لهوايتهم المفضلة. شجعهم على تطوير أفكارهم بثقة ولا تجعلهم يخجلون من اختياراتهم، وإذا احتاجوا لمساعدة، أخبرهم ببعض الأفكار المتعلقة بالهوايات، مثل كتابة القصص، والرسم، والرياضة، والحرف الفنية. إذا كان لدى بعض التلاميذ نفس الهواية فيمكنهم العمل كفريق لإعداد المشروع، ولكن بعد ذلك يجب تقسيمهم من أجل ممارسة مهارة العرض التقديمي.

> استخدم استراتيجية تقييم الأقران، واطلب من التلاميذ تقييم زملائهم في أثناء تقديم العروض. سيساعدهم ذلك على التدرّب على الكتابة، والتحدث وبناء الثقة بالنفس. بالإضافة إلى ذلك، ستعمل ورقة التقييم على تطوير قدرتهم على تلقي التغذية الراجعة من أقرانهم في الصف حول عرضهم التقديمي وأدائهم، وكذلك قبول النقد.



استراتيجيات غلق الدرس والتقويم

> في نهاية الدرس تأكد من فهم التلاميذ لجميع أهداف الدرس وقيّم معرفتهم من خلال طرح بعض الاسئلة على سبيل المثال لا الحصر:

> هل تستطيع أن تتذكّر:

- ما مهارات تقديم عرض ناجح؟
- كيف يمكنكم تحضير عرض تقديمي؟

> ذكّر التلاميذ بالمصطلحات الهامة وكرّرها معهم.

> يمكنك الاستعانة بتدريبات كتاب التلميذ ضمن الاستراتيجيات التي ستستخدمها لغلق الدرس.

1 قدِّمْ عرضًا شفويًّا أمامَ زملائِكَ في الصَّفِّ.

استمعْ بإمعانٍ إلى زملائِكَ في الصَّفِّ في أثناءِ العرضِ وأكملِ التَّقييمَ. قدِّمْ لهم ملاحظاتِك بصورةٍ مكتوبةٍ.



- اخترْ هوايةً مفضلةً لديكَ، واعرضْها على زملائِكَ في الصَّفِّ.
- يمكنُ أَنْ تكونَ النُّقاطُ الرَّئيسةُ في عرضِكَ التَّقديميِّ:
  1. وصفَ الهوايةِ.
  2. متى تمارسُها؟ وأين؟
  3. كيفَ تنمِّيها؟
- اكتبْ ملاحظاتِكَ على الورقِ، وتدرَّبْ على كيفيةِ تقديمِها بطريقةٍ مهذَّبةٍ.

تلميح: وجِّه التلاميذ لاختيار الهواية التي يريدونها، ثم الفت انتباههم إلى أن العرض الذي سيقدمونه سيكون شفهيًا، ولكن يمكنهم احضار بعض الأدوات أو الصور التي تعزز عرضهم. أجب على استفساراتهم، وادعمهم بالتشجيع المستمر.

- ضعْ علامةَ ✓ أمامَ التَّقييمِ الَّذي تعتقدُ أَنَّهُ يصفُ أداءَ زميلِكَ لكلٍّ من مهاراتِ العرضِ الجيدِ.
- ناقشْ زملاءَكَ حولَ ملاحظاتِكَ.

الوحدة 2

الدرس 4: التعامل مع الصور

2

اليوم والتاريخ						
الحصة						
الشعبة						
أرقام الأهداف / المخرجات						

وصف الدرس

يهدف الدرس إلى تعريف التلاميذ كيفية إدراج صور إلى العرض التقديمي، وتحريرها وتنسيقها.

أهداف الدرس/ المخرجات

1. إدراج صورة في العرض التقديمي.
2. تغيير حجم الصورة.
3. تنسيق الصورة.

المصطلحات

اللغة العربية	اللغة الإنجليزية
فتح	Open
إدراج صورة	Insert Picture
تنسيق صورة	Picture Format



التحديات المتوقعة

> قد يواجه بعض التلاميذ صعوبة في العثور على مستند العروض التقديمية (Microsoft PowerPoint) المحفوظ وفتحه، كما يوجد احتمال أنهم لم يحفظوه بشكل صحيح في الدرس السابق، ولهذا السبب فمن الأفضل أن يكون لديك نسخة احتياطية من الملف على حاسوبك، وتقديمه لهم لتطبيق مهارات الدرس.

> في بعض الأحيان، ينسى التلاميذ النقر على الصورة أولًا قبل تطبيق التنسيق، وفي هذه الحالة لن يظهر تبويب تنسيق (Format).

> قد يواجه بعض التلاميذ صعوبات أثناء تغيير حجم الصورة. اشرح لهم أنه ينبغي عليهم محاولة الحفاظ على أبعاد الصورة باستخدام مقابض الزوايا.



التمهيد

> قدم موضوع الدرس وهو إدراج الصور وتنسيقها في العرض التقديمي.

> ناقش التلاميذ من خلال طرح بعض الأسئلة المثيرة للتفكير مثل:

- لماذا نحتاج إلى إضافة الصور في العرض التقديمي؟
- هل تتذكرون كيف يمكنكم إدراج صورة في ملف معالج الكلمات (Microsoft Word)؟ هل تعتقد أن الأمر يختلف بالنسبة لملف العروض التقديمية (Microsoft PowerPoint)؟



استراتيجيات التدريس وآلية التنفيذ

> باتباع استراتيجية التعليم المباشر، اطلب من التلاميذ تنفيذ خطوات كتاب التلميذ لفتح ملف العروض التقديمية (Microsoft PowerPoint) السابق والمحفوظ باسم "النظام الشمسي.pptx"، وساعدهم في العثور عليه في أجهزة الحاسوب الخاصة بهم.

> استخدم استراتيجية الحوار والمناقشة واطرح بعض الأسئلة مثل:

- ما الصورة التي تناسب موضوعنا؟

- في أي شريحة تريدون إدراج صورة؟

> ذكّر التلاميذ بأن تضمين الصور في العرض التقديمي يساعدهم على تقديم الموضوع، حيث يمكن أن تجعل العناصر المرئية عرضك أكثر متعة وجاذبية.

> لإدراج صورة النظام الشمسي، تأكد من وجود هذه الصورة بالفعل على أجهزة حاسوب التلاميذ، ثم وجِّههم لاتباع الخطوات وإدراج الصورة في الشريحة الثانية.

> عند إدراج صورة داخل شريحة فإن موضعها يكون وسط الشريحة، ولذلك يجب على التلاميذ تعديلها عن طريق تنسيقها ووضعها في أي مكان يريدون. أولًا، اتبع خطوات تغيير حجم الصورة، وتتطلب هذه المهارة النقر على الصورة وملاحظة كيفية ظهور المقابض حولها، ثم اشرح لهم أنه من الأفضل النقر على مقبض الزاوية عند تغيير حجم الصورة للمحافظة على أبعادها الصحيحة.

> وضّح للتلاميذ خطوات إدراج أكثر من صورة إلى الشريحة الواحدة وتنسيقها.

> أثناء تطبيق مهارة تنسيق الصورة باستخدام نمط، حثّ التلاميذ على تطبيق الخطوات واطلب منهم معرفة عدد أنماط الصور التي يقدمها التطبيق. بعد ذلك، يمكنهم تطبيق أحد هذه الأنماط على الصورة. يمكن أيضًا توجيه التلاميذ لاكتشاف طريقة إضافة تنسيقات مخصصة للصورة بتغيير لون الحدود وإضافة تأثيرات.

> أخيرًا، اطلب من التلاميذ تنفيذ التدريب الأول، وقدِّم التوجيه لهم من أجل إكمال المشروع. كما يمكنك طرح بعض الأسئلة لمحاولة جذب اهتماماتهم مثل:

- ما كوكبكم المفضل؟
- هل لديكم معلومات عنه؟

> إذا كان بعض التلاميذ قد تعلموا بالفعل عن الكواكب وتذكروا بعض المعلومات، شجعهم على كتابتها دون الرجوع إلى مصادر التعلم المختلفة.

> ربما يحتاج بعض التلاميذ إلى المساعدة في نسخ أو حفظ صورة من أحد المواقع. ساعدهم على تذكر المهارات التي تعلموها في الصف الثالث.



استراتيجيات غلق الدرس والتقويم

> في نهاية الدرس تأكد من فهم التلاميذ لجميع أهداف الدرس وقيّم معرفتهم من خلال طرح بعض الاسئلة على سبيل المثال لا الحصر:

> هل تستطيع أن تتذكّر:

- كيف يمكنكم فتح ملف العروض التقديمية (Microsoft PowerPoint) المحفوظ سابقًا؟
- كيف يمكنكم تغيير حجم الصورة وتطبيق أنماط التنسيق عليها؟

> ذكّر التلاميذ بالمصطلحات الهامة وكرّرها معهم.

