سلطنة عمان
وزارة التربية والتعليم

عمانتل
Omantel

رؤية عمان 2040
تنمو بثقة
Moving Forward with Confidence

عالمي الرقمي ٣

كتاب تقنية المعلومات

دليل المعلم



binarylogic

الفصل الدراسي الأول

سلطنة عمان
وزارة التربية والتعليم

عمانتل
Omantel

رؤية عمان 2040
نتقدم بثقة
Moving Forward with Confidence

عالمي الرقمي ٣

كتاب تقنية المعلومات

دليل المعلم



اسم المعلمة: ..... تاريخ التعيين: .....

المدرسة: ..... تاريخ بدء العمل بالمدرسة: .....

المؤهل الدراسي: ..... تاريخه: .....

الصفوف التي يتم تدريسها: ..... البريد الإلكتروني: .....

binarylogic

الفصل الدراسي الأول

نُشِرَ هذا الكتاب بموجب اتفاقية خاصة بين شركة Binary Logic SA ووزارة التربية والتعليم في سلطنة عُمان (عقد رقم 237/2021) للاستخدام في سلطنة عُمان.

حقوق النشر © 2023 Binary Logic SA

كما أنَّ جميع الحقوق محفوظة، ولا يجوز نسخ أي جزء من هذا المنشور أو تخزينه في أنظمة استرجاع البيانات أو نقله بأي شكل من الأشكال، أو بأي وسيلة إلكترونية أو ميكانيكية أو بالنسخ الضوئي أو التسجيل أو غير ذلك دون إذن كتابي من الناشرين.

كما يُرجى ملاحظة ما يأتي: يحتوي هذا الكتاب على روابط إلى مواقع ويب لا تُدار من قبل شركة Binary Logic. ورغم أنَّ شركة Binary Logic تبذل قصارى جهدها لضمان دقة هذه الروابط وحداثتها وملاءمتها، إلا أنها لا تتحمل المسؤولية عن محتوى أي مواقع ويب خارجية.

إشعار بالعلامات التجارية: أسماء المنتجات أو الشركات المذكورة هنا قد تكون علامات تجارية أو علامات تجارية مُسجَّلة وتُستخدم فقط بغرض التعريف والتوضيح وليس هناك أي نية لانتهاك الحقوق، حيث تنفي شركة Binary Logic وجود أي ارتباط أو رعاية أو تأييد من جانب مالكي العلامات التجارية المعنيين. تُعد Microsoft و Windows و Bing و Edge و Office 365 علامات تجارية أو علامات تجارية مُسجَّلة لشركة Microsoft Corporation. ويعد اسم Scratch وشعار Scratch و Scratch Cat علامات تجارية لفريق Scratch.

ولا ترعى الشركات أو المنظمات المذكورة أعلاه هذا الكتاب أو تصرح به أو تصادق عليه.

حاول الناشر جاهدًا تتبع مُلّاك الحقوق الفكرية كافة، وإذا كان قد سقط اسم أيٌّ منهم سهوًا فسيكون من دواعي سرور الناشر اتخاذ التدابير اللازمة في أقرب فرصة.

تمت مواءمة الكتاب بموجب القرار الوزاري رقم2021/67 واللجان المنبثقة عنه.

جميع حقوق الطبع والنشر والتوزيع في سلطنة عُمان محفوظة لوزارة التربية والتعليم.

ولا يجوز طبع الكتاب أو تصويره أو إعادة نسخة كاملاً أو مجزأً أو ترجمته أو تخزينه في نطاق استعادة المعلومات بأي شكل من الأشكال إلا بإذن كتابي مسبق من الوزارة، وفي حال الاقتباس القصير يجب ذكر المصدر.

المحتويات

هيكلة دليل المعلم 4

معايير المناهج ومنهجيتها 10

نظرة عامة على موضوعات كتاب التلميذ 14

الوحدة الأولى / حاسوبي 20

الدرس 1.1: أجهزة التفاعل مع الحاسوب 22

الدرس 1.2: تنظيم الملفات والمجلدات 30

الدرس 1.3: أجهزة الطباعة والالتقاط 37

الوحدة الثانية / هيا نكتب 43

الدرس 2.1: تنسيق النص 46

الدرس 2.2: لنتدرب على تنسيق النص 51

الدرس 2.3: إدراج وتنسيق صورة 60

الدرس 2.4: لنتدرب على التعامل مع النص وتنسيق الصور 65

الدرس 2.5: إنشاء القوائم 75

الدرس 2.6: لنتدرب على التعامل مع القوائم 80

الدرس 2.7: المشروع 89

الوحدة الثالثة / عالمي المتصل 92

الدرس 3.1: الأمان عبر الإنترنت 95

الدرس 3.2: البحث عن المعلومات 103

الدرس 3.3: أخلاقيات الإنترنت 110

الدرس 3.4: العثور على المعلومات 117

الدرس 3.5: لنتدرب على استخدام الإنترنت 123

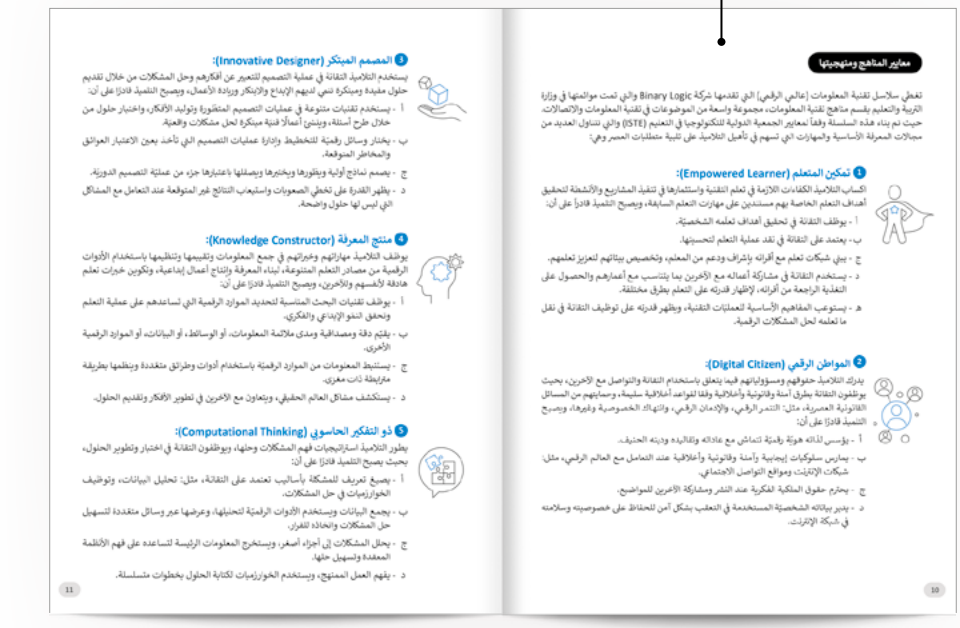
الدرس 3.6: البحث في موسوعة ويكيبيديا 130

هيكلة دليل المعلم

يحتوي دليل المعلم على أربعة مستويات أساسية: يقدم المستوى الأول معايير الجمعية الدولية للتكنولوجيا في التعليم (ISTE)، ويعرض المستوى الثاني نظرة عامة على الموضوعات المتناولة في دروس كتاب التلميذ، وعدد الحصص، كما يحتوي أيضا على أمثلة لاستراتيجيات تدريس مقترحة، أما المستوى الثالث فيقدم وصفًا للوحدة مع أهدافها ونتائج التعلم ومعايير (ISTE) ذات الصلة، والمصادر والأدوات والأجهزة المطلوبة لتنفيذ الوحدة، ويعرض المستوى الرابع وصفًا مفصلًا للدرس، والتحديات المتوقعة في أثناء تنفيذه، مع اقتراحات لاستراتيجيات تدريس، وحل لتدريبات كتاب التلميذ.

أولًا: معايير المناهج ومنهجيتها

تم تغطية معايير الجمعية الدولية للتكنولوجيا في التعليم (ISTE) في المناهج الدراسية من خلال موضوعات تقنية المعلومات والاتصالات.



معايير المناهج ومنهجيتها

تعطي سلاسل تقنية المعلومات [عالمي الرقمي] التي تقدمها شركة Binary Logic والتي تمت موائمتها في وزارة التربية والتعليم بقسم مناهج تقنية المعلومات، مجموعة واسعة من الموضوعات في تقنية المعلومات والاتصالات، حيث تم بناء هذه السلسلة وفقاً لمعايير الجمعية الدولية للتكنولوجيا في التعليم (ISTE) والتي تتناول العديد من مجالات المعرفة الأساسية والمهارات التي تسهم في تأهيل التلاميذ على تلبية متطلبات العصر وهي:

1 تمكين المتعلم (Empowered Learner):

اكساب التلاميذ الكفاءات اللازمة في تعلم التقنية واستثمارها في تنفيذ المشاريع والأنشطة لتحقيق أهداف التعلم الخاصة بهم مستندين على مهارات التعلم السابقة، ويصبح التلميذ قادراً على أن:

أ - يوظف التقانة في تحقيق أهداف تعلمه الشخصية.

ب - يعتمد على التقانة في نقد عملية التعلم لتحسينها.

ج - يبني شبكات تعلم مع أقرانه بإشراف ودعم من المعلم، وتخصيص بيئاتهم لتعزيز تعلمهم.

د - يستخدم التقانة في مشاركة أعماله مع الآخرين بما يتناسب مع أعمارهم والحصول على التغذية الراجعة من أقرانه، لإظهار قدرته على التعلم بطرق مختلفة.

هـ - يستوعب المفاهيم الأساسية للعمليات التقنية، ويظهر قدرته على توظيف التقانة في نقل ما تعلمه لحل المشكلات الرقمية.

2 المواطن الرقمي (Digital Citizen):

يدرك التلاميذ حقوقهم ومسؤولياتهم فيما يتعلق باستخدام التقانة والتواصل مع الآخرين، بحيث يوظفون التقانة بطرق آمنة وقانونية وأخلاقية وفقا لقواعد أخلاقية سليمة، وحمايتهم من المسائل القانونية العصرية، مثل: التنمر الرقمي، والإدمان الرقمي، وانتهاك الخصوصية وغيرها، ويصبح التلميذ قادرًا على أن:

أ - يؤسس لذاته هوية رقمية تماشي مع عاداته وتقاليده ودينه الحنيف.

ب - يمارس سلوكيات إيجابية وآمنة وقانونية وأخلاقية عند التعامل مع العالم الرقمي، مثل: شبكات الإنترنت، ومواقع التواصل الاجتماعي.

ج - يحترم حقوق الملكية الفكرية عند النشر ومشاركة الآخرين للمواضيع.

د - يدير بياناته الشخصية المستخدمة في التعلب بشكل آمن للحفاظ على خصوصيته وسلامته في شبكة الإنترنت.

10

3 المصمم المبتكر (Innovative Designer):

يستخدم التلاميذ التقانة في عملية التصميم للتعبير عن أفكارهم وحل المشكلات من خلال تقديم حلول مفيدة ومبتكرة تلبي احتياجهم الإبداع والابتكار وزيادة الأعمال، ويصبح التلميذ قادرًا على أن:

أ - يستخدم تقنيات متنوعة في عمليات التصميم المتطورة وتوليد الأفكار، واختبار حلول من خلال طرح أسئلة، وبيتنى أعمالًا فنية مبتكرة لحل مشكلات واقعية.

ب - يختار وسائل رقمية للتخطيط وإدارة عمليات التصميم التي تأخذ بعين الاعتبار العوائق والمخاطر المتوقعة.

ج - يصمم نماذج أولية ويطورها ويختبرها ويصقلها باعتبارها جزء من عملية التصميم الدورية.

د - يظهر القدرة على تخطي الصعوبات واستيعاب النتائج غير المتوقعة عند التعامل مع المشاكل التي ليس لها حلول واضحة.

4 منتج المعرفة (Knowledge Constructor):

يوظف التلاميذ مهاراتهم وخبراتهم في جمع المعلومات وتقييمها وتنظيمها باستخدام الأدوات الرقمية من مصادر التعلم المتنوعة، لبناء المعرفة وإنتاج أعمال إبداعية، وتكوين خبرات تعلم هادفة لأنفسهم وللآخرين، ويصبح التلميذ قادرًا على أن:

أ - يوظف تقنيات البحث المناسبة لتحديد الموارد الرقمية التي تساعدهم على عملية التعلم وتحفز النمو الإبداعي والفكري.