> يمكنك الاستعانة بتدريبات كتاب التلميذ ضمن الاستراتيجيات التي ستستخدمها لغلق الدرس.

1 أنشئْ شريحةً جديدةً.



ابحثْ عن معلوماتٍ وصورٍ عن كوكبِكَ المفضَّلِ، ثُمَّ:

1. أضفْ شريحةً جديدةً للعرضِ التَّقديميِّ السَّابقِ، عليها مساحةٌ للعنوانِ، وللصُّورةِ، وللنَّصِّ.
2. في مساحةِ العنوانِ، اُكْتُبْ اسمَ الكوكبِ.
3. اُكْتُبْ نصًّا صغيرًا عَنْ هذا الكوكبِ.
4. أضفْ صورةً مناسبةً للكوكبِ.

طبِّقْ نمطًا على الصُّورةِ التي اخترتَها، ثُمَّ اخترْ نمط WordArt للعنوانِ.

تلميح: أثناء هذا التدريب، تأكد من أن التلاميذ يطبقون مهارة إضافة شريحة جديدة بأسلوب وكتابة وتنسيق مناسبين للنص والصورة. ذكرهم بأهمية اختيار العنصر قبل تطبيق أي تنسيق.



زحل هو الكوكب السادس بُعدًا عن الشمس، وهو مزيّن بآلاف الحلقات الجميلة، كما يُعدُّ فريدًا من نوعه بين الكواكب.



هَلْ تعجبُكَ شريحتي عَنْ كوكبِ زحل؟

الوحدة 2

2

الدرس 5: لنتدرب على العروض التقديمية

اليوم والتاريخ						
الحصة						
الشعبة						
أرقام الأهداف / المخرجات						

وصف الدرس

يهدف الدرس إلى مراجعة المهارات التي تعلمها التلاميذ في الدروس السابقة، والتي تتمثل في التخطيط لتقديم عرض تقديمي جيد، بالاضافة إلى مناقشة بعض الممارسات الصحيحة التي يجب مراعاتها عند إعداد العرض التقديمي.

أهداف الدرس/ المخرجات

1. التدرب على الممارسات الجيدة لتقديم العرض التقديمي.
2. التدرب على واجهة وأدوات تطبيق العروض التقديمية (Microsoft PowerPoint).
3. التعرف إلى أنماط النص والصورة المختلفة.



التحديات المتوقعة

> قد يجد بعض التلاميذ صعوبة في تذكر بعض تبويبات تطبيق العروض التقديمية (PowerPoint) بدون فتح التطبيق.

> قد يصعب على بعض التلاميذ فهم تنسيق النص ونمط الصورة دون استخدام الحاسوب.



التمهيد

> قدّم الغرض من الدرس، وهو مراجعة المهارات التي تعلمها التلاميذ في الدروس السابقة.

> ناقش معهم المهارات التي تعلموها في الدروس السابقة وكيف استخدموها وأثر تفكيرهم بطرح الأسئلة الآتية:

- كيف تصممون عرضًا تقديميًا جذابًا؟
- كيف يمكنكم تغيير موضوع العرض التقديمي أو إضافة شريحة جديدة إليه؟
- هل تتذكرون كيفية تنسيق النص والصورة لتحسين عرضكم التقديمي؟
- أي من الأدوات التي استخدمتموها حتى الآن هي المفضلة لديكم ولماذا؟



استراتيجيات التدريس وآلية التنفيذ

> باستخدام استراتيجية الحوار والمناقشة، ساعد التلاميذ على تذكر القواعد والنصائح الأساسية لإنشاء عرض تقديمي. ولتحقيق ذلك وجذب انتباههم اسألهم الآتي:

- هل تذكر ما تحتاجه عند التخطيط لإنشاء العرض تقديمي؟
- ما الذي يتعين عليك القيام به وما يجب تجنبه أثناء ذلك؟
- ما الذي يجب إضافته إلى العرض التقديمي ليصبح عرضك ممتعًا وجاذبًا للجمهور؟

> باستخدام استراتيجية الاكتشاف، وجّه التلاميذ لحل التدريب الأول. ناقش إجاباتهم، وامنحهم الفرصة للتعبير عن آرائهم بوضوح وادعمهم وقدم لهم الملاحظات.

> ثم انتقل إلى التدريب الثاني، واطلب منهم التحقق فقط من التبويب الذي تنتمي إليه كل أداة. ثم افتح تطبيق العروض التقديمية (PowerPoint) إن أمكن، وساعدهم على التحقق من إجاباتهم.

> أعطهم ملاحظات عند الحاجة، وتأكد من فهمهم للخطوات بشكل صحيح.

> بعد ذلك، اطلب منهم التعاون من خلال العمل في مجموعات، لحل التدريب الثالث. ذكرهم أنه قد يكون هناك أكثر من إجابة واحدة صحيحة لكل سؤال. أشر إلى أن المحاولة وارتكاب الأخطاء هو طريق النجاح.

> ثم انتقل إلى التدريب الرابع واطلب منهم تحديد الأنماط المستخدمة لكل صورة، ثم ناقشهم في الأنماط التي يفضلونها لتنسيق الصور في عروضهم.

> بعد ذلك، لربط تنسيق النص والصور، وجههم لحل التدريب الخامس. اطلب منهم أولًا قراءة الكلمات المطروحة وشرح معناها وأين استخدموها سابقًا، أخبرهم أن كل كلمة ستملأ فراغًا واحدًا.

> استمر في التدريب السادس واطلب من التلاميذ تحديد نمط WordArt المطبق، ومطابقته بالنتيجة المناسبة. لكي يتحقق التلاميذ من إجاباتهم، افتح تطبيق العروض التقديمية (PowerPoint) إن أمكن، واطلب من التلميذ كتابة النص المحدد. بعد ذلك، واطلب من تلاميذ آخرين تطبيق أنماط WordArt على النص. أخيرًا، ناقش إجاباتهم وقدّم لهم الملاحظات.



استراتيجيات غلق الدرس والتقويم

> في نهاية الدرس تأكد من فهم التلاميذ لجميع أهداف الدرس وقيّم معرفتهم من خلال طرح بعض الاسئلة على سبيل المثال لا الحصر:

> هل تستطيع أن تتذكّر:

- لماذا من المهم اتباع قواعد التقديم أثناء عرض أفكارك؟
- ما التبويبات التي استخدمتها حتى الآن؟
- كيف يمكن تطبيق نمط على صورة؟

> ذكّر التلاميذ بالمصطلحات الهامة وكرّرها معهم.

> يمكنك الاستعانة بتدريبات كتاب التلميذ ضمن الاستراتيجيات التي ستستخدمها لغلق الدرس.

1 ضعْ علامةَ ✔ أمامَ المُمارسةِ الصَّحيحةِ، وعلامةَ ✘ أمامَ المُمارسةِ الخاطئةِ.

1. يجبُ أَنْ يتضمَّنَ العرضُ التَّقديميُّ الجيدُ أنواعًا متعددةً مِنَ الخطوطِ.	✘
2. الخطوطُ المستخدَمةُ في العرضِ التَّقديميِّ يجبُ أَنْ تكونَ كبيرةً وواضحةً، بحيثُ يمكنُ لأيِّ شخصٍ أَنْ يقرأَها.	✔
3. مِنَ الجيدِ استخدامُ العديدِ مِنَ الألوانِ في الشَّريحةِ الواحدةِ.	✘
4. يستحسنُ أَنْ يكونَ العرضُ التَّقديميُّ مختصرًا وموجَّهًا.	✔
5. الإكثارُ مِنْ استخدامِ الوسائطِ المتعددةِ في العرضِ التَّقديميِّ يجعلُهُ جذابًا.	✘
6. التدرُّبُ على عرضِكَ التَّقديميِّ أمامَ أحدِ أصدقائِكَ يزيدُ من ثقتِكَ بنفسِكَ ويجعلُكَ أكثرَ جاهزيةً لتقديمِهِ.	✔



تلميح: خلال إكمال هذا التدريب، ذكّر التلاميذ بأهمية تقديم العرض التقديمي بطريقة جيدة بعد الانتهاء من تحضيره، وقدّم لهم الدعم والمساعدة عند الحاجة.

2 ضعْ علامةَ ✔ أمامَ التبويبِ الذي يحتوي على الأمرِ المناسبِ لتنفيذِ المهامِّ الآتيةِ في عرضِكَ التقديميِّ.

	تنسيقُ الصُّورةِ (Picture Format)	الشَّريطُ الرئيسيُ (Home)	إدراجٌ (Insert)	تصميمٌ (Design)
1. إضافة نُسق (Themes) لشرائحِ العرضِ لتقديميٍّ.				✔
2. إضافةُ شرائحَ إلى العرضِ التَّقديميِّ.		✔		
3. تنسيقُ النَّصِّ في الشَّرائحِ.		✔		
4. إدراجُ صورةٍ إلى الشَّريحةِ.			✔	
5. إضافةُ نمطٍ إلى الصُّورةِ.	✔			



تلميح: خلال إكمال هذا التدريب، ذكّر التلاميذ بأهمية حفظ التبويبات التي تنتمي إليها الأدوات، لانجاز العمل بسرعة أكبر، وقدّم الدعم والمساعدة عند الحاجة.

3 ضعْ علامةَ ✔ أمامَ الأمثلةِ الجيدةِ للنَّصّ أدناه، وعلامةَ ✘ أمامَ الأمثلةِ الخطأ.

1. هَلْ يعدُّ حِفْظُ محتوى عرضِكَ التَّقديميِّ كلمةً بكلمةٍ عملًا جيدًا؟

✘ نعمْ؛ لأنَّكَ لَنْ تضطرَ إلى قراءةِ ملاحظاتِكَ في أثناءِ التَّقْديمِ.

✔ كلَّا؛ لأنَّكَ لَنْ تتحدَّثَ بطريقةٍ طبيعيةٍ إذا كنتَ تحفظُ كلماتِكَ.

✘ نعمْ؛ لأنَّكَ ستكونُ أكثرَ استعدادًا للتقديمِ.

2. ما الصِّفاتُ الَّتي تجعلُكَ مقدِّمًا جيدًا؟

✔ أَنْ تكونَ ودودًا تجاهَ الجمهورِ.

✔ أَنْ تتحلَّى بثقةِ النَّفسِ.

✘ أَنْ تُركِّزَ النَّظرَ على شخصٍ واحدٍ فقط.



3. هل يعني ارتكابُ خطأٍ بأنَّكَ مُقدِّمٌ سيءٌ؟

✘ نعمْ؛ حيثُ إنَّ المقدِّمَ الجيدَ لا يرتكبُ أخطاءً أبدًا.

✔ كلَّا؛ لأنَّ ما يهمُّ هو كيفيةُ التَّعاملِ مع الموقفِ والاستمرارِ.

✔ كلَّا؛ لأنَّكَ تتعلَّمُ من أخطائِكَ ويتحسَّنُ أداؤُكَ مرَّةً بعدَ مرَّةٍ.

4 طابقْ نمطَ الصُّورةِ بنتيجتِهِ.



1



2



3





2



1



3

تلميح: خلال إكمال هذا التدريب، ذكّر التلاميذ بأهمية استخدام أنماط الصورة (Picture Styles) لتحسين عروضهم التقديمية، وقدّم الدعم والمساعدة عند الحاجة.

5 املأ الفراغاتِ باستخدامِ الكلماتِ.

صورٍ	الخطِّ	WordArt	أنماطِ الصُّورِ

1. يمكنُ تغييرُ مظهرِ النَّصِّ بتغييرِ نوعِ الخطِّ أو بتطبيقِ نمطِ
WordArt الذي يعرضُ نصًّا ملونًا بشكلٍ منفصلٍ.
2. إضافةً إلى النَّصِّ، فقد تحتوي الشَّريحةُ على صورٍ .
3. يمكنُ تنسيقُ الصُّورةِ بواسطةِ أنماطِ الصُّورِ مثلُ اختيارِ إضافةِ إطارٍ أبيضَ اللونِ
حولَ الصُّورةِ.

تلميح: خلال إكمال هذا التدريب، ذكّر التلاميذ بأهمية استخدام المصطلحات المطروحة في الدرس، وقدّم الدعم والمساعدة عند الحاجة.

6 طابقْ كلَّ نمطِ نصٍّ بنتيجتِهِ الصَّحيحةِ.

عالمي الرقمي	1	2	A
عالمي الرقمي	2	3	A
عالمي الرقمي	3	1	A

تلميح: خلال إكمال هذا التدريب، وضّح للتلاميذ كيفية تنسيق النص، وقدّم الدعم والمساعدة عند الحاجة.

الوحدة 2

الدرس 6: التأثيرات الانتقالية والحركية



اليوم والتاريخ						
الحصة						
الشعبة						
أرقام الأهداف / المخرجات						

وصف الدرس

يهدف الدرس إلى تعريف التلاميذ كيفية تطبيق تأثيرات انتقالية (Transitions)، وتأثيرات حركية (Animations)، من أجل تحسين العرض التقديمي وجعله أكثر جاذبية. كما سيتعرفون أيضًا إلى كيفية إعادة ترتيب الشرائح في العرض التقديمي، وسيتعلمون الإرشادات التي يجب اتباعها لتقديم عرض تقديمي ناجح.

أهداف الدرس/ المخرجات

1. تطبيق التأثيرات الانتقالية والحركية في العرض التقديمي.
2. إعادة ترتيب شرائح العرض التقديمي.
3. اتباع إرشادات العرض التقديمي الناجح.
4. تقديم العرض التقديمي.

المصطلحات

اللغة العربية	اللغة الإنجليزية
تأثيرات انتقالية	Transitions
تأثيرات حركية	Animations
عرض تقديمي	Presentation
شريحة	Slide



التحديات المتوقعة

> قد يخلط بعض التلاميذ بين التأثيرات الانتقالية والحركية.

> بعد توضيح الفرق بين التأثيرات الانتقالية والحركية. اشرح للتلاميذ أنه يمكنهم تطبيق التأثير الانتقالي إلى الشريحة، ولكن يمكنهم تطبيق التأثيرات الحركية على العناصر الموجودة داخل الشريحة مثل (مربع نص، صورة، الملصقات). قد يعتقد بعض التلاميذ أنه يتم تطبيق التأثيرات الانتقالية على الملف بأكمله. اشرح لهم أنه يمكنهم تطبيق نفس التأثيرات الانتقالية على جميع الشرائح، ويمكنهم أيضًا تطبيق تأثيرات انتقالية على الشريحة المحددة فقط. أما التأثيرات الحركية للعناصر فتطبق على العنصر الواحد فقط، ولابد من تكرار العملية في كل مرة نرغب بإضافة تأثير حركي لأي عنصر.

> قد يواجه بعض التلاميذ صعوبة في استخدام لوحة المفاتيح في أثناء تقديم العرض. يمكنك إرشادهم للتنقل بين الشرائح باستخدام الفأرة.

> قد يعتقد بعض التلاميذ أن الشريحة التي تحتوي على الكثير من النصوص وأنواع مختلفة من الخطوط تجعل العرض التقديمي أكثر جاذبية. اشرح لهم أن هذا ليس صحيحًا، بل العكس هو الصحيح، وأن وجود شريحة مليئة بالنص قد يشتت انتباه الجمهور.



التمهيد

> قدّم الغرض من الدرس، وهو إنشاء عرض تقديمي أكثر حيوية بإضافة التأثيرات الانتقالية، والحركية.

> افتح العرض التقديمي من الدرس السابق، ثم اطرح عليهم بعض الأسئلة المثيرة للتفكير مثل:

- كيف يمكنكم تحسين تصميم العرض التقديمي؟

> لقد تعلمتم في الدروس السابقة عن التأثيرات في النص والصور.

- هل تعرفون أي طريقة لتطبيق تأثيرات أخرى على العرض التقديمي؟
- هل سبق لكم تشغيل عرض تقديمي؟ إذا كان الجواب نعم، هل استخدمتم لوحة المفاتيح في أثناء التقديم؟



استراتيجيات التدريس وآلية التنفيذ

> باستخدام استراتيجية التعليم المباشر، اطلب من التلاميذ فتح العرض التقديمي الذي قاموا بإنشائه في آخر درس. ثم اشرح لهم أنهم سيقومون بإثراء عرضهم بتطبيق تأثيرات انتقالية، وحركية.

> عند الشرح للتلاميذ حول كيفية إضافة التأثيرات الانتقالية، أكد لهم على أن الانتقال يمكن أن يحدث عندما يضغط مقدم العرض على زر الفأرة أو بعد فترة زمنية محددة.

> أخبر التلاميذ أن التأثيرات الانتقالية والحركية تجعل عروضهم التقديمية أكثر حيوية عند استخدامها بشكل ضئيل، حيث يمكن أن يؤدي الإفراط في استخدامها إلى إرباك الجمهور. من الجيد استخدام نمطين مختلفين لكل عرض تقديمي.

> أخبر التلاميذ أن هناك أربعة أنواع من التأثيرات الحركية التي يمكن استخدامها في العرض التقديمي، مثل تأثير الدخول (Entrance) والتوكيد (Emphasis) والخروج (Exit) ومسارات الحركة (Motion Paths). على سبيل المثال، يحدد تأثير الدخول الطريقة التي يظهر بها الكائن على الشريحة، بينما يلفت تأثير التوكيد الانتباه إلى كائن عن طريق تكبير حجمه، ويحدد تأثير الخروج (Exit) الطريقة

التي يغادر بها الكائن الشريحة، مثل الخروج الفني للشريحة. أخيرًا، يحدد تأثير مسارات الحركة كيفية تحرك الكائن داخل الشريحة؛ على سبيل المثال، يمكن أن يتحرك الكائن من اليسار إلى اليمين.