ب - يقيم دقة ومصداقية ومدى ملائمة المعلومات، أو الوسائط، أو البيانات، أو الموارد الرقمية الأخرى.

ج - يستنبط المعلومات من الموارد الرقمية باستخدام أدوات وطرق متقدمة وينظمها بطريقة مترابطة ذات معنى.

د - يستكشف مشاكل العالم الحقيقي، ويتعاون مع الآخرين في تطوير الأفكار وتقديم الحلول.

5 ذو تفكير الحاسوبي (Computational Thinking):

يطور التلاميذ استراتيجيات فهم المشكلات وحلها، ويوظفون التقانة في اختبار وتطوير الحلول، بحيث يصبح التلميذ قادرًا على أن:

أ - يصيغ تعريف للمشكلة بأساليب تعتمد على التقانة، مثل: تحليل البيانات، وتوظيف الخوارزميات في حل المشكلات.

ب - يجمع البيانات ويستخدم الأدوات الرقمية لتحليلها، وعرضها عبر وسائل متعددة لتسهيل حل المشكلات والخادة للفرار.

ج - يحلل المشكلات إلى أجزاء أصغر، ويستخرج المعلومات الرئيسة لتساعده على فهم الأنظمة المعقدة ولتسهيل حلها.

د - يفهم العمل المنهج، ويستخدم الخوارزميات لكتابة الحلول بخطوات متسلسلة.

11

ثانيًا: نظرة عامة على موضوعات كتاب التلميذ

نظرة عامة على الوحدات الدراسية، وأهداف التعلم والمواضيع المتضمنة في كتاب التلميذ، بالإضافة إلى الأدوات والبرمجيات المستخدمة في كل وحدة، وعدد الحصص المقترحة.


نظرة عامة على موضوعات كتاب التلميذ

الفصل الدراسي الأول

الوحدة 1

عنوان الوحدة / المحور
حاسوبي

الأهداف العامة
- التعرف إلى أجهزة التفاعل مع الحاسوب.
- تحديد الأجهزة التي يمكن تخزين الملفات عليها.
- إنشاء مجلدات ومجلدات فرعية لتنظيم الملفات.
- التعرف إلى أنواع الطابعات.
- استخدام أجهزة الالتقاط لإنشاء ملفات وسائط متعددة.

الموضوعات
- أجهزة التفاعل مع الحاسوب
- تنظيم الملفات والمجلدات
- أجهزة الطباعة والالتقاط

عدد الحصص
6

الأدوات والبرمجيات
Windows 11

الوحدة 2

عنوان الوحدة / المحور
هيا نكتب

الأهداف العامة
- فتح مستند في تطبيق معالج الكلمات (Microsoft Word).
- تمييز جزء من النص.
- محاذاة النص.
- تنسيق النص بجعله عاملًا أو مائلًا أو مسطرًا.
- إدراج صورة في المستند، وتنسيقها.
- استخدام القوائم لتنظيم النص في المستند.
- طباعة ملف مستند.

الموضوعات
- تنسيق النص
- لتتدرب على تنسيق النص
- إدراج وتنسيق صورة
- لتتدرب على التعامل مع النص وتنسيق الصور
- إنشاء القوائم
- لتتدرب على التعامل مع القوائم
- المشروع

عدد الحصص
14

الأدوات والبرمجيات
Microsoft Word

14


الاستراتيجيات التعليمية المقترحة

التعليم المباشر

يكون التعليم المباشر في هذه المرحلة العمرية في بعض الأحيان هو الأكثر فاعلية وكفاءة عند تعليم فكرة أو مهارة.

أمثلة

باستخدام استراتيجية التعليم المباشر، يمكنك شرح كيفية نسخ ملف أو مجلد وقصه ولصقه والطلب من التلاميذ تنفيذ هذه الخطوات.

التعلُّم القائم على حل المشكلات

تعتمد استراتيجية التعلم القائم على حل المشكلات على مجموعة خطوات منظمة مخططاً تهدف إلى تقديم حلول مختلفة لمشكلة معينة، حيث أن الهدف ليس الحصول على إجابة واحدة صحيحة كما هو الحال مع نهج الاستكشاف الموجه، وإنما أن يجد التلاميذ أكبر عدد ممكن من الحلول المختلفة للتحدي المطروح أمامهم.

أمثلة

باستخدام استراتيجية التعلم القائم على حل المشكلات، اطلب من التلاميذ التفكير في طرق التفاعل مع الحاسوب للأشخاص الذين يعانون من إعاقات مختلفة.

16

الاستراتيجيات التعليمية المقترحة:

تصف بعض الاستراتيجيات التعليمية المقترحة التي يمكن اتباعها وفقًا للمرحلة العمرية والدراسية للتلاميذ، مع تقديم أمثلة توضيحية للمعلم عن كيفية تطوير واستخدام هذه الاستراتيجيات مع التلاميذ.

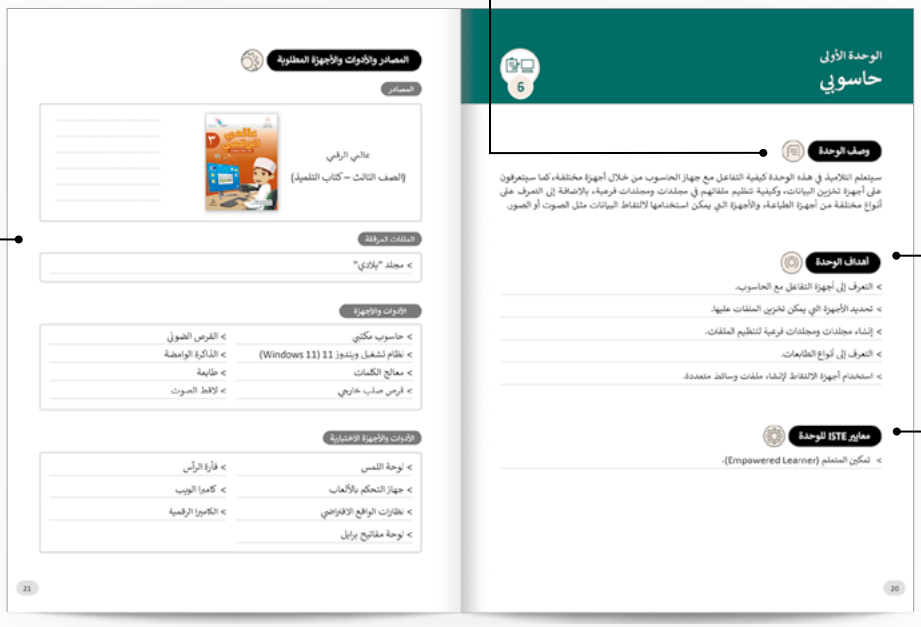
ثالثًا: التعريف بالوحدة الدراسية

وصف الوحدة:

عرض المواضيع والأفكار الرئيسة التي ستتناولها الوحدة.

أهداف الوحدة:

وصف ما يتوقع من التلاميذ تعلُّمه في نهاية كل وحدة.



معايير (ISTE) للوحدة:

وصف معايير (ISTE) المدرجة في كل وحدة.

المصادر والأدوات والأجهزة المطلوبة:

عرض المصادر التعليمية الخاصة بالوحدة، والملفات التي سيتم مشاركتها مع التلاميذ من قِبل المعلم، إضافة إلى الأدوات التي يحتاجها المعلم، ومقترحات لبعض الأدوات والأجهزة الاختيارية، والبرامج التي سيستخدمها التلاميذ في هذه الوحدة.



تكامل الوحدة مع المواد الأخرى:

إظهار الترابط بين مواضيع الوحدة والمواضيع التي يدرسها التلاميذ في المواد الأخرى.

رابعًا: التعريف بالدرس

وصف الدرس:

نظرة عامة على المواضيع، والأفكار الأساسية المطروحة في الدرس.

أهداف الدرس/المخرجات:

وصف ما يتوقع من التلاميذ تعلمه في نهاية الدرس.



المصطلحات:

عرض الكلمات المفتاحية في كل درس باللغة العربية مع مرادفاتها بالإنجليزية.

التحديات المتوقعة:

عرض بعض التحديات التي قد يواجهها التلاميذ عند التعرض لمفاهيم جديدة، كما تصف المفاهيم والأفكار الخاطئة المتوقع تواجدها لدى التلاميذ حول الموضوع المطروح، و التي يجب على المعلم أن يكون على دراية بها. يقدم هذا القسم اقتراحات لطرق التعليم التي يمكن استخدامها للتغلب على تلك التحديات، وفي بعض الأحيان تتم التوصية بتقديم بعض الأدلة أو الأمثلة التي تساعد في تغيير تلك المفاهيم الخاطئة.



التحديات المتوقعة

> قد يواجه بعض التلاميذ صعوبة في إدراك أنه يمكن أيضًا استخدام أجهزة تخزين البيانات لنقل البيانات. اظهر لهم منفذ الحاسوب المناسب لكل جهاز تخزين وكيفية توصيل هذه الأجهزة بهاتف ذكي أو جهاز لوحي.

> قد يجد بعض التلاميذ صعوبة في التمييز بين الأقراص المضغوطة (CD) وأقراص الفيديو الرقمية (DVD)، مما يؤدي إلى عدم قدرتهم على تحديد الاستخدام الأمثل لكل منها. اشرح لهم أن الاختلاف الرئيس بين النوعين هو مقدار البيانات التي يمكن تخزينها على كل منها.

التمهيد

> قدم الدرس بتذكير التلاميذ بأنواع أجهزة الحاسوب التي سبق لهم تعلمها، ثم حفّز اهتمامهم بتعلم كيفية استخدام الحاسوب الخاص بهم والتحكم به. يمكنك استخدام ألعاب الفيديو كموضوع للنقاش يمكنك طرح بعض الأسئلة المتدرجة والمثيرة للتفكير، مثل:

- هل تلعب أي ألعاب فيديو؟ إذا كانت الإجابة نعم، ما هي لعبتك المفضلة؟
- ما الجهاز الذي تستخدمه لممارسة ألعاب الفيديو؟ هل يمكنك استخدام أجهزة أخرى للتحكم في الحاسوب بخلاف لوحة المفاتيح والفأرة؟
- هل يمكن استخدام هذه الأجهزة من قبل الجميع؟
- ما هو جهاز التخزين داخل الحاسوب الخاص بك؟ هل لديك معرفة بأجهزة تخزين أخرى؟

استراتيجيات التدريس وآلية التنفيذ

> استخدم استراتيجية التعليم المباشر لشرح للتلاميذ أن هناك أجهزة أخرى يمكنهم من خلالها التفاعل مع الحاسوب أو التحكم به بالإضافة إلى لوحة المفاتيح والفأرة. اشرح لهم كيفية عمل كل جهاز من الأجهزة المذكورة في كتاب التلميذ. اطرح عليهم أسئلة مثل:

24

- هل لديكم أي من هذه الأجهزة في المنزل؟ أي واحد منها تفضلون استخدامه؟
- هل هناك أجهزة أخرى سبق لكم استخدامها للتفاعل مع الحاسوب؟

> يمكنك استخدام التدريبين الأول والثاني كتقييم تكويني للتحقق من فهم التلاميذ للجزء الأول من الدرس.

> بعد ذلك، يمكنك استخدام استراتيجية التعلم القائم على حل المشكلات لتعريف مفهوم التقنيات المساعدة. اطرح عليهم أسئلة متدرجة ومثيرة للتفكير، مثل:

- هل يمكن لشخص لديه إعاقة بصرية أن يستخدم لوحة مفاتيح؟ كيف سيعرف أي مفتاح سيضغط عليه في كل مرة؟
- كيف يمكن لشخص ذو إعاقة حركية أن يتحكم في الحاسوب والفأرة؟ هل يمكنك التفكير في طرق أخرى للتفاعل مع الحاسوب؟

> ناقش التلاميذ حول إجاباتهم وأخبرهم أن هناك أجهزة مصممة لمساعدة الأشخاص الذين يعانون من إعاقات مختلفة لمساعدتهم على التفاعل مع الحاسوب بطريقة أسهل.

> أكد للتلاميذ على أهمية التقنيات المساعدة، و أن أجهزة هذه التقنيات يمكن أن تكون مفيدة لأي شخص يواجه صعوبة في مرحلة ما من حياته، على سبيل المثال كبار السن أو الأشخاص ذوي الاحتياجات الخاصة.

> بعد ذلك، استخدم التدريب الثالث لمواصلة النقاش مع التلاميذ حول أجهزة التقنيات المساعدة ووظيفة كل منها.

> **باستخدام استراتيجية التعليم المباشر، اشرح للتلاميذ أن الملفات التي تم إنشاؤها على أجهزة الحاسوب الخاصة بهم يتم تخزينها بشكل أساسي على محرك الأقراص الثابت للحاسوب، ولكن هذا لا يعني** عدم وجود أجهزة تخزين أخرى. اطرح عليهم أسئلة، مثل:

- هل سبق لك استخدام أجهزة تخزين أخرى؟ إذا كان الجواب نعم أي واحد منها؟

> استخدم الصور الموجودة في كتاب التلميذ لشرح أجهزة التخزين والتأكيد على الاختلافات بينها.

25

التمهيد:

عرض مجموعة أنشطة تساعد المعلم على إدارة نقاش تمهيدي خاص بموضوع أو فكرة معينة، وكذلك عرض الأفكار التي قد تثير انتباه التلاميذ وتجعلهم يدركون أهمية موضوع الدرس.

استراتيجيات التدريس وآلية التنفيذ:

تقديم اقتراحات وخطوات عملية تفيد المعلم أثناء قيامه بشرح الدرس، وتصف بعض هذه الاقتراحات النهج الذي يُوصى باتباعه لتقديم الموضوع للتلاميذ.

الإجابات النموذجية للتدريبات:

عرض الإجابات الخاصة بالتدريبات والأنشطة الموجودة في الكتاب. في الأنشطة التي تتطلب إنشاء مواد رقمية كالرسومات، ستعرض صورة توضح النتيجة النهائية للعمل، أو بعض الإرشادات التي قد تساعد التلاميذ على إنتاج المادة الرقمية بصورتها النهائية.

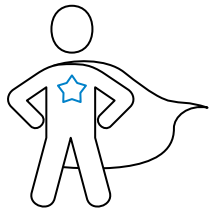


استراتيجيات غلق الدرس والتقويم:

يحتوي على استراتيجيات مقترحة لغلق الدرس وتقييم معرفة التلاميذ، كما يتضمن تذكير بمصطلحات الدرس.

تغطي سلاسل تقنية المعلومات (عالمي الرقمي) التي تقدمها شركة Binary Logic والتي تمت موائمتها في وزارة التربية والتعليم بقسم مناهج تقنية المعلومات، مجموعة واسعة من الموضوعات في تقنية المعلومات والاتصالات. حيث تم بناء هذه السلسلة وفقاً لمعايير الجمعية الدولية للتكنولوجيا في التعليم (ISTE) والتي تتناول العديد من مجالات المعرفة الأساسية والمهارات التي تسهم في تأهيل التلاميذ على تلبية متطلبات العصر وهي:

1 تمكين المتعلم (Empowered Learner):



اكساب التلاميذ الكفاءات اللازمة في تعلم التقنية واستثمارها في تنفيذ المشاريع والأنشطة لتحقيق أهداف التعلم الخاصة بهم مستندين على مهارات التعلم السابقة، ويصبح التلميذ قادراً على أن:

أ - يوظف التقانة في تحقيق أهداف تعلّمه الشخصيّة.

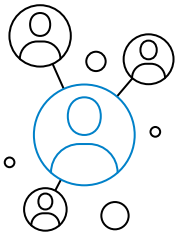
ب- يعتمد على التقانة في نقد عملية التعلم لتحسينها.

ج - يبني شبكات تعلم مع أقرانه بإشراف ودعم من المعلم، وتخصيص بيئاتهم لتعزيز تعلمهم.

د - يستخدم التقانة في مشاركة أعماله مع الآخرين بما يتناسب مع أعمارهم والحصول على التغذية الراجعة من أقرانه، لإظهار قدرته على التعلم بطرق مختلفة.

هـ - يستوعب المفاهيم الأساسية للعمليّات التقنية، ويظهر قدرته على توظيف التقانة في نقل ما تعلمه لحل المشكلات الرقمية.

2 المواطن الرقمي (Digital Citizen):



يدرك التلاميذ حقوقهم ومسؤولياتهم فيما يتعلق باستخدام التقانة والتواصل مع الآخرين، بحيث يوظفون التقانة بطرق آمنة وقانونية وأخلاقية وفقا لقواعد أخلاقية سليمة، وحمايتهم من المسائل القانونية العصرية، مثل: التنمر الرقمي، والإدمان الرقمي، وانتهاك الخصوصية وغيرها، ويصبح التلميذ قادرًا على أن:

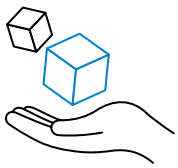
أ - يؤسس لذاته هويّة رقميّة تتماشى مع عاداته وتقاليده ودينه الحنيف.

ب - يمارس سلوكيات إيجابية وآمنة وقانونية وأخلاقية عند التعامل مع العالم الرقمي، مثل: شبكات الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي.

ج - يحترم حقوق الملكية الفكرية عند النشر ومشاركة الآخرين للمواضيع.

د - يدير بياناته الشخصيّة المستخدمة في التعقب بشكل آمن للحفاظ على خصوصيته وسلامته في شبكة الإنترنت.

3 المصمم المبتكر (Innovative Designer):



يستخدم التلاميذ التقانة في عملية التصميم للتعبير عن أفكارهم وحل المشكلات من خلال تقديم حلول مفيدة ومبتكرة تنمي لديهم الإبداع والابتكار وريادة الأعمال، ويصبح التلميذ قادرًا على أن:

أ - يستخدم تقنيات متنوعة في عمليات التصميم المتطّورة وتوليد الأفكار، واختبار حلول من خلال طرح أسئلة، وينشئ أعمالًا فنيّة مبتكرة لحل مشكلات واقعيّة.

ب - يختار وسائل رقميّة للتخطيط وإدارة عمليات التصميم التي تأخذ بعين الاعتبار العوائق والمخاطر المتوقعة.

ج - يصمم نماذج أولية ويطّورها ويختبرها ويصقلها باعتبارها جزء من عمليّة التصميم الدوريّة.

د - يظهر القدرة على تخطي الصعوبات واستيعاب النتائج غير المتوقعة عند التعامل مع المشاكل التي ليس لها حلول واضحة.

4 منتج المعرفة (Knowledge Constructor):



يوظف التلاميذ مهاراتهم وخبراتهم في جمع المعلومات وتقييمها وتنظيمها باستخدام الأدوات الرقمية من مصادر التعلم المتنوعة، لبناء المعرفة وإنتاج أعمال إبداعية، وتكوين خبرات تعلم هادفة لأنفسهم وللآخرين، ويصبح التلميذ قادرًا على أن:

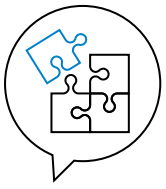
أ - يوظف تقنيات البحث المناسبة لتحديد الموارد الرقمية التي تساعدهم على عملية التعلم وتحقق النمّو الإبداعي والفكري.

ب - يقيّم دقة ومصداقية ومدى ملائمة المعلومات، أو الوسائط، أو البيانات، أو الموارد الرقمية الأخرى.

ج - يستنبط المعلومات من الموارد الرقميّة باستخدام أدوات وطرائق متعّددة وينظمها بطريقة مترابطة ذات مغزى.

د - يستكشف مشاكل العالم الحقيقي، ويتعاون مع الآخرين في تطوير الأفكار وتقديم الحلول.

5 ذو التفكير الحاسوبي (Computational Thinking):



يطور التلاميذ استراتيجيات فهم المشكلات وحلها، ويوظفون التقانة في اختبار وتطوير الحلول، بحيث يصبح التلميذ قادرًا على أن:

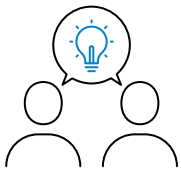
أ - يصيغ تعريف للمشكلة بأساليب تعتمد على التقانة، مثل: تحليل البيانات، وتوظيف الخوارزميات في حل المشكلات.

ب - يجمع البيانات ويستخدم الأدوات الرقميّة لتحليلها، وعرضها عبر وسائل متعّددة لتسهيل حل المشكلات واتخاذه للقرار.

ج - يحلل المشكلات إلى أجزاء أصغر، ويستخرج المعلومات الرئيسة لتساعده على فهم الأنظمة المعقدة وتسهيل حلها.

د - يفهم العمل الممنهج، ويستخدم الخوارزميات لكتابة الحلول بخطوات متسلسلة.

6 المتواصل المبدع (Creative Communicator):



يتواصل التلاميذ بشكل واضح ويعبرون عن أنفسهم بطريقة إبداعية ومبتكرة لأغراض متعددة، من خلال استخدام المنصات، وأدوات، ووسائل إعلامية رقمية تتناسب مع أهدافهم، ليصبح التلميذ قادرًا على أن:

أ - يختار المنصات والأدوات المناسبة لتحقيق أهدافه الإبداعية.

ب - يبتكر أعمال أصيلة، أو يمزج عدة أعمال باستخدام أدوات رقميّة للوصول إلى إبداعات جديدة.

ج - يوصل الأفكار المعقدة بوضوح وفاعلية من خلال وسائل رقميّة متنوعة، مثل: الوسائل البصرية أو المحاكاة.

د - ينشر المحتوى المناسب لإيصال الرسالة المرجوة إلى الفئة المستهدفة.

7 المشارك العالمي (Global Collaborator):



يستخدم التلاميذ الأدوات الرقمية لتوسيع آفاقهم، وإثراء تعلمهم من خلال التعاون مع الآخرين والعمل بطريقة فاعلة في فرق على الصعيدين المحلي والعالمي، ليصبح التلميذ قادرًا على أن:

أ - يستخدم الأدوات الرقميّة للتواصل مع متعلمين من خلفيّات وثقافات متنّوعة، ويشاركهم أعماله لتبادل الخبرات وتوسيع مدى فهمه.

ب - يستخدم التقانة للتعاون والعمل مع الآخرين كالأقران، والخبراء، وأفراد المجتمع، لفحص القضايا والمشكلات من خلال وجهات نظر متعّددة.

ج - يسهم بشكل بنّاء للمشاركة في الّفرق ذات الأدوار والمسؤوليّات المختلفة للعمل بشكل فاعل في سبيل تحقيق هدف موّحد.

د - يستكشف قضايا محلية وعالميّة، ويتعاون مع الآخرين للعمل على استخدام التقنيّات للوصول إلى حلول فعالة.

اتباع المنهج الحلزوني

اعتمد بناء سلاسل تقنية المعلومات (عالمي الرقمي) منهجاً حلزونيا يعيد النظر في المعارف السابقة، ويضيف إليها معارف جديدة حتى يدرك التلميذ المفهوم الكامل بوضوح.



السمات الرئيسة للمنهج الحلزوني هي:

- مراجعة التلميذ موضوعًا دراسيًا مرات عدة خلال مسيرته المدرسية.
- زيادة تعقيد الموضوع مع كل مراجعة له.
- بناء المعلومات الجديدة وفقًا للمعلومات المكتسبة سابقًا.

الفوائد التي يكتسبها التلاميذ من المنهج الحلزوني هي:

- في كل مرة يعيد التلميذ النظر في موضوع ما، يتم تعزيز معلوماته حوله.
- يسمح المنهج الحلزوني أيضًا بالتقدم المنطقي من الأفكار البسيطة إلى الأفكار المعقدة.
- يُشجع التلاميذ على تطبيق المعرفة المكتسبة مبكرًا في أهداف الدروس اللاحقة.

نظرة عامة على موضوعات كتاب التلميذ

الفصل الدراسي الأول

الوحدة 1



عنوان الوحدة / المحور

حاسوبي



الأهداف العامة

- التعرف إلى أجهزة التفاعل مع الحاسوب.
- تحديد الأجهزة التي يمكن تخزين الملفات عليها.
- إنشاء مجلدات ومجلدات فرعية لتنظيم الملفات.
- التعرف إلى أنواع الطابعات.
- استخدام أجهزة الالتقاط لإنشاء ملفات وسائط متعددة.



الموضوعات

- أجهزة التفاعل مع الحاسوب
- تنظيم الملفات والمجلدات
- أجهزة الطباعة والالتقاط



عدد الحصص

6



الأدوات والبرمجيات

Windows 11

الوحدة 2



عنوان الوحدة / المحور

هيا نكتب



الأهداف العامة

- فتحِ مستند في تطبيق معالج الكلمات (Microsoft Word).
- تمييز جزء من النص.
- محاذاة النص.
- تنسيق النص بجعله غامقًا، أو مائلًا، أو مسطرًا.
- إدراج صورة في المستند، وتنسيقها.
- استخدام القوائم لتنظيم النص في المستند.
- طباعة ملف مستند.