> اشرح للتلاميذ أنه علاوة على ذلك، يهدف هذا الدرس إلى منحهم بعض النصائح التي يمكن أن تحول عرضهم التقديمي من جيد إلى مثالي.

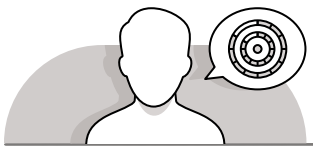
> باستخدام استراتيجية الحوار والمناقشة، قدم الارشادات التوجيهية لعرض تقديمي ناجح، واشرح للتلاميذ أهمية الوقت كعامل رئيس في نجاح العرض التقديمي، حيث إن العرض الطويل قد يجعل الجمهور يشعر بالملل، في حين أن العرض التقديمي القصير قد يمنح الجمهور الانطباع بأن المعلومات الواردة فيه ناقصة، أو غير كافية.

> بالإضافة إلى ذلك، أشر إلى أهمية تحديد الغرض من العرض، وشجّع التلاميذ على اختيار موضوع العرض ودراسته بعناية. اقترح عليهم مراجعة المعلومات التي يجدونها، وانصحهم بعدم الاعتماد على مصدر واحد فقط.

> باستخدام استراتيجية التعليم المباشر، اشرح للتلاميذ كيفية تشغيل عرضهم التقديمي. وحفّزهم على تطبيق مهارة تشغيل العرض باستخدام لوحة المفاتيح.

> في نهاية الدرس، استخدم تدريب الدرس كتدريب اثرائي، وشجّع التلاميذ على الإبداع في تطبيق التأثيرات الحركية الخاصة بهم.

> باستخدام استراتيجية التعليم المباشر، اطلب منهم العمل في فرق وتقديم عروضهم التقديمية المسبقة. اطلب منهم أن يتدربوا على التحدث بوضوح، بنبرة عادية، وكذلك بصوت عالٍ. أخبرهم أنه بهذه الطريقة يمكنهم بناء الثقة، وتطوير القدرة على تلقي آراء زملائهم في الصف حول عرضهم وأدائهم، وكذلك قبول النقد، حيث سيساعدهم ذلك على تحسين أدائهم.



استراتيجيات غلق الدرس والتقويم

> في نهاية الدرس تأكد من فهم التلاميذ لجميع أهداف الدرس وقيّم معرفتهم من خلال طرح بعض الاسئلة على سبيل المثال لا الحصر:

> هل تستطيع أن تتذكّر:

- كيفية تطبيق التأثيرات الانتقالية إلى شريحة وإلى العرض التقديمي بأكمله؟
- في أي عناصر العرض التقديمي، يمكن تطبيق التأثيرات الحركية؟ ما الخطوات الازمة للقيام بذلك؟
- ما ارشادات تقديم عرض تقديمي ناجح؟
- ما المفاتيح التي يمكنك استخدامها أثناء التقديم ولأي غرض؟

> ذكّر التلاميذ بالمصطلحات الهامة وكرّرها معهم.

> يمكنك الاستعانة بتدريبات كتاب التلميذ ضمن الاستراتيجيات التي ستستخدمها لغلق الدرس.

1 قدِّمْ عرضَكَ.



تلميح: خلال هذا التدريب، تابع تقدم التلاميذ عند الإعداد المسبق للعرض، وقدم الدعم والمساعدة، وذكّرهم بالخطوات الضرورية عند الحاجة. في حالة عدم توفر الوقت، يمكنك اعتبار هذا التدريب إثرائيًا، ويمكن توجيه التلاميذ للقيام به خارج أوقات الحصة.



الوحدة 2

الدرس 7: لنتدرب على التأثيرات الانتقالية والحركية

اليوم والتاريخ						
الحصة						
الشعبة						
أرقام الأهداف / المخرجات						

وصف الدرس

يهدف الدرس إلى مراجعة المهارات التي تعلمها التلاميذ في الدروس السابقة، والتي تتمثل في استخدام التأثيرات الانتقالية والحركية في عروضهم التقديمية، والتخطيط لتقديم عرض تقديمي جيد.

أهداف الدرس/ المخرجات

1. التعرف إلى الاستخدامات المناسبة لأنواع التأثيرات المختلفة في العرض التقديمي.
2. التمييز بين وظائف المفاتيح المستخدمة في أثناء تقديم العرض.

المصطلحات

اللغة العربية	اللغة الإنجليزية
تأثيرات انتقالية	Transitions
تأثيرات حركية	Animations
عرض تقديمي	Presentation



التحديات المتوقعة

> قد يخلط بعض التلاميذ في وظائف المفاتيح المستخدمة في أثناء تقديم العرض.

> قد يصعب على بعض التلاميذ فهم التوازن بين استخدام الصور وتأثيرات النص، والتأثيرات الانتقالية والحركية لجعل عرضهم التقديمي ممتعًا.



التمهيد

> قدم الغرض من الدرس وهو مراجعة مهارات الدروس السابقة.

> لجذب انتباه التلاميذ إلى الدرس وتحفيزهم، اطرح عليهم الأسئلة الآتية:

- ما التأثير الانتقالي، وما التأثير الحركي في العرض التقديمي؟
- ما الذي لا تريد رؤيته عند مشاهدة عرض تقديمي؟
- ماذا يحتاج العرض التقديمي لتستمتع بمشاهدته؟



استراتيجيات التدريس وآلية التنفيذ

> باستخدام استراتيجية الحوار والمناقشة، اطلب من التلاميذ حل التدريب الأول، مع تصحيح العبارات الخاطئة وتفسير اجاباتهم.

> وجّه التلاميذ لحل التدريب الثاني، واستخدام الملصقات الموجودة في نهاية الكتاب، وحفزهم على اكتشاف الأدوات ووضعها في الأماكن الصحيحة، ثم افتح التطبيق إن أمكن، ووضّح الأدوات، واطلب منهم تأكيد إجاباتهم وتقييم أنفسهم.

> بعد الانتهاء من التدريب الثاني، اسأل التلاميذ:

- بالإضافة إلى مفتاح (Enter)، ما الإجراء الآخر الذي يمكنكم القيام به للانتقال إلى الشريحة الآتية؟
- هل تعرفون مفاتيح خاصة أخرى يمكنكم استخدامها أثناء التقديم؟ إذا كانت الإجابة نعم، فسّموها وحددوا وظيفة كل منها.

- هل يمكنكم استخدام الفأرة لتقديم عرض تقديمي؟ إذا كانت الإجابة نعم، فكيف يتم ذلك؟

> قدّم لهم الملاحظات عند الحاجة، وتأكد من فهمهم للخطوات بشكل صحيح.

> بعد ذلك، وجّههم لحل التدريب الثالث، والإجابة عما إذا كانت العبارة صحيحة أم لا، واسألهم:

- كم نوع من الخطوط تعتقدون أنه يمكنكم استخدامها في شريحة أو في عرض تقديمي؟ لأي غرض تحتاجون إلى استخدام خط مختلف لبعض النصوص؟
- كم عدد الصور التي تعتقدون أنه من المقبول استخدامها في الشريحة الواحدة، ولماذا؟
- هل من الضروري التدرب على التقديم أمام صديقكم أو والديكم؟ إذا كان الجواب نعم، فلماذا؟

> في النهاية وجّه التلاميذ لحل التدريب الرابع وتأكد من أنهم يكملون المسار بشكل صحيح.



استراتيجيات غلق الدرس والتقويم

> في نهاية الدرس تأكد من فهم التلاميذ لجميع أهداف الدرس وقيّم معرفتهم من خلال طرح بعض الاسئلة على سبيل المثال لا الحصر:

> هل تستطيع أن تتذكّر:

- ما المفاتيح التي يمكنك استخدامها لتقديم عرض تقديمي؟
- ما القواعد المهمة التي يجب وضعها في الاعتبار أثناء إنشاء عرض تقديمي؟
- كيف تجعل عرضك ممتعًا وجاذبًا للجمهور؟

> ذكّر التلاميذ بالمصطلحات الهامة وكرّرها معهم.

> يمكنك الاستعانة بتدريبات كتاب التلميذ ضمن الاستراتيجيات التي ستستخدمها لغلق الدرس.

1 ضَعْ علامةَ ✔ أمامَ العبارةِ الصَّحيحةِ، وعلامةَ ✘ أمامَ العبارةِ الخاطئةِ، ثُمَّ صحِّحِ الجُملَ الخاطئةَ.