الموضوعات

- تنسيق النص
- لنتدرب على تنسيق النص
- إدراج وتنسيق صورة
- لنتدرب على التعامل مع النص وتنسيق الصور
- إنشاء القوائم
- لنتدرب على التعامل مع القوائم
- المشروع



عدد الحصص

14



الأدوات والبرمجيات

Microsoft Word

الوحدة 3



عنوان الوحدة / المحور

عالمي المتصل



الأهداف العامة

- اتباع قواعد الأمان لحماية معلوماتك الشخصية.
- التعرف إلى البرمجيات الضارة في الحاسوب.
- استخدام محرك البحث للبحث عن المعلومات.
- اتباع أخلاقيات الإنترنت في أثناء التواصل مع الآخرين عبر الإنترنت.
- نسخ الصور والنصوص من موقع لإنشاء مستند.
- استخدام موسوعة ويكيبيديا للبحث عن المعلومات.
- حفظ الصور من موقع على جهاز الحاسوب.



الموضوعات

- الأمان عبر الإنترنت
- البحث عن المعلومات
- أخلاقيات الإنترنت
- العثور على المعلومات
- لنتدرب على استخدام الإنترنت
- البحث في موسوعة ويكيبيديا



عدد الحصص

12



الأدوات والبرمجيات

Google Chrome

التعليم المباشر

يكون التعليم المباشر في هذه المرحلة العمرية في بعض الأحيان هو الأكثر فاعلية وكفاءة عند تعليم فكرة أو مهارة.

أمثلة

باستخدام استراتيجية التعليم المباشر، يمكنك شرح كيفية نسخ ملف أو مجلد وقصه ولصقه والطلب من التلاميذ تنفيذ هذه الخطوات.



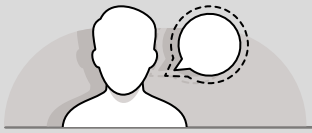
التعلُّم القائم على حل المشكلات

تعتمد استراتيجية التعلم القائم على حل المشكلات على مجموعة خطوات منظمة منطقياً تهدف إلى تقديم حلول مختلفة لمشكلة معينة، حيث أن الهدف ليس الحصول على إجابة واحدة صحيحة كما هو الحال مع نهج الاستكشاف الموجه، وإنما أن يجد التلاميذ أكبر عدد ممكن من الحلول المختلفة للتحدي المطروح أمامهم.

أمثلة

باستخدام استراتيجية التعلم القائم على حل المشكلات، اطلب من التلاميذ التفكير في طرق التفاعل مع الحاسوب للأشخاص الذين يعانون من إعاقات مختلفة.





الحوار والمناقشة

تتيح استراتيجية التعلم المبني على الحوار والمناقشة فرصًا لتحفيز التفكير النقدي، وتعتبر الأسئلة المتكررة (سواء من المعلم أو من التلاميذ) وسيلة لجعل عملية التعليم والتعلم أكثر متعة، وعمقاً في تحقيق الأهداف التربوية، حيث تخلق جواً من الحوار الدائم واحترام الرأي والرأي الآخر.

أمثلة

باستخدام استراتيجية الحوار والمناقشة، ناقش مع التلاميذ المشكلات التي قد يواجهونها أثناء تصفح الإنترنت.





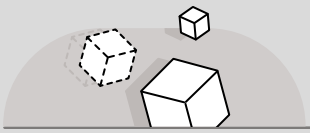
الاكتشاف

تعتمد هذه الاستراتيجية بدرجة كبيرة على نشاط التلاميذ وقدراتهم الذاتية لاكتشاف مفهوم أو مبدأ ما وبناء معرفتهم الخاصة من خلال المرور بتجارب وأنشطة محددة.

أمثلة

باستخدام استراتيجية الاكتشاف، اطلب من التلاميذ تنسيق النص كما هو موضح في صورة التدريب.





الألعاب والمحاكاة

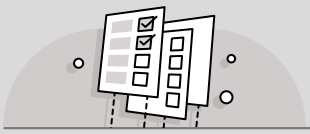
توفر استراتيجية الألعاب والمحاكاة السبيل للتلاميذ أن يكونوا مشاركين فاعلين في العملية التعليمية.

أمثلة



استخدم استراتيجية الألعاب والمحاكاة لتوجيه التلاميذ للتمييز بين أدوات تنسيق النص المختلفة من خلال تقسيم التلاميذ إلى مجموعتين، مجموعة تمسك أوراقاً بها أدوات التنسيق، والمجموعة الأخرى تمسك أوراقاً بها نص منسّق، ثم اطلب من التلاميذ مطابقة الأداة بالنتيجة. يمكنك تعيين مكافأة للثنائي الأسرع في إنجاز المهمة.

أساليب وأدوات التقويم



التقويم التكويني

يحدد المعلم أسلوب/أدوات التقويم التكويني لكل هدف من أهداف الدرس الذي يلازم عملية التدريس؛ بهدف تزويد المعلم والمتعلم بنتائج الأداء باستمرار، وذلك من أجل التعرف على مدى تحقيق هذه الأهداف وتقديم التغذية الراجعة للتلاميذ.

أمثلة



بعد إكمال الشرح، يمكنك استخدام التدريب الأول كتقييم تكويني للتلاميذ للتدرب على استخدام محرك البحث جوجل (Google).



التقويم الختامي

يطرح المعلم فيه أسئلة أو أنشطة تقويمية عامة تعمل على ربط أهداف الدروس التي نفذت في مختلف الحصص بهدف قياس تعلم التلاميذ، أي إصدار حكم على مدى نجاح المتعلم في تحقيق أهداف / مخرجات التعلم بنهاية تدريس موضوع معين.

في ختام الوحدة، يمكن للتلاميذ أيضاً تقييم معرفتهم ذاتياً ليدركوا بأنفسهم مدى تحقيقهم لأهداف ومخرجات التعلم لموضوع معين.

أمثلة

على سبيل المثال يمكن للتلميذ تقييم نفسه من خلال الإجابة على أسئلة أستطيع أن.



شرح أيقونات دروس كتاب التلميذ



تمثل هذه الأيقونة الدروس التي يتم شرحها في الصف.



تمثل هذه الأيقونة الدروس التي يتم شرحها في مختبر الحاسوب.

وصف الوحدة

سيتعلم التلاميذ في هذه الوحدة كيفية التفاعل مع جهاز الحاسوب من خلال أجهزة مختلفة، كما سيتعرفون على أجهزة تخزين البيانات، وكيفية تنظيم ملفاتهم في مجلدات ومجلدات فرعية، بالاضافة إلى التعرف على أنواع مختلفة من أجهزة الطباعة، والأجهزة التي يمكن استخدامها لالتقاط البيانات مثل الصوت أو الصور.

أهداف الوحدة

> التعرف إلى أجهزة التفاعل مع الحاسوب.

> تحديد الأجهزة التي يمكن تخزين الملفات عليها.

> إنشاء مجلدات ومجلدات فرعية لتنظيم الملفات.

> التعرف إلى أنواع الطابعات.

> استخدام أجهزة الالتقاط لإنشاء ملفات وسائط متعددة.

معايير ISTE للوحدة

> تمكين المتعلم (Empowered Learner).

المصادر والأدوات والأجهزة المطلوبة

المصادر



عالمي الرقمي

(الصف الثالث – كتاب التلميذ)

الملفات المرفقة

> مجلد "بلادي"

الأدوات والأجهزة

> حاسوب مكتبي
> نظام تشغيل ويندوز 11 (Windows 11)
> معالج الكلمات
> قرص صلب خارجي
> القرص الضوئي
> الذاكرة الوامضة
> طابعة
> لاقط الصوت

الأدوات والأجهزة الاختيارية

> لوحة اللمس
> جهاز التحكم بالألعاب
> نظارات الواقع الافتراضي
> لوحة مفاتيح برايل
> فأرة الرأس
> كاميرا الويب
> الكاميرا الرقمية

الوحدة 1

الدرس 1: أجهزة التفاعل مع الحاسوب

2

اليوم والتاريخ						
الحصة						
الشعبة						
أرقام الأهداف / المخرجات						

وصف الدرس

يهدف الدرس إلى تعريف التلاميذ بالطرق المختلفة للتفاعل مع الحاسوب، بالإضافة إلى التقنيات المساعدة (Assistive Technology) وأجهزة التخزين (Storage Devices).

أهداف الدرس/ المخرجات

1. التعرف إلى أجهزة التفاعل مع الحاسوب.
2. التعرف إلى استخدامات التقنيات المساعدة.
3. تحديد الأجهزة التي يمكن تخزين الملفات عليها.

المصطلحات

اللغة العربية	اللغة الإنجليزية
لوحة اللمس	Touchpad
شاشة اللمس	Touchscreen
جهاز التحكم بالألعاب	Game Controller
نظارات الواقع الافتراضي	VR Glasses
قفازات الواقع الافتراضي	VR Gloves
التقنيات المساعدة	Assistive Technology
لوحة مفاتيح برايل	Braille Keyboard
فأرة الرأس	Head Mouse
التعرف على الصوت	Speech Recognition
قرص صلب خارجي	External Hard Disk
قرص ضوئي	Optical Disk
الذاكرة الوامضة	Flash Memory
بطاقة الذاكرة	Memory Card



التحديات المتوقعة

> قد يواجه بعض التلاميذ صعوبة في إدراك أنه يمكن أيضًا استخدام أجهزة تخزين البيانات لنقل البيانات. أظهر لهم منفذ الحاسوب المناسب لكل جهاز تخزين وكيفية توصيل هذه الأجهزة بهاتف ذكي أو جهاز لوحي.

> قد يجد بعض التلاميذ صعوبة في التمييز بين الأقراص المضغوطة (CD) وأقراص الفيديو الرقمية (DVD)، مما يؤدي إلى عدم قدرتهم على تحديد الاستخدام الأمثل لكل منها. اشرح لهم أن الاختلاف الرئيس بين النوعين هو مقدار البيانات التي يمكن تخزينها على كل منها.



التمهيد

> قدم الدرس بتذكير التلاميذ بأنواع أجهزة الحاسوب التي سبق لهم تعلمها، ثم حفّز اهتمامهم بتعلم كيفية استخدام الحاسوب الخاص بهم والتحكم به. يمكنك استخدام ألعاب الفيديو كموضوع للنقاش يمكنك طرح بعض الأسئلة المتدرجة والمثيرة للتفكير، مثل:

- هل تلعب أي ألعاب فيديو؟ إذا كانت الإجابة نعم، ما هي لعبتك المفضلة؟
- ما الجهاز الذي تستخدمه لممارسة ألعاب الفيديو؟ هل يمكنك استخدام أجهزة أخرى للتحكم في الحاسوب بخلاف لوحة المفاتيح والفأرة؟
- هل يمكن استخدام هذه الأجهزة من قبل الجميع؟
- ما هو جهاز التخزين داخل الحاسوب الخاص بك؟ هل لديك معرفة بأجهزة تخزين أخرى؟



استراتيجيات التدريس وآلية التنفيذ

> استخدم استراتيجية التعليم المباشر لتشرح للتلاميذ أن هناك أجهزة أخرى يمكنهم من خلالها التفاعل مع الحاسوب أو التحكم به بالإضافة إلى لوحة المفاتيح والفأرة. اشرح لهم كيفية عمل كل جهاز من الأجهزة المذكورة في كتاب التلميذ. اطرح عليهم أسئلة مثل:

- هل لديكم أي من هذه الأجهزة في المنزل؟ أي واحد منها تفضّلون استخدامه؟

- هل هناك أجهزة أخرى سبق لكم استخدامها للتفاعل مع الحاسوب؟

> يمكنك استخدام التدريبين الأول والثاني كتقييم تكويني للتحقق من فهم التلاميذ للجزء الأول من الدرس.

> بعد ذلك، يمكنك استخدام استراتيجية التعلم القائم على حل المشكلات لتعريف مفهوم التقنيات المساعدة. اطرح عليهم أسئلة متدرجة ومثيرة للتفكير، مثل:

- هل يمكن لشخص لديه إعاقة بصرية أن يستخدم لوحة مفاتيح؟ كيف سيعرف أي مفتاح سيضغط عليه في كل مرة؟

- كيف يمكن لشخص ذو إعاقة حركية أن يتحكم في الحاسوب والفأرة؟ هل يمكنك التفكير في طرق أخرى للتفاعل مع الحاسوب؟

> ناقش التلاميذ حول إجاباتهم وأخبرهم أن هناك أجهزة مصممة لمساعدة الأشخاص الذين يعانون من إعاقات مختلفة لمساعدتهم على التفاعل مع الحاسوب بطريقة أسهل.