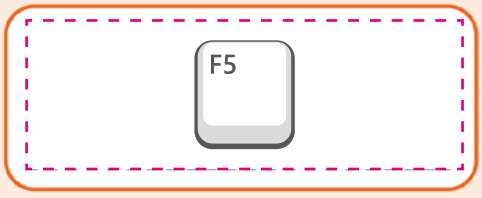
1. العرضُ التَّقديميُّ الجيدُ يحتوي على العديدِ من أنواعِ الخطوطِ المختلفةِ.	✘
2. الخطوطُ المستخدَمةُ في العرضِ التَّقديميِّ يجبُ أَنْ تكونَ كبيرةً وواضحةً، بحيثُ يمكنُ لأيِّ شخصٍ أَنْ يقرأَها.	✔
3. مِنَ المفيدِ استخدامُ العديدِ مِنَ الألوانِ في العرضِ التَّقديميِّ.	✘
4. ليكونَ عرضُكَ التَّقديميُّ ناجحًا، عليكَ ألَّا تجعلَ الجمهورَ يشعرُ بالملَلِ.	✔
5. يُستحسنُ أَنْ يكونَ العرضُ التَّقديميُّ مختصرًا وموجَّهًا.	✔
6. استخدامُ الصُّورِ داخلَ العرضِ التَّقديميِّ قَدْرَ الإمكانِ يجعلُهُ أكثرَ تفاعليًّا.	✘
7. التدرُّبُ على عرضِكَ التَّقديميِّ أمامَ أحدِ أصدقائِكَ يزيدُ مِنْ ثقتِكَ بنفسِكَ ويجعلُكَ أكثرَ جاهزيةً لتقديمِهِ.	✔



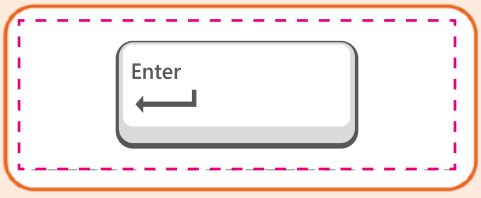
تلميح: خلال هذا التدريب، ذكّر التلاميذ بأهمية استخدام التأثيرات الانتقالية والحركية لتحسين عروضهم التقديمية، وقدّم الدعم والمساعدة عند الحاجة.

2 ألصقِ المفتاحَ المُناسبَ أمامَ المهامِّ الآتيةِ:

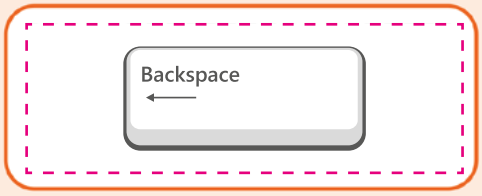
1. لتشغيلِ العرضِ التَّقديميِّ من أولِ شريحةٍ، اضغَطْ:



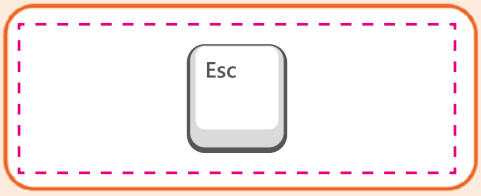
2. للانتقالِ إلى الشَّريحةِ التاليةِ، اضغَطْ:



3. للرُّجوعِ إلى الشَّريحةِ السَّابقةِ، اضغَطْ:



4. لإيقافِ العرضِ التَّقديميِّ، اضغَطْ:



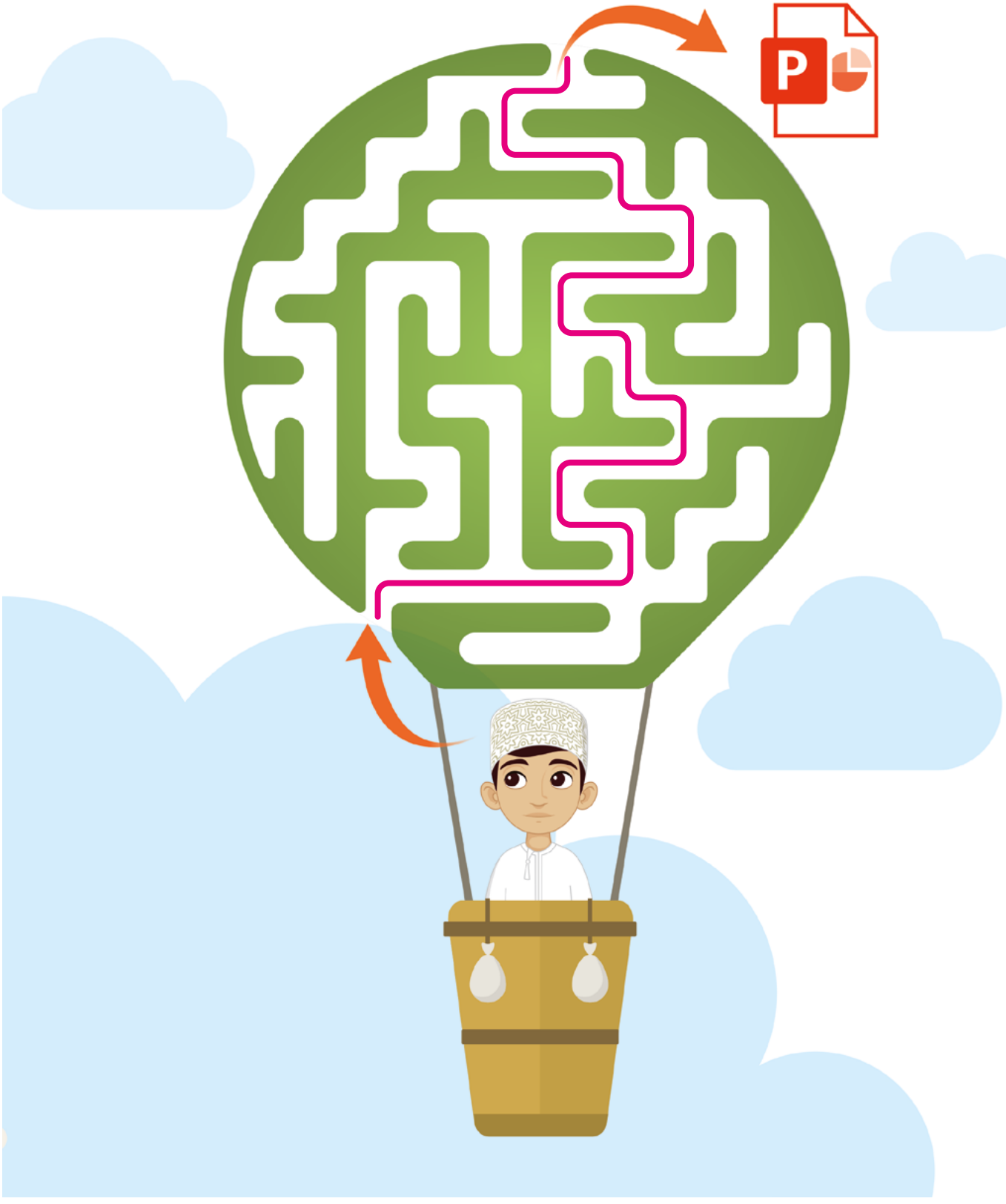
3 ضَعْ علامةَ ✔ أمامَ العبارةِ الصَّحيحةِ، وعلامةَ ✘ أمامَ العبارةِ الخاطئةِ.

1. تأثيرُ الحركةِ الانتقاليَّةِ هُوَ تأثيرٌ يحدثُ عندَ الانتقالِ من شريحةٍ إلى أخرى في أثناءِ العرضِ التَّقديميِّ. ✔
2. يمكنُكَ إضافةُ التأثيرِ الانتقاليِّ نفسِهِ لجميعِ شرائحِ العرضِ التَّقديميِّ. ✔
3. تظهرُ التَّأثيراتُ الحركيَّةُ على النَّصِّ والصُّورِ. ✔
4. يسمحُ لَكَ تبويبُ تصميمٍ (Design) بإضافةِ الحركاتِ. ✘
5. أولُ خطوةٍ في تطبيقِ الحركةِ هي اختيارُ الكائنِ. ✔

✘

تلميح: أثناء هذا التدريب، وجّه التلاميذ لاستخدام الملصقات الموجودة في نهاية الكتاب لإكمال التدريب، ومتابعة تقدمهم في وضع الملصقات في الأماكن الصحيحة.

4 حدِّدِ المسارَ الَّذي سيوصلُ أحمدَ إلى مِلَفِّ العرضِ التَّقديميِّ.



الوحدة 2

الدرس 8: المشروع

2

اليوم والتاريخ						
الحصة						
الشعبة						
أرقام الأهداف / المخرجات						

وصف الدرس

يهدف الدرس إلى تطبيق المعارف والمهارات التي تعلمها التلاميذ في الدروس السابقة للوحدة.