> أكد للتلاميذ على أهمية التقنيات المساعدة، و أن أجهزة هذه التقنيات يمكن أن تكون مفيدة لأي شخص يواجه صعوبة في مرحلة ما من حياته، على سبيل المثال كبار السن أو الأشخاص ذوي الاحتياجات الخاصة.

> بعد ذلك، استخدم التدريب الثالث لمواصلة النقاش مع التلاميذ حول أجهزة التقنيات المساعدة ووظيفة كل منها.

> باستخدام استراتيجية التعليم المباشر، اشرح للتلاميذ أن الملفات التي تم إنشاؤها على أجهزة الحاسوب الخاصة بهم يتم تخزينها بشكل أساسي على محرك الأقراص الثابت للحاسوب، ولكن هذا لا يعني عدم وجود أجهزة تخزين أخرى. اطرح عليهم أسئلة، مثل:

- هل سبق لك استخدام أجهزة تخزين أخرى؟ إذا كان الجواب نعم أي واحد منها؟

> استخدم الصور الموجودة في كتاب التلميذ لشرح أجهزة التخزين والتأكيد على الاختلافات بينها.

> أخيرًا، يمكنك استخدام التدريب الرابع للدرس كتقويم تكويني للتمييز بين استخدامات أجهزة التخزين. قدم الدعم للتلاميذ إذا لزم الأمر وأجب على أسئلتهم.



استراتيجيات غلق الدرس والتقويم

> في نهاية الدرس تأكد من فهم التلاميذ لجميع أهداف الدرس وقيّم معرفتهم من خلال طرح بعض الاسئلة على سبيل المثال لا الحصر:

> هل تستطيع أن تتذكّر:

- الأجهزة المختلفة للتفاعل مع الحاسوب؟
- كيف يمكن للأشخاص ذوي الإعاقة استخدام أجهزة التقنيات المساعدة؟
- ما أجهزة التخزين؟

> ذكّر التلاميذ بالمصطلحات الهامة وكرّرها معهم.

> يمكنك الاستعانة بتدريبات كتاب التلميذ ضمن الاستراتيجيات التي ستستخدمها لغلق الدرس.

الإجابات النموذجية للتدريبات

1 طابِقْ جهازَ التَّفاعُلِ باسْمِه.



1

2

جِهازُ التَّحكُّمِ بالألعابِ.



2

4

قُفّازاتُ الواقعِ الافتراضيِّ.



3

1

لوحةُ اللَّمسِ.



4

3

نظاراتُ الواقعِ الافتراضيِّ.

2 املأ الفراغاتِ باستخدامِ الكلماتِ الآتيةِ:

قُفّازاتِ الواقعِ الافتراضيِّ | جِهازَ التَّحكُّمِ بالألعابِ | شاشةُ لمسٍ



مرحبًا، لقد اشتريتُ هاتفًا ذكيًّا جديدًا بالأمسِ.

نَعَمْ، ومنِ السَّهلِ جدًّا التنقُّلُ بينَ تَطْبيقاتِه.

رائعٌ، يمكنُك أيضًا شراءُ قفازات الواقع الافتراضي لالتقاطِ حركةِ اليدِ والأصابعِ بشكلٍ كاملٍ.



حقًّا؟ هل يوجَدُ به شاشة لمس كبيرةٌ؟

وأنا أيضًا، اشتريتُ في الشَّهرِ الماضي جهاز التحكم بالألعاب للعبِ ألعابِ الفيديو.

3 ناقِشْ زملاءَكَ في الصَّفِّ.



هل تعرِفُ شخصًا يستخدِمُ أحدَ أجهزةِ التقنياتِ المساعدةِ؟ إذا كانت الإجابةُ نَعَمْ، فما الجهازُ الذي يستخدِمُه؟ وما الغرضُ من استخدامِهِ؟

هَلْ تعرِفُ أو يمكنُك تخيُّلُ أيِّ جهازٍ آخرَ من أجهزةِ التقنياتِ المساعدةِ؟

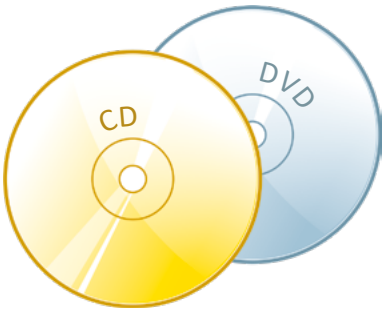
تلميح: خلال هذا التدريب، ساعد التلاميذ من خلال إعطائهم أمثلة على الأشخاص الذين يعانون من أنواع مختلفة من الإعاقات مثل الإعاقات البصرية، والسمعية، والحركية؛ لمساعدتهم في التركيز على احتياجاتهم من التقنيات المساعدة، ووجههم إلى التفكير خارج الصندوق واقتراح أفكار لأجهزة أخرى يمكن أن تساعد هذه الفئة.

4 أَلْصِقْ جهازَ التَّخزينِ الصَّحيحَ.

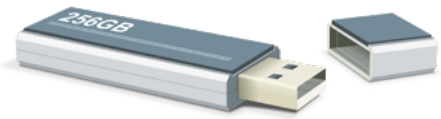
1. يُستخدَمُ لحفظِ آلافِ الصُّورِ والفيديوهات.



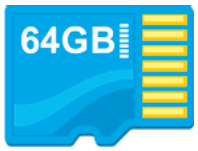
2. قُرصٌ ضوئيٌّ يُستخدَمُ لتخزينِ الملفاتِ ذاتِ الحجمِ الصَّغيرِ.



3. يُستخدَمُ لتخزينِ ونقلِ الملفاتِ الرَّقميَّةِ بطريقةٍ سهلةٍ.



4. يُستخدَمُ لتخزينِ الملفاتِ داخِلَ الكاميرا الرقميَّةِ.



تلميح: في هذا التدريب، أرشد التلاميذ للعثور على الملصقات في نهاية الكتاب ولصقها في الأماكن الصحيحة.

الوحدة 1

الدرس 2: تنظيم الملفات والمجلدات



اليوم والتاريخ						
الحصة						
الشعبة						
أرقام الأهداف / المخرجات						

وصف الدرس

يهدف الدرس إلى تعريف التلاميذ كيفية تنظيم ملفاتهم (Files) ومجلداتهم (Folders) في جهاز الحاسوب، بالإضافة إلى خصائص الملف والمجلد وطريقة تحريرها.

أهداف الدرس/ المخرجات

1. التعرف إلى أنواع الملفات المختلفة وخصائصها.
2. إنشاء مجلدات ومجلدات فرعية (Subfolders) لتنظيم الملفات.
3. التعامل مع الملفات والمجلدات من خلال إعادة تسميتها، ونسخها، ونقلها.

المصطلحات

اللغة العربية	اللغة الإنجليزية
ملف	File
حجم الملف	File Size
امتداد الملف	File Extension
مجلد	Folder
إعادة تسمية	Rename
مجلد فرعي	Subfolder



التحديات المتوقعة

> قد يعتقد بعض التلاميذ أن الملفات التي تحمل أسماء متشابهة من الضرورة أن تكون من نفس النوع.

> قد يستخدم بعض التلاميذ أسماء لا صلة لها بالمحتوى لتسمية ملفاتهم. اشرح لهم أنه عندما يكون لديهم الكثير من الملفات المخزنة على أجهزة الحاسوب الخاصة بهم، فقد يواجهون صعوبة في العثور على ملف معين بسهولة وبسرعة. على سبيل المثال، إذا قاموا بتسمية ملفاتهم: "File1" و "File2" وما إلى ذلك، فسيكون من الصعب عليهم العثور بسرعة على الملف الذي يحتوي على ملاحظات درس الحروف مثلًا.

> قد يكون من الصعب على التلاميذ فهم مفهوم المجلد وقد يعتقدون أنه لا يمكنهم وضع أكثر من ملف داخل مجلد لأن هذا المجلد سيصبح ممتلئًا.

> قد يعتقد بعض التلاميذ أنه من المستحيل وضع مجلد داخل مجلد آخر.

> قد يجد بعض التلاميذ صعوبة أثناء التنقل في نظام ملفات ويندوز (Windows).

> قد يتبع التلاميذ طريقة "السحب والإفلات" لنقل ملف من مجلد إلى آخر معتقدين أنهم قاموا بنسخه.



التمهيد

> قبل البدء بالدرس اطلب من التلاميذ فتح صفحة "هل تذكر" الموجودة في بداية الوحدة، وذكّرهم بواجهة، ويندوز (Windows) وإجراءات التخصيص الأساسية. ثم حفزّهم بالتعرف على أنواع الملفات المختلفة وكيفية تنظيمها في مجلدات ومجلدات فرعية.

> يمكنك أن تطرح عليهم أسئلة مثل:

- ما الملف؟ هل أنشأتم واحدًا من قبل؟
- ما أنواع الملفات التي تعرفونها؟
- كيف تنظمون أنواعًا مختلفة من المعلومات على جهاز الحاسوب الخاص بكم (مثل الصور ومقاطع الفيديو وملفات الصوت والمستندات)؟



استراتيجيات التدريس وآلية التنفيذ

> باستخدام استراتيجية التعليم المباشر، أخبر التلاميذ أنهم سيتعلمون في هذا الدرس ما الملفات والمجلدات وكيفية تنظيم ملفات مختلفة مثل المستندات والصور في مجلدات ومجلدات فرعية حتى يتمكنوا من الوصول إليها بسهولة عندما يحتاجون إليها.

> باستخدام استراتيجية الحوار والمناقشة ساعد التلاميذ على فهم أن كل ملف يتم إنشاؤه باستخدام برنامج معين. اطرح عليهم أسئلة مثل:

- إذا كنت تريد إنشاء رسم رقمي، فما التطبيق الذي ستستخدمه؟
- أي تطبيق ستستخدم لإنشاء مستند نصي؟

> لمساعدة التلاميذ على فهم أهمية كتابة أسماء ذات معنى في ملفاتهم، يمكنك استخدام استراتيجية الألعاب والمحاكاة وإحضار عدد قليل من الورق العادي أو الورق المقوى إلى الصف الدراسي لكي تمثل الملفات، ووضع ملصق عليها بأسمائها. ستكون التسميات الخاصة بهذا المثال عامة، مثل "File1" و "File2" وما إلى ذلك.

- هل تستطيع أن تخبرنا ما هو محتوى هذه الملفات؟

- هل تساعدك التسمية في تحديد نوع الملف؟

> بعد ذلك، تابع النشاط وقدم لهم مجموعة أخرى من الأوراق التي ستسميها بأسماء ذات معنى، مثل "تسجيلي"، "مقطع الفيديو الخاص بي"، "واجبي المنزلي"، ثم اطرح عليهم نفس الأسئلة. دعهم يصلون إلى استنتاج مفاده أن اسم الملف يجب أن يصف محتوى الملف.

> ثم اشرح للتلاميذ أنه بالإضافة إلى الاسم، لكل ملف خصائص أخرى، تتضمن امتداده وحجمه. استخدم استراتيجية التعليم المباشر واطلب منهم التحقق من حجم الملفات في سطح المكتب باتباع الخطوات الموجودة في كتاب التلميذ والاطلاع على خصائصها.

> لمساعدة التلاميذ على فهم تنظيم الملفات في مجلدات، يمكنك استخدام استراتيجية المحاكاة وإظهار مجلد بأوراق عمل منظمة وفقًا لمواضيع مختلفة.

> ثم يمكنك استخدام كتاب التلميذ والطلب من التلاميذ اتباع الخطوات المذكورة فيه وفتح مجلد لعرض محتوياته. امنحهم فرصة لاستكشاف الملفات الموجودة في المجلد وفتحها.

> يمكنك ذكر تلميح إضافي أنه إذا قاموا بحذف ملف عن طريق الخطأ، فلا داعي للقلق لأنه يمكنهم استعادته من سلة المحذوفات الخاصة بالحاسوب.

> اشرح للتلاميذ أنه من أجل العثور على ملفات مختلفة في جهاز الحاسوب بسهولة، من الجيد تنظيمها في مجلدات بناءً على نوعها ومحتواها. وجّههم لإنشاء مجلد ثم إعادة تسميته بناءً على ما تعلموه حول تسمية الملفات بالطريقة المناسبة.

> بعد ذلك، يمكنك استخدام التدريب الأول لمساعدة التلاميذ على ممارسة العمل مع المجلدات والمجلدات الفرعية. قدم لهم المساعدة إذا لزم الأمر.

> يمكنك بعد ذلك استخدام استراتيجية التعليم المباشر لإخبار التلاميذ بكيفية نسخ ملف أو مجلد وقصه ولصقه من مكان إلى آخر في الحاسوب بطرق مختلفة. أرشدهم لاتباع الخطوات الواردة في كتاب التلميذ وأكد لهم أن سحب وإفلات ملف أو مجلد في جهاز تخزين آخر لن ينقله بل سينشئ نسخة منه.

> أخيرًا، يمكنك استخدام التدريب الثاني كتدريب إثرائي لممارسة مهارات الدرس.



استراتيجيات غلق الدرس والتقويم

> في نهاية الدرس تأكد من فهم التلاميذ لجميع أهداف الدرس وقيّم معرفتهم من خلال طرح بعض الاسئلة على سبيل المثال لا الحصر:

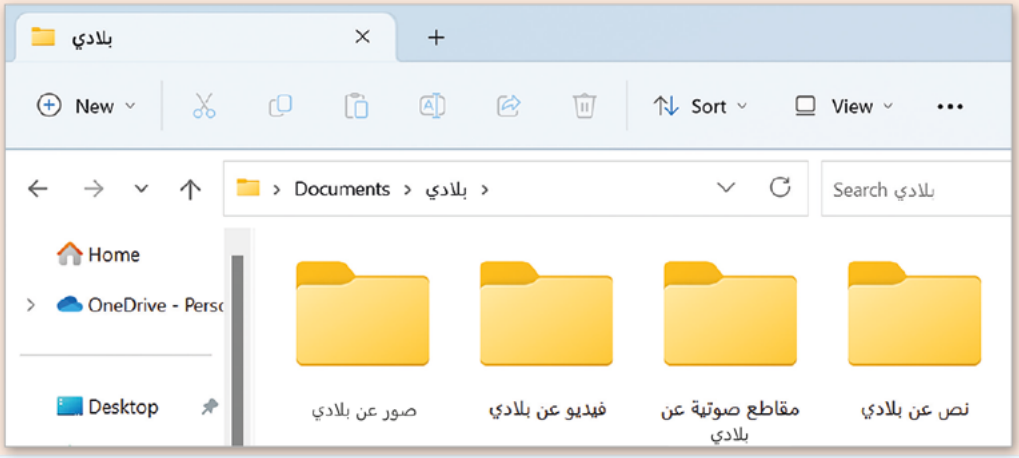
> هل تستطيع أن تتذكّر:

- ما الملف؟ اذكر بعض أنواع الملفات وامتداداتها؟
- ما الطريقة الصحيحة لتسمية الملف؟
- كيفية إعادة تسمية ونقل ونسخ الملفات؟
- كيفية تنظيم الملفات في مجلدات ومجلدات فرعية؟

> ذكّر التلاميذ بالمصطلحات الهامة وكرّرها معهم.

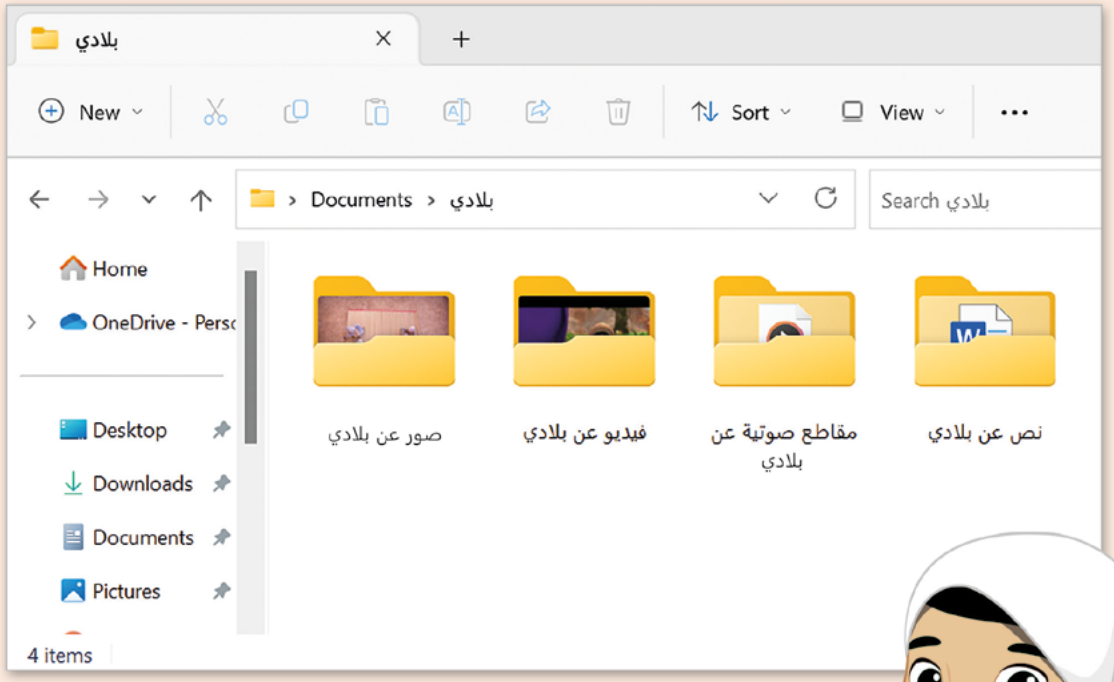
> يمكنك الاستعانة بتدريبات كتاب التلميذ ضمن الاستراتيجيات التي ستستخدمها لغلق الدرس.

1 أَنشِئْ مُجلَّدَيْنِ فَرْعيِّينِ آخرينِ وسَمِّيهُما "مقاطِعُ صوتيَّةٌ عَنْ بلادي" و "نَصٌّ عَنْ بلادي".



تلميح: خلال إكمال هذا التدريب، تأكد من قيام التلاميذ بإنشاء المجلدات كمجلدات فرعية داخل المجلد الأساسي.

2 نَظّمِ المِلَفّاتِ في المُجلَّداتِ الآتيةِ.



بعدَ الانتهاءِ من هذه المهمَّةِ، افتَحْ كُلَّ مُجلَّدٍ فرعيٍّ وتأكَّدْ مِنْ أَنَّ كُلَّ مِلَفٍّ موجودٌ في مكانِه الصَّحيحِ.



تلميح: خلال هذا التدريب، وجّه التلاميذ لتنظيم الملفات بشكل صحيح وذكرهم بأنهم يستطيعون رؤية خصائص الملفات بمجرد تمرير مؤشر الفأرة فوق كل ملف. في حال عدم توفر الوقت، يمكنك اعتبار هذا التدريب إثرائيًا، ويمكن توجيه التلاميذ إلى تنفيذه خارج وقت الحصة.

الوحدة 1

الدرس 3: أجهزة الطباعة والالتقاط

2

اليوم والتاريخ						
الحصة						
الشعبة						
أرقام الأهداف / المخرجات						

وصف الدرس

يهدف الدرس إلى تعريف التلاميذ أنواع الطابعات (Printers) بالإضافة إلى أجهزة التقاط البيانات وخصائصها.

أهداف الدرس/ المخرجات

1. التمييز بين أنواع الطابعات المختلفة والغرض الذي تستخدم من أجله.
2. التعرف إلى أنواع مختلفة من أجهزة الالتقاط لإدخال البيانات (الصوت والصور والفيديو).
3. التعرف إلى طرق توصيل أجهزة الالتقاط بالحاسوب لنقل الملفات.

المصطلحات

اللغة العربية	اللغة الإنجليزية
الطابعات	Printers
لاقط الصوت	Microphone
كاميرا الويب	Web Camera
الكاميرا الرقمية	Digital Camera



التحديات المتوقعة

> قد لا يدرك التلاميذ أنه لا يكفي توصيل الطابعة بالحاسوب ولكن هناك حاجة إلى برنامج تشغيل أيضًا.

> قد لا يستطيع التلاميذ أحيانًا فهم الفرق بين خيارات الطباعة المختلفة.

> قد يواجه بعض التلاميذ صعوبة في معرفة كيفية توصيل أجهزة الالتقاط بأجهزة الحاسوب الخاصة بهم. وضح لهم كيفية القيام بذلك، موضحًا أن عملية توصيل الأجهزة بالحاسوب عبر سلك USB بسيطة جدًا.

> قد يجد بعض التلاميذ صعوبة في تنفيذ عملية نقل البيانات (الصور والأصوات وملفات الفيديو) من جهاز الالتقاط إلى أجهزة الحاسوب الخاصة بهم، اشرح لهم أن نقل البيانات باستخدام الذاكرة الوامضة USB أو بطاقة الذاكرة هو عملية بسيطة، كل ما يحتاجون إليه هو نسخ ولصق الملفات في الجهاز المطلوب. يمكنك استخدام جهاز عرض لتوضيح هذه العملية (كيفية نقل صورة إلى الذاكرة الوامضة USB) لتمكين التلاميذ من فهم كيفية نقل الملفات مباشرةً.



التمهيد

> قدم الغرض من الدرس وهو التعرف إلى أنواع الطابعات المختلفة، وأجهزة الالتقاط وطريقة استخدامها.

> يمكنك أن تطرح عليهم أسئلة مثل:

- ما أنواع الطابعات الأخرى التي تعرفها إضافةً إلى تلك التي لديك في المنزل؟

- هل يمكنك أن تعدد أنواع الملفات التي أنشأتها باستخدام أجهزة الحاسوب المختلفة؟
- ما الأجهزة التي استخدمتها لالتقاط صورة، أو مقطع فيديو، أو تسجيل صوت؟



استراتيجيات التدريس وآلية التنفيذ

> استعن بكتاب التلميذ لشرح كيفية الطباعة للتلاميذ مع إعطائهم الإرشادات اللازمة حول الإجراءات التي يجب التأكد منها قبل الضغط على أمر الطباعة. كما يمكنك توجيههم إلى التعامل مع مشكلات الطباعة البسيطة مثل نسيان توصيل الطابعة بالحاسوب أو فصلها عن طريق الخطأ.

> أكد للتلاميذ أن الطابعة لا تعمل بدون تثبيت تطبيق تشغيل الطابعة، والذي يزودها بجميع الإرشادات اللازمة للعمل.

> ثم استخدم الصور الموجودة في كتاب التلميذ لتعريف التلاميذ بأنواع الطابعات المختلفة.

> اطرح عليهم أسئلة مثل:

- هل لديك طابعة في المنزل؟ إذا كانت الإجابة نعم، فأي طابعة من الثلاثة تبدو أكثر تشابهاً مع طابعتك؟
- هل سبق لك أن رأيت أي نوع من أنواع الطابعات الأخرى؟ إذا كانت الإجابة نعم، فأين رأيتها؟

> يمكنك استخدام استراتيجية المحاكاة وإظهار طابعة النفث الحبري (Inkjet) للتلاميذ -إن أمكن- في الصف الدراسي. أظهر لهم مكان الورق والحبر وأين يوجد زر التشغيل.

> في هذه المرحلة، وضح لهم كيفية توصيل الطابعة بالوحدة المركزية للحاسوب ثم بمقبس الطاقة. إذا كان وقت الحصة كافيًا، فيمكنك طباعة صورة حتى يرى التلاميذ كيفية عمل الطابعة عن قرب.

> بعد ذلك، يمكنك استخدام التدريب الأول للتحقق من فهم التلاميذ لطريقة عمل الطابعات المختلفة.

> باستخدام استراتيجية الحوار والمناقشة اشرح أجهزة الالتقاط المختلفة، يمكنك أن تسأل التلاميذ بعض الأسئلة، مثل:

- هل لديكم لاقط صوت (Microphone)؟ هل يمكنكم أن تشرحوا كيفية استخدامه؟
- هل لديكم كاميرا رقمية (Digital Camera) أو كاميرا ويب (Web Camera)؟ ما فائدة كل واحدة منها؟

> يمكنك استخدام استراتيجية المحاكاة مرة أخرى وإحضار الأجهزة إلى الصف -إن أمكن- لإظهار كيفية استخدامها للتلاميذ. أكد لهم أنه يمكن استخدام أكثر من جهاز التقاط لتنفيذ مهمة معينة.

> يمكنك أن توضح للتلاميذ كيفية توصيل كل جهاز التقاط بالحاسوب في الصف الدراسي حتى يتمكنوا من رؤية الطرق المختلفة التي يمكنهم من خلالها نقل الملفات التي يلتقطونها، ونبّه التلاميذ إلى خصوصية استخدام كاميرا الويب، وضرورة أخذ الحيطة والحذر عند استخدامها.