استراتيجيات التدريس وآلية التنفيذ

> باستخدام استراتيجية الحوار والمناقشة، ناقش مع التلاميذ موضوع الغذاء الصحي والطريقة التي يمكنهم من خلالها العثور على معلومات حول هذا الموضوع.

> اطلب من التلاميذ أن ينظروا بعناية إلى صفحة المشروع لفهم المشكلة وشجعهم على تكوين مجموعات قبل البدء بالمشروع. أخبر التلاميذ بالوقت المتاح لهم لتقديم العرض التقديمي من أجل تنظيم عملهم وتحديد عدد الشرائح.

> من المهم أن تدرك المجموعات أنه لا توجد طريقة واحدة صحيحة لعرض هذا الموضوع، بحيث يكون كل عرض تقديمي فريداً.

> يمكنك أيضًا مساعدة التلاميذ على تنظيم العرض التقديمي الخاص بهم من خلال التركيز على النقاط الرئيسية الآتية:

- عنوان العرض.
- عدد الشرائح.
- المصادر التي سيبحثون فيها عن المعلومات.

> في الخطوة الأولى، ساعد التلاميذ على تحقيق هدف المشروع وحثهم على تنظيم الطريقة التي سيعملون بها. بعد ذلك، ساعدهم في البحث عن معلومات حول الغذاء الصحي على الإنترنت.

> في الخطوة الثانية، قم بتحفيز التلاميذ على استكشاف النُسق (Themes) في تطبيق العروض التقديمية (PowerPoint) واختيار النَسق المناسب للعرض التقديمي.

> في الخطوة الثالثة، اطلب من التلاميذ اختيار النصوص والصور للشرائح، وذكّرهم بأن الشريحة الممتلئة بالنص تكون مرهقة، ومشتته للجمهور.

> انتقل إلى الخطوة الرابعة، وذكّر التلاميذ بإضافة صور إلى الشرائح التي تحتوي على نص فقط.

> في الخطوة الخامسة، شجّع التلاميذ على تطبيق تأثيرات حركية وانتقالية في عرضهم التقديمي، وذكّرهم بأن الشريحة التي تحتوي على عدد كبير جدًا من الصور والتأثيرات ستكون مملة للجمهور.

> بالنسبة للخطوة الأخيرة، اطلب من التلاميذ إنشاء شريحة نهائية كملخص للعرض التقديمي.

> أثناء إعداد العرض التقديمي، ساعد التلاميذ على إكمال خطوات مشروعهم عند الحاجة. بعد الانتهاء من إنشاء العرض التقديمي، اطلب منهم تشغيله والتحقق مما إذا كانت النتيجة كما هو متوقع، وإذا كانت النتيجة غير صحيحة، شجعهم على البحث عن الأخطاء لتصحيحها.

> أخيرًا، في صفحة "برامج أخرى" يمكن للتلاميذ اكتشاف تطبيقات أخرى لإنشاء العروض التقديمية إلى جانب برنامج العروض التقديمية (PowerPoint).

تعاوَنْ معَ مجموعةٍ مِنْ زملائِكَ في الصَّفِّ لإنشاءِ عَرْضٍ تقديميٍّ عنِ الطَّعامِ الصِّحيِّ.

1. اعثُرْ على معلوماتٍ عنِ الغذاءِ الصِّحيِّ.
2. اختَرْ نسقًا مناسبًا للموضوعِ.
3. أَضِفْ نصًّا إلى الشَّرائحِ الَّتي تحتوي على صورٍ لعرضِ أَيِّ معلوماتٍ إضافيَّةٍ.
4. أَضِفِ الصُّورَ إلى الشرائحِ الَّتي تحتوي على نَصٍّ فقط لتمثيلِه بطريقةٍ مرئيَّةٍ.
5. أَضِفْ تأثيراتٍ حركيةً للصُّورِ والنُّصوصِ، وتأثيراتٍ انتقاليَّةً بينَ الشَّرائحِ.
6. أنشئْ شريحةً ختاميَّةً كملخَّصٍ لعرضِكَ التَّقديميِّ.



تذكَّر استخدامَ جميعِ المهاراتِ الَّتي تعلَّمْتَها حَتَّى الآنَ، وكُنْ مُبدعًا ومُميزًا.



الوحدة الثالثة

عالمي المتصل

4

وصف الوحدة

سيتعلم التلاميذ في هذه الوحدة كيفية استخدام البريد الإلكتروني بأمان، واتباع الإرشادات السليمة لكتابة رسالة بريد إلكتروني للتواصل مع أصدقائهم حول العالم، كما سيتعلمون كيفية إرفاق الصور برسالة البريد الإلكتروني.

أهداف الوحدة

> التعرف إلى مفهوم البريد الإلكتروني.

> التعرف إلى مزايا إرسال رسالة بريد إلكتروني.

> اتباع إرشادات استخدام البريد الإلكتروني.

> إنشاء وإرسال رسالة عبر البريد الإلكتروني.

> فتح وقراءة رسالة بريد إلكتروني.

> إرفاق صورة برسالة البريد الإلكتروني.

> حفظ صورة من رسالة البريد الإلكتروني على حاسوبك.

معايير ISTE للوحدة

> المواطن الرقمي (Digital Citizen).

> منتج المعرفة (Knowledge Constructor).

> المتواصل المبدع (Creative Communicator).

المصادر والأدوات والأجهزة المطلوبة

المصادر



عالمي الرقمي

(الصف الرابع – كتاب التلميذ)

الملفات المرفقة

> L3.2_animals.tif

> L3.2_museum.jpg

الأدوات والأجهزة

> حاسوب مكتبي

> تطبيق البريد الإلكتروني (Microsoft Mail Application)

الأدوات والأجهزة الاختيارية

> حاسوب محمول

> Gmail Mail

> Apple Mail iOS

المهارات الحياتية



فيما يتعلق بالسلامة الإلكترونية، سيتعرف التلاميذ إلى المخاطر التي يمكن أن يتعرضوا لها أثناء التفاعل عبر رسائل البريد الإلكتروني، وسيفهمون مدى خطورة مشاركة معلوماتهم الشخصية، وسيتعلمون كيفية حماية أنفسهم عن طريق تجنب رسائل البريد الإلكتروني الخطيرة.

اللغة العربية



من خلال التعامل مع رسائل البريد الإلكتروني، سيمارس التلاميذ مهارات التواصل الخاصة بالقراءة والكتابة بالإضافة إلى الكتابة على الحاسوب، حيث يمكن لمضمون الدرس أن يعزز مهارة القراءة والكتابة لديهم.

الدراسات الإجتماعية



تعمل الدروس والتدريبات على إلهام التلاميذ فيما يتعلق بالتعرف إلى الثقافة العمانية مثل المتاحف، كما يمكن لهم استخدام مهارات البحث التي يستخدمونها في الدرس للعثور على المزيد من المعلومات حول المتاحف ودور الأوبرا.

الوحدة 3

الدرس 1: البريد الإلكتروني

2

اليوم والتاريخ						
الحصة						
الشعبة						
أرقام الأهداف / المخرجات						

وصف الدرس

يهدف الدرس إلى تعريف التلاميذ مفهوم البريد الإلكتروني ومزايا استخدامه، إضافةً إلى تعريفهم بمكونات عنوان البريد الإلكتروني، والاستخدام الآمن لرسائل البريد الإلكتروني.

أهداف الدرس/ المخرجات

1. التعرف إلى مفهوم البريد الإلكتروني.
2. التعرف إلى مزايا إرسال رسالة بريد إلكتروني.
3. تحديد مكونات عنوان البريد الإلكتروني.
4. اتباع ارشادات استخدام البريد الإلكتروني.
5. التعرف إلى رسائل البريد الإلكتروني الخطيرة.

المصطلحات

اللغة العربية	اللغة الإنجليزية
البريد الإلكتروني	Email
رسالة البريد الإلكتروني العشوائية	Spam Email
رسائل البريد الإلكتروني الاحتيالية	Phishing



التحديات المتوقعة

> قد لا يتمكن التلاميذ من فهم كيفية اتصال أجهزة الحاسوب ببعضها البعض لتبادل رسائل البريد الإلكتروني، ومع ذلك فإنه ليس شرطًا أساسيًا معرفة مفهوم إرسال واستقبال رسائل البريد الإلكتروني.

> قد يواجه بعض التلاميذ صعوبة في فهم مكونات عنوان البريد الإلكتروني.

> قد لا يكون بعض التلاميذ على دراية بمكونات رسالة البريد الإلكتروني.

> قد يتجاهل بعض التلاميذ المخاطر التي ربما يتعرضون لها أثناء التواصل عبر البريد الإلكتروني، وقد لا يعرفون البيانات الشخصية وأهميتها.



التمهيد

> قدِّم الغرض من الدرس وهو تحفيز اهتمام التلاميذ بالتواصل عبر رسائل البريد الإلكتروني وحماية أنفسهم من الرسائل الخطيرة.

> لجذب انتباه التلاميذ إلى الدرس، اطرح عليهم الأسئلة الآتية:

- ما الطريقة التي تتواصلون بها مع أصدقائكم؟
- كيف يمكنكم إرسال رسالة من جهاز الحاسوب؟



استراتيجيات التدريس وآلية التنفيذ

> استخدم استراتيجية الحوار والمناقشة إضافًة إلى الحوار بين سارة وأحمد لتعريف التلاميذ بمفهوم رسالة البريد الإلكتروني، ثم اشرح لهم أنها رسائل إلكترونية وأن الاتصال بالإنترنت ضروري لإرسالها واستلامها. عرِّف التلاميذ بأنواع الملفات التي يمكنهم إرفاقها عبر البريد الإلكتروني، ثم استخدم التدريب الأول لمساعدتهم على فهم الملفات التي يمكن مشاركتها عبر البريد.

> عرّفهم بمزايا استخدام البريد الإلكتروني المذكورة في كتاب التلميذ، واطلب منهم أن يتخيلوا الحالات التي يفضل فيها إرسال رسائل البريد الإلكتروني، وأن يصفوا استخدامات البريد الإلكتروني في الحياة اليومية.

> بعد ذلك، ركّز على عنوان البريد واطرح على التلاميذ بعض الأسئلة مثل:

- هل سبق لكم أن رأيتم عنوان بريد إلكتروني؟
- هل لديكم عنوان بريد إلكتروني شخصي؟

> بعد ذلك، اشرح لهم أن عنوان البريد الإلكتروني يتكون من ثلاثة أجزاء والألوان الثلاثة الموجودة في كتاب التلميذ تساعد على التمييز بينها، وأكد لهم على أهمية عدم وجود مسافات بين الأحرف في عنوان البريد الإلكتروني، ووضح لهم أن الخانة الأولى في البريد الإلكتروني هي اسم المستخدِم، وهي فريدة من نوعها، وأن الرمز @ يفصل اسم المستخدِم عن الأجزاء الأخرى من البريد الإلكتروني، وأخيرًا الجزء الثالث هو اسم الجهة التي تُوفِّر عنوان البريد الإلكتروني. وضّح للتلاميذ أن عناوين البريد الإلكتروني يجب أن لا تحتوي على أخطاء حتى يتم تبادل الرسائل دون أي مشكلات، واشرح أنه في حالة إرسال رسالة بريد إلكتروني إلى عنوان غير موجود، فسيتم إرجاع الرسالة إلى المُرسِل لتأكيد عدم وصولها إلى المستلِم. استخدم التدريب الثاني للتأكد من قدرة التلاميذ على تمييز عنوان البريد الإلكتروني الصحيح.

> وبما أن التلاميذ قد فهموا عنوان البريد الإلكتروني، يمكنك الآن الانتقال إلى شرح مكونات البريد الإلكتروني حيث يقدِّم كتاب التلميذ مثالًا نظريًا لبنية البريد الإلكتروني النموذجية ليساعد التلاميذ على كتابة الرسائل الإلكترونية. ولذلك يمكنك استخدام هذا المثال لمناقشة التلاميذ حول أهمية كل جزء من البريد الإلكتروني مثل: عنوانه، وعنوان الرسالة، والتحية، ومحتوى الرسالة. إذا كان هناك وقتًا

متوفرًا في الحصة، فيمكنك كتابة رسالة مجهولة دون عنوان، أو تحية، أو توقيع والطلب من أحد التلاميذ قرائتها، ثم مراجعتها مع أقرانه في الصف، ومن ثم مقارنتها برسالة ذات محتوى واضح وعناصر مكتملة.

> بعد ذلك، يمكنك أن تطلب من التلاميذ تنفيذ التدريب الثالث بهدف تطبيق قواعد استخدام البريد الإلكتروني التي تعلموها.

> انتقل إلى موضوع الاستخدام الآمن للبريد الإلكتروني، وركّز على الهدف الرئيس وهو أن يتعلم التلاميذ كيفية حماية بياناتهم الشخصية أثناء التواصل عبر البريد الإلكتروني. ابدأ بطرح بعض الأسئلة مثل:

- ماذا ستفعل لو أرسل لك شخص مجهول رسالة عبر البريد الإلكتروني؟
- هل ترسل صورتك إلى شخص مجهول عبر البريد الإلكتروني؟
- هل ستفتح رسائل البريد الإلكتروني من أشخاص غير معروفين؟

> استخدم استراتيجية الحوار والمناقشة واشرح للتلاميذ أنه من الجيد فتح الرسائل الواردة من الأشخاص الذين يعرفونهم فقط وتجاهل الرسائل الواردة من الاشخاص المجهولين. صف أنواع رسائل البريد الإلكتروني التي يجب تجنبها كما هو موضح في كتاب التلميذ، واشرح أهمية الانتباه إلى مرفقات الملفات الضارة أو الروابط الموجودة في هذا النوع من رسائل البريد الإلكتروني. ذكّرهم بالبيانات الشخصية وأهميتها، مع إعطاء أمثلة حول كيفية حماية البيانات الشخصية أثناء التواصل عبر البريد الإلكتروني. بالإضافة إلى ذلك، وجّه التلاميذ لتنفيذ التدريب الرابع كمراجعة لقواعد السلامة.



استراتيجيات غلق الدرس والتقويم

> في نهاية شرح الدرس تأكد من فهم التلاميذ لجميع أهداف الدرس وقيّم معرفتهم من خلال طرح بعض الاسئلة على سبيل المثال لا الحصر:

> هل تستطيع أن تتذكّر:

- ما البريد الإلكتروني وما مزايا استخدامه؟
- ما مكونات عنوان البريد الإلكتروني؟

- ما أجزاء البريد الإلكتروني الجيد؟
- ما رسائل البريد الإلكتروني التي يجب تجنبها ولماذا؟

> ذكّر التلاميذ بالمصطلحات الهامة وكرّرها معهم.

> يمكنك الاستعانة بتدريبات كتاب التلميذ ضمن الاستراتيجيات التي ستستخدمها لغلق الدرس.

الإجابات النموذجية للتدريبات

1 ألصِقِ الصُّورَ في فئاتِها الصَّحيحةِ.

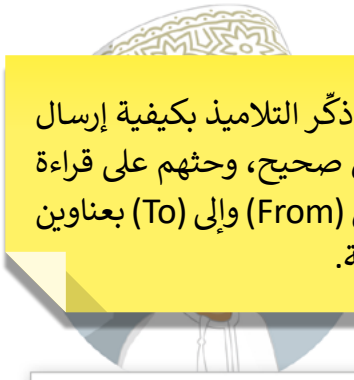
لا يُمكِنُ إرسالُه عَبْرَ البريدِ الإلكترونيّ.	يمكِنُ إرسالُه عَبْرَ البريدِ الإلكترونيّ.
	
	
	

2 ضَعْ علامةَ ✔ أمامَ عُنوانِ البريدِ الإلكترونيِّ الصَّحيحِ.

- qais@omantel.om ✔
- om.qais@omantel
- omantel.qais@om

تلميح: في هذا التدريب، ذكّر التلاميذ بمكونات البريد الإلكتروني والفت انتباههم إلى ترتيبها الصحيح.

3 طابقِ الخانةَ الخاصَّةَ بالبريدِ الإلكترونيِّ بمحتواها الصَّحيحِ.



تلميح: في هذا التدريب، ذكِّر التلاميذ بكيفية إرسال رسالة بريد إلكتروني بشكل صحيح، وحثهم على قراءة نص أحمد لملء حقول من (From) وإلى (To) بعناوين البريد الإلكتروني الصحيحة.

1 زيارتي إلى صلالةَ.

2 ahmed@edu.moe.om

3 السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،
كيف حالك يا سارة؟ أود إعلامك بأنني قضيت إجازة ممتعة في صلالة.
أراك الأسبوع القادم بإذن الله.
تحياتي، أحمد.

4 sarah@edu.moe.om

From: 2

To: 4

Subject 1

3

4 ضَعْ علامةَ ✔ أمامَ رسالةِ البريدِ الإلكترونيِّ الَّتي يمكِنُ أن تردَّ عليها.



✗ رسالةُ بريدٍ إلكترونيٍّ مِنْ مدرستِكَ مِنْ دونِ شعارِها الرَّسميّ.

✗ رسالةُ بريدٍ إلكترونيٍّ مِنْ عنوانٍ غيرِ معروفٍ لديْكَ.

✓ رسالةُ بريدٍ إلكترونيٍّ مِنْ صديقٍ تعرِفُهُ.

✗ رسالةُ بريدٍ إلكترونيٍّ مِنْ مَتْحفٍ يطلبُ منكَ معلوماتِكَ الشَّخصيَّةَ.