> في نهاية الدرس، يمكنك استخدام التدريب الثاني كتقويم تكويني للتحقق من فهم التلاميذ لأجهزة الالتقاط ووظائفها.

> أخيرًا، استخدم استراتيجية التعليم المباشر واطلب من التلاميذ الانتقال إلى صفحة "برامج اخرى". اشرح لهم أن الأجهزة الذكية الأخرى لا تتطابق واجهاتها مع واجهة ويندوز (Windows)، لذا يمكنهم تطبيق المهارات مع مراعاة اختلاف الواجهة.



استراتيجيات غلق الدرس والتقويم

> في نهاية الدرس تأكد من فهم التلاميذ لجميع أهداف الدرس وقيّم معرفتهم من خلال طرح بعض الاسئلة على سبيل المثال لا الحصر:

> هل تستطيع أن تتذكّر:

- ما أنواع الطابعات، وأين يمكن استخدام كل واحدة منها؟
- ما أجهزة الالتقاط وكيف يمكن توصيلها بجهاز الحاسوب؟

> ذكّر التلاميذ بالمصطلحات الهامة وكرّرها معهم.

> يمكنك الاستعانة بتدريبات كتاب التلميذ ضمن الاستراتيجيات التي ستستخدمها لغلق الدرس.

1 ضَعْ علامةَ ✔ أمامَ العبارةِ الصَّحيحةِ، وعلامةَ ✘ أمامَ العبارةِ الخاطئةِ.

1. لطباعةِ مِلَفٍّ، لا يحتاجُ جهازُ الحاسوبِ الخاصِّ بكَ أَنْ يكونَ مُتَّصِلًا بالطَّابعةِ.	✘
2. يمكنُكَ الطِّباعةُ على أحجامٍ مختلفةٍ مِنَ الورقِ.	✔
3. توصيلُ الطَّابعةِ بجهازِ الحاسوبِ يكونُ عبرَ سِلْكِ USB و ليسَ عبرَ شبكةِ (Wifi).	✘
4. تُستخدَمُ الطَّابعاتُ الحراريَّةُ على نطاقٍ واسعٍ في المؤسَّساتِ والمدارسِ.	✘
5. تُستخدَمُ طابعاتُ النَّفْثِ الحِبْريِّ في الغالبِ في المنزلِ والعملِ.	✔
6. لكي تعملَ الطَّابعةُ الخاصَّةُ بِكَ، تحتاجُ إلى تثبيتِ تطبيقِ تشغيلِ الطَّابعة على حاسوبِكَ.	✔

تلميح: خلال هذا التدريب، أكد للتلاميذ على أهمية قراءة المعلومات التقنية وليس فقط المعلومات الرئيسة للدرس ليكونوا على دراية كاملة بالموضوع الذي يتعلمونه.

2 لوّنْ دوائرَ الأجهزةِ بألوانِ وظائفِها المناسبةِ.

تلميح: في هذا التدريب، يمكنك استخدام سؤال أحمد للمناقشة مع التلاميذ حول وظيفة كل جهاز التقاط.









إجراءُ اتِّصالِ فيديو معَ أصدقائِكَ.

تَسجيلُ صوتِكَ.

التقاطُ الصُّورِ في أثناءِ رحلتِكَ.



أَيٌّ مِنْ أجهزةِ الالتقاطِ هذه موجودةٌ في منزلِكَ؟ وأيٌّ منها موجودٌ في المدرسةِ؟

هيا نكتب

14

وصف الوحدة

سيتعلم التلاميذ في هذه الوحدة كيفية تنسيق النصوص باستخدام تطبيق معالج الكلمات (Microsoft Word)، وإدراج صور وتنسيقها، كما سيتعرفون إلى كيفية استخدام التعداد النقطي والرقمي لإنشاء القوائم، بالإضافة إلى حفظ أعمالهم، وطباعتها.

أهداف الوحدة

> فتح مستند في تطبيق معالج الكلمات (Microsoft Word).

> تمييز جزء من النص.

> محاذاة النص.

> تنسيق النص بجعله غامقًا، أو مائلًا، أو مسطرًا.

> إدراج صورة في المستند وتنسيقها.

> استخدام القوائم لتنظيم النص في المستند.

> طباعة ملف مستند.

معايير ISTE للوحدة

> تمكين المتعلم (Empowered Learner).

> منتج المعرفة (Knowledge Constructor).

المصادر والأدوات والأجهزة المطلوبة

المصادر



عالمي الرقمي

(الصف الثالث – كتاب التلميذ)

الملفات المرفقة

- إعادة التدوير.docx
- صناديق إعادة التدوير.jpg
- Text_formatting_sheets.docx
- قائمة إعادة التدوير.docx

الأدوات والأجهزة

- حاسوب مكتبي
- معالج الكلمات (Microsoft Word)

الأدوات والأجهزة الاختيارية

- حاسوب محمول
- Wordpad

العلوم



التعرف إلى الممارسات الجيدة لإعادة التدوير وتمييز الألوان المختلفة لصناديق إعادة التدوير بناءً على المواد التي تحتويها مثل البلاستيك والمعدن والورق.

الوحدة 2 الدرس 1: تنسيق النص



اليوم والتاريخ						
الحصة						
الشعبة						
أرقام الأهداف / المخرجات						

وصف الدرس

يهدف الدرس إلى تعليم التلاميذ كيفية فتح (Open) مستند في تطبيق معالج الكلمات (Microsoft Word) وتنسيق النص ليكون واضحًا وسهل القراءة. بالإضافة إلى التعرف إلى كيفية تغيير المحاذاة (Alignment) في فقرة (Paragraph).

أهداف الدرس/ المخرجات

1. فتح مستند في تطبيق معالج الكلمات.
2. تنسيق النص بجعله غامقًا أو مائلًا أو مسطرًا.
3. تمييز جزء من النص بلون معين.
4. استخدام محاذاة النص.

المصطلحات

اللغة العربية	اللغة الإنجليزية
فتح	Open
خط	Font
غامق	Bold
مائل	Italic
تسطير	Underline
تمييز	Highlighting
محاذاة	Alignment
فقرة	Paragraph



التحديات المتوقعة

> قد ينسى بعض التلاميذ تحديد النص المطلوب تنسيقه قبل تنفيذ أي أمر. من المهم توضيح ذلك عن طريق إخبارهم بأنه إذا لم يتم تحديد النص، فلن يتم تطبيق التغييرات عليه.

> في حال استخدم التلاميذ أمر ضبط (Justify)، ستظهر مسافات كبيرة بين الكلمات، مما سيغير توزيعها المتساوي، وسيحاول التلاميذ إزالة هذه المسافات، لذا يمكنك اقتراح تصغير حجم الخط.



التمهيد

> قدم الغرض من الدرس، وهو أن يتعلم التلاميذ المزيد من أدوات تنسيق النص في تطبيق معالج الكلمات. ذكّرهم بمهارات تنسيق النص الأساسية التي تعلموها من خلال إظهار صفحة "هل "تذكر" الموجودة في بداية

الوحدة. راجع المهارات مع التلاميذ وتأكد أنهم يتذكرونها. يمكنك أن تعرض عليهم مستندين مختلفين بنفس النص ولكن بتنسيقات مختلفة، بحيث يتضمن المستند الأول نصًا غير منسق، ويتضمن المستند الثاني نص منسقًا اتباعًا لجميع المهارات التي سيتعلمها التلاميذ في الدرس.

> كما يمكنك طرح بعض الأسئلة المثيرة للتفكير مثل:

- ما الفرق بين المستندين؟
- أيهما أوضح وأكثر جاذبية للقارئ؟
- ما التغييرات التي ظهرت على العنوان في كلا المستندين؟
- ما التغييرات التي ظهرت في الفقرتين في كلا المستندين؟

> لتحفيز التلاميذ بالمهارات التي سيتعلمونها في هذا الدرس، اطلب منهم فتح كتاب التلميذ ولعب لعبة للبحث عن التغييرات في النصوص مثل تمييز النص أو جعله غامق أو توسيطه وغيرها من التغيرات. الفائز هو أول من يجد ثلاثة أشياء مختلفة على الأقل.



استراتيجيات التدريس وآلية التنفيذ

> استخدم استراتيجية التعليم المباشر، واطلب من التلاميذ اتباع خطوات الكتاب وفتح مستند "إعادة التدوير.docx" عبر تطبيق معالج الكلمات (Microsoft Word).

> اطلب من التلاميذ العثور على الأدوات التي تعلموها في المراحل الدراسية السابقة وتسميتها، مثل تغيير نوع الخط واللون والحجم.

> اطلب من التلاميذ استخدام أوامر غامق (Bold) ومائل (Italic) وتسطير (Underline). وأخبرهم أنه يمكنهم تطبيق هذه الخصائص في النص عندما يريدون التأكيد على جملة وتوضيحها، أو لتمييز كلمة أو عبارة من أجل تمييزها في المستند.

> ذكّر التلاميذ بضرورة حفظ مستنداتهم النصية.

> نبّه التلاميذ إلى وجود الروبوت، الذي يطلب منهم تجربة تطبيق أمر ما، مثل تطبيق تنسيقات مختلفة على النص.

> اشرح لهم أنه من الممكن تطبيق أكثر من تنسيق واحد على كلمة أو

جملة، على سبيل المثال، يمكنهم جعل كلمة غامقة ومائلة ومميزة، أي استخدام مزيج من التنسيقات معًا.

> اطلب منهم استخدام أمر التراجع (Undo) إذا كانوا يرغبون بالتراجع عن تنسيق بعض النصوص. وذكرهم بإنه يمكن استخدام اختصارات لوحة المفاتيح للتراجع. اترك لهم الوقت الكافي للتطبيق واكتشاف أدوات التنسيق وشجعهم على مساعدة بعضهم البعض في الادوات التي استخدموها لتنسيق نصهم وجعله مميزاً وجاذبًا.

> يمكنك استخدام استراتيجية الاكتشاف في التدريب الأول، واطلب من التلاميذ تنسيق النص كالصورة المعروضة.

> بعد ذلك، شجعهم على اتباع الخطوات وتغيير محاذاة النص. أخيرًا، وباستخدام استراتيجية الاكتشاف، يمكنك أن تطلب منهم تجربة جميع أنواع محاذاة النص واكتشاف الفرق بينها.



استراتيجيات غلق الدرس والتقويم

> في نهاية الدرس تأكد من فهم التلاميذ لجميع أهداف الدرس وقيّم معرفتهم من خلال طرح بعض الاسئلة على سبيل المثال لا الحصر:

> هل تستطيع أن تتذكّر:

- كيفية فتح مستند في تطبيق معالج الكلمات (Microsoft Word)؟
- ما الهدف من تنسيق النص؟
- ما الأدوات التي استخدمتها لتنسيق النص؟
- في أي الحالات يجب استخدام كل نوع من أنواع تنسيق النص؟
- كيفية تغيير محاذاة فقرة؟

> ذكّر التلاميذ بالمصطلحات الهامة وكرّرها معهم.

> يمكنك الاستعانة بتدريبات كتاب التلميذ ضمن الاستراتيجيات التي ستستخدمها لغلق الدرس.

1 نسّقِ النَّصَّ على النَّحوِ الآتي:

إعادة التدوير

إعادة التدوير هي عملية تحويل النفايات إلى مواد وعناصر جديدة قابلة للاستخدام مرة أخرى، حيث تهدف هذه العملية إلى التقليل من حجم النفايات، وبالتالي تقليل التلوث، وتقليل استهلاك الطاقة، مما يعود بالنفع على البيئة

تلميح: أثناء إكمال هذا التدريب، وجه التلاميذ لإنشاء مستند جديد في تطبيق معالج الكلمات (Microsoft Word)، وكتابة النص المحدد وتنسيقه. ادعمهم أثناء الكتابة وذكّرهم بالمفاتيح التي سيحتاجون إليها. قد تلاحظ بأن بعض التلاميذ سيقومون بنسخ النص من الملف المحفوظ مسبقاً على أجهزتهم، وجّههم لإلغاء التنسيقات السابقة وتنسيق النص كما يرونه في التدريب.