الوحدة 3

الدرس 2: التواصل عبر البريد الإلكتروني

2

اليوم والتاريخ						
الحصة						
الشعبة						
أرقام الأهداف / المخرجات						

وصف الدرس

يهدف الدرس إلى تعريف التلاميذ كيفية إنشاء رسالة بريد إلكتروني جديدة، وفتح وقراءة رسالة واردة، بالإضافة إلى الرد على الرسائل وإرفاق صورة بها.

أهداف الدرس/ المخرجات

1. فتح تطبيق البريد الإلكتروني (Mail Application).
2. إنشاء وارسال رسالة عبر البريد الإلكتروني.
3. فتح وقراءة رسالة بريد إلكتروني.
4. الرد على رسالة بريد إلكتروني.
5. إرفاق صورة برسالة البريد الإلكتروني.
6. حفظ صورة من رسالة بريد إلكتروني مستلمة على جهاز الحاسوب.

المصطلحات

اللغة العربية	اللغة الإنجليزية
الموضوع	Subject
إرسال	Send
علبة الوارد	Inbox
الرد	Reply
مُرفَق	Attachment
إدراج	Insert
حفظ	Save



التحديات المتوقعة

> قد لا يكون لدى بعض التلاميذ حساب بريد إلكتروني وسيحتاجون إلى المساعدة لإنشاء حساب جديد، وقد يكون لدى البعض الآخر حساب بريد إلكتروني، ولكنهم نسوا كلمة المرور الخاصة بهم.

> قد يقوم بعض التلاميذ بكتابة عنوان البريد الإلكتروني بشكل غير صحيح.

> في بعض الأحيان، قد يواجه التلاميذ صعوبة في العثور على الصورة التي يريدون إرفاقها.



التمهيد

> قدِّم الغرض من الدرس وهو تعريف التلاميذ كيفية إنشاء رسالة بريد إلكتروني جديدة والرد على رسالة واردة.

> يمكنك أن تطرح عليهم بعض الأسئلة مثل:

- هل سبق لكم أن أرسلتم رسالة بريد إلكتروني مع صورة؟
- ما الملفات التي يمكن إرفاقها برسالة البريد الإلكتروني؟



استراتيجيات التدريس وآلية التنفيذ

> ابدأ شرح الدرس بقراءة نص أحمد الذي يخبرنا أنه يريد دعوة صديقه لزيارة متحف الطفل، ثم استخدم استراتيجية الحوار والمناقشة لتحفيز اهتمام التلاميذ بإنشاء بريد إلكتروني لأحد الأصدقاء، واطرح عليهم بعض الأسئلة مثل:

- هل سبق لكم التواصل مع أصدقائكم باستخدام البريد الإلكتروني أم تفضلون التواصل بطريقة أخرى؟
- ما الطرق الأخرى التي تتواصلون بها مع أصدقائكم؟

> اشرح للتلاميذ أنهم بحاجة إلى برنامج لإدارة تبادل رسائل البريد الإلكتروني، ولهذا السبب سيستخدمون تطبيق البريد الإلكتروني (Mail Application)، ثم اطلب منهم فتح هذا التطبيق بتنفيذ الخطوات الموجودة في كتاب التلميذ، وشجعهم على استكشاف واجهته قبل النقر على بريد جديد (New mail) لإنشاء رسالة بريد إلكتروني . يمكنك تخصيص بريد إلكتروني واستخدامه لتنفيذ مهارات الدرس. نبّه التلاميذ بأنه عليهم الاستعانة بأحد والديهم لإنشاء بريد إلكتروني خاص بهم، لحمايتهم وحماية بياناتهم الشخصية من مخاطر استخدام البريد الإلكتروني.

> بعد ذلك، وجِّههم لاتباع التعليمات المذكورة في كتاب التلميذ لإنشاء رسالة البريد الإلكتروني. ذكِّرهم بملء جميع الخانات الضرورية للبريد الإلكتروني مثل عنوان المستلم والموضوع. اشرح لهم أنه عند إنشاء رسالة بريد إلكتروني جديدة، يجب دائمًا كتابة عنوان للرسالة في خانة الموضوع مرتبط بمحتوى الرسالة. أكد على أن التلاميذ يجب أن يكونوا مسؤولين ومهذبين عند كتابة رسائل البريد الإلكتروني. ذكِّرهم بمكونات الرسالة: (التحية، الموضوع الرئيس، الخاتمة، التوقيع) إذا لزم الأمر ، ثم اترك لهم الحريّه لتنسيق محتوى رسالة البريد الإلكتروني كما يرونه مناسباً.

> بعد ذلك، انتقل إلى المهارة التالية واشرح للتلاميذ كيفية قراءة رسالة بريد إلكتروني جديدة والرد عليها، حيث تظهر جميع رسائل البريد الإلكتروني الجديدة في علبة الوارد (Inbox) ويجب النقر عليها لفتحها. ألفت انتباه التلاميذ إلى استخدام زر الرد على الكل (Reply all) في حال وجود أكثر من مستلم للرسالة.

> بعد فتح رسالة البريد الإلكتروني ونقر زرّ الرد (Reply)، أكمل جميع

الخانات الضرورية التي قمت بشرحها مسبقًا، واشرح للتلاميذ أنه عند الرد على رسالة بريد إلكتروني، فإنهم لا يحتاجون إلى كتابة عنوان البريد الإلكتروني مرة أخرى، حيث يتم ملؤه تلقائيًا. ألفت انتباه التلاميذ إلى استخدام زر الرد على الكل (Reply all) في حال وجود أكثر من مستلم للرسالة.

> بعد إكمال التلاميذ لنص رسالة البريد الإلكتروني، يمكنك أن تشرح لهم أهمية إرفاق صورة ذات صلة بمحتوى البريد الإلكتروني. استخدم استراتيجية التعليم المباشر لتوضّح لهم كيفية إرفاق الصورة التي يريدونها، وساعدهم إذا لزم الأمر في العثور على مسارها الصحيح.

> وضِّح لهم مرة أخرى كيفية عرض رسائل بريدهم الإلكتروني الوارد وفتح الصورة المرفقة على أجهزة الحاسوب الخاصة بهم وحفظها، ثم ذكِّرهم بكيفية تسمية الملف الذي سيتم تنزيله.

> بعد ذلك، وجّه التلاميذ لتنفيذ التدريب الأول، وقبل أن يقوموا بإنشاء رسالة البريد الإلكتروني، ناقشهم حول المكان الذي يريدون الكتابة عنه في بريدهم وساعدهم في إرفاق صورة مناسبة له.

> أخيرًا، في صفحة "برامج أخرى" يمكن للتلاميذ اكتشاف تطبيقات أخرى لإرسال رسائل البريد الإلكتروني إلى جانب تطبيق البريد الإلكتروني (Mail Application)، حيث تتضمن واجهات مختلفة ويمكنهم استخدامها لتطبيق المهارات التي تعلموها.



استراتيجيات غلق الدرس والتقويم

> في نهاية شرح الدرس تأكد من فهم التلاميذ لجميع أهداف الدرس وقيّم معرفتهم من خلال طرح بعض الاسئلة على سبيل المثال لا الحصر:

> هل تستطيع أن تتذكّر:

- كيفية إنشاء رسائل البريد الإلكتروني والرد عليها؟
- كيفية إرفاق صورة إلى رسالة البريد الإلكتروني؟
- كيفية حفظ الصورة من رسالة بريد إلكتروني مستلمة؟

> ذكّر التلاميذ بالمصطلحات الهامة وكرّرها معهم.

> يمكنك الاستعانة بتدريبات كتاب التلميذ ضمن الاستراتيجيات التي ستستخدمها لغلق الدرس.

1 أرسِلْ رسالةَ بريدٍ إلكترونيٍّ إلى صديقِكَ.

1. افتَحْ تطبيقَ البريدِ الإلكترونيّ (Mail Application).
2. انقُرْ أمْرَ بريد جديد (New mail) لإنشاءِ رسالةِ بريدٍ إلكترونيّ.
3. اكتُبْ رسالةً إلى أحدِ أصدقائِكَ، وأخبِرْهُ عَنْ مكانٍ قُمْتَ بزيارتِه.
4. أرفِقْ صورًا لهذا المكانِ في الرِّسالةِ قبلَ إرسالِـها.



تلميح: في هذا التدريب يمكنك استخدام مثال رسالة البريد الإلكتروني الخاص بسارة لمساعدة التلاميذ على إنشاء رسالتهم الخاصة، وساعدهم على ملء كافة خانات البريد الإلكتروني بشكل صحيح. في حال عدم توفر الوقت، يمكنك اعتبار هذا التدريب إثرائيًا، ويمكن توجيه التلاميذ لتنفيذه خارج وقت الحصة.