2 افتَحْ تطبيقَ معالجِ الكلماتِ (Microsoft Word) واكتُبِ الفِقْرةَ الآتيةَ:

ترتفِعُ حرارةُ كوكبِنا في كُلِّ عامٍ بسببِ الأنشطةِ الَّتي يقومُ بها البشرُ، مثلُ: قطعِ الأشجارِ، وحَرْقِ الوَقودِ. وتُسمَّى هذه الظاهرةُ بالاحتباسِ الحراريِّ.

طَبِّقِ التَّنسيقاتِ الآتيةَ على الفِقْرةِ:

نوعُ الخَطِّ: Arial.

حَجْمُ الخَطِّ: 18.

لونُ الخَطِّ: أزرق.

محاذاةٌ إلى اليمينِ.

تلميح: أثناء هذا التدريب، وجّه التلاميذ للعثور على الأدوات المختلفة لتنسيق النص مثل نوع ولون وحجم الخط، وساعدهم على تطبيقها في المستند الذي قاموا بإنشائه. اطلب منهم أن يتأكدوا أولاً من أنهم حددوا النص الذي يريدون تطبيق التغييرات عليه. في حال عدم توفر الوقت، يمكنك اعتبار هذا التدريب إثرائيًا، ويمكن توجيه التلاميذ إلى تنفيذه خارج وقت الحصة.

الوحدة 2

الدرس 2: لنتدرب على تنسيق النص

2

اليوم والتاريخ						
الحصة						
الشعبة						
أرقام الأهداف / المخرجات						

وصف الدرس

يهدف الدرس إلى مراجعة المعارف والمهارات التي تعلمها التلاميذ في الدرس السابق، لتنسيق النص بطريقة ممتعة بصريًا وسهلة القراءة.

أهداف الدرس/ المخرجات

1. التمييز بين استخدامات أدوات تنسيق النص المختلفة.
2. مطابقة مفاتيح لوحة المفاتيح بوظائفها.
3. التمييز بين أنواع المحاذاة المختلفة.

المصطلحات

اللغة العربية	اللغة الإنجليزية
فتح	Open
محاذاة	Alignment



التحديات المتوقعة

> قد يواجه بعض التلاميذ صعوبة في معرفة الفرق بين زر الحذف (Delete) وزر مسافة للخلف (Backspace) وقد يتم الخلط بينهم في أي اتجاه من المؤشر سيتم حذف النص.

> قد لا يتعرف التلاميذ إلى أيقونات أدوات تنسيق النص المختلفة في معالج الكلمات (Microsoft Word)دون فتح التطبيق. أخبرهم أن الأيقونات تتضمن عادةً الحرف الأول من الوظيفة، على سبيل المثال "I" للخط المائل (Italic)، و "B" للخط العريض (Bold).



التمهيد

> قدم الهدف من الدرس، وهو ممارسة المهارات التي تعلمها التلاميذ في الدرس السابق لتنسيق النص باستخدام الأدوات المختلفة في معالج الكلمات (Microsoft Word) بالإضافة إلى استخدام المحاذاة ومعرفة خطوات فتح مستند.

> لجذب انتباه التلاميذ، اسألهم:

- ما الأداة التي تجعل النص غامقاً؟
- ما المفاتيح -غير مفاتيح الحروف- التي تفيدك عند إنشاء مستند نصي؟
- كيف يمكنك محاذاة فقرة في مستند؟



استراتيجيات التدريس وآلية التنفيذ

> في بداية الدرس، استخدم استراتيجية التعليم المباشر ووجه التلاميذ لحل التدريب الأول والعثور على الملصقات في نهاية الكتاب ولصقها في الأماكن الصحيحة.

> في التدريب الثاني، استخدم استراتيجية الحوار والمناقشة لتذكير التلاميذ بالمفاتيح المختلفة المستخدمة للتنقل عبر المستند وتنفيذ إجراءات محددة. اطرح عليهم أسئلة، مثل:

- هل تتذكر المفتاح الذي يجب عليك الضغط عليه في لوحة المفاتيح لإضافة مسافة بين الكلمات؟ والمفتاح الذي يضيف سطرًا جديدًا؟

- ما المفاتيح التي يمكنك استخدامها لحذف حرف؟ ما الفرق بينها؟

> ثم امنحهم بعض الوقت لحل التدريب وقدم الدعم إذا لزم الأمر.

> في التدريب الثالث، اطلب من التلاميذ أن يصفوا طريقة فتح مستند ثم القيام بإكمال التدريب. طبق المهارة على جهاز العرض _إن أمكن_.

> في التدريب الرابع، يمكنك استخدام استراتيجية الألعاب والمحاكاة وإحضار ستة أوراق تتضمن نصًا تم تنسيقه باستخدام أدوات تنسيق النص وليكن "إعادة التدوير"، بالإضافة إلى ستة أوراق أخرى تتضمن أدوات التنسيق. ثم اطلب من ستة تلاميذ أن يمسك كل واحد منهم ورقة تتضمن النص المنسق، وستة آخرين يمسك كل واحد منهم ورقة تتضمن أداة من أدوات التنسيق، ووجهم إلى العثور على التلميذ الذي يحمل نتيجة التنسيق باستخدام الأداة التي يمسكوا بها، بحيث يقف كل تلميذين مع بعض؛ أحدهم يمسك أداة التنسيق والآخر يمسك نتيجة تطبيق هذه الأدة على النص.. ثم اطرح عليهم السؤال الآتي:

- ما تأثير كل أداة على النص؟

> بعد ذلك، وجّههم لحل التدريب ومطابقة الأدوات مع وظائفها.

> أخيرًا، اطلب من التلاميذ إكمال التدريب الخامس وأكد لهم أنه يجب عليهم ملاحظة زوايا الفقرة لمعرفة المحاذاة الصحيحة في كل مرة.



استراتيجيات غلق الدرس والتقويم

> في نهاية الدرس تأكد من فهم التلاميذ لجميع أهداف الدرس وقيّم معرفتهم من خلال طرح بعض الاسئلة على سبيل المثال لا الحصر:

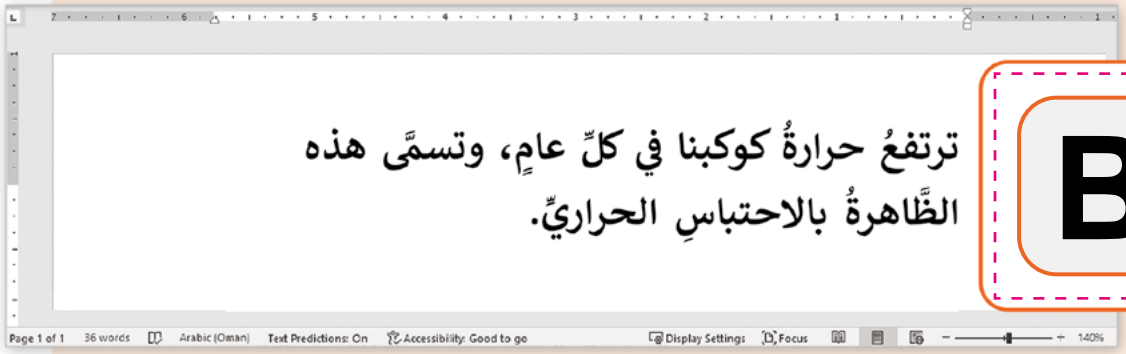
> هل تستطيع أن تتذكّر:

- أدوات تنسيق النص المتاحة؟
- كيفية فتح مستند مخزن على حاسوبك؟
- الطرق المختلفة لمحاذاة فقرة في المستند؟

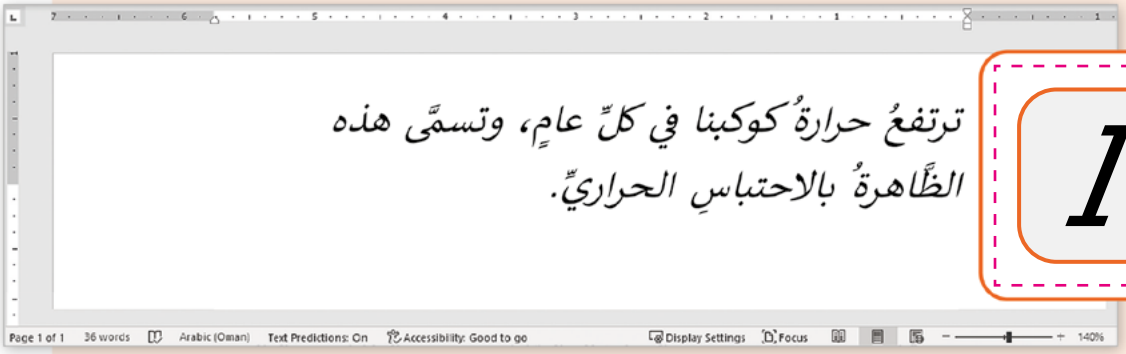
> ذكّر التلاميذ بالمصطلحات الهامة وكرّرها معهم.

> يمكنك الاستعانة بتدريبات كتاب التلميذ ضمن الاستراتيجيات التي ستستخدمها لغلق الدرس.

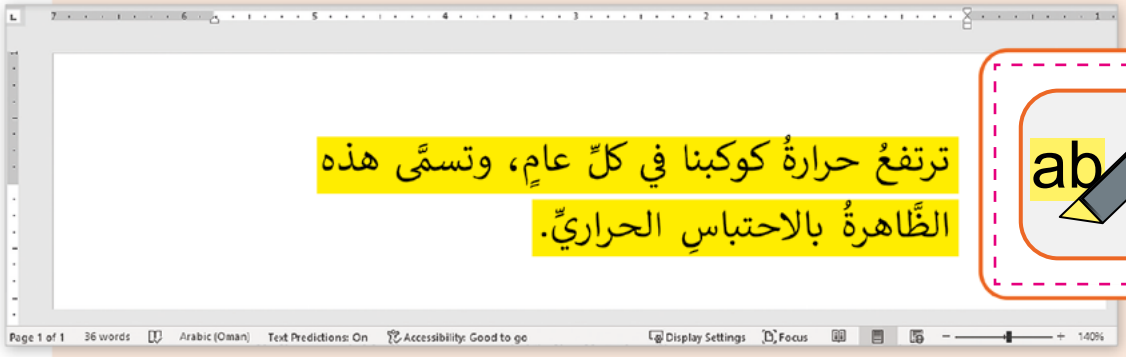
1 أَلصِقِ الأداةَ الْمُستخدمةَ لكلِّ تنسيقٍ نَصِّيٍّ.



B



I



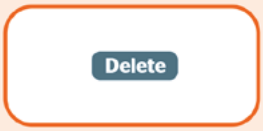
ab

2 طابِقْ كُلَّ مفتاحٍ بوظيفتِه.

1. لحذْفِ النَّصِّ على يسارِ المؤشِّرِ.
2. لإنشاءِ سَطْرٍ جديدٍ.
3. لإضافةِ مسافةٍ بينَ كلمتَيْنِ.
4. لتحريكِ المؤشِّرِ في النَّصِّ.
5. لكتابةِ الهمزةِ ولإضافةِ علاماتِ التَّرقيمِ.
6. لحذْفِ النَّصِّ على يمينِ المؤشِّرِ.



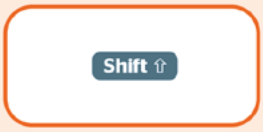
6



1



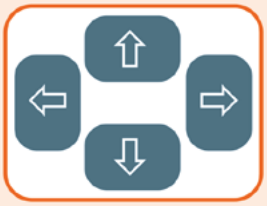
2



5



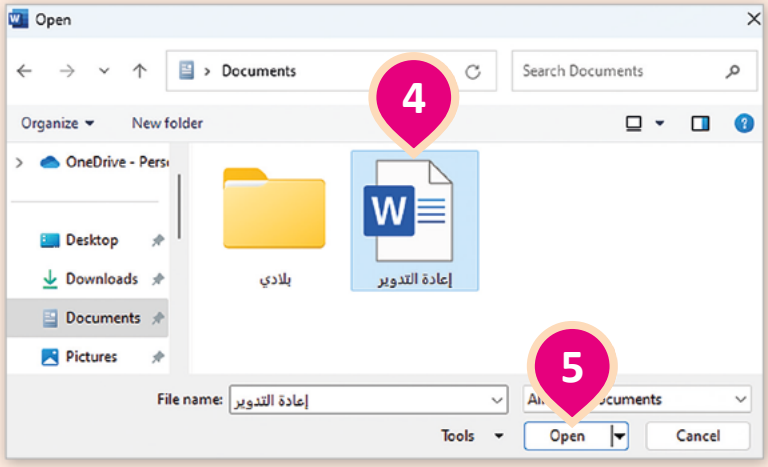
3

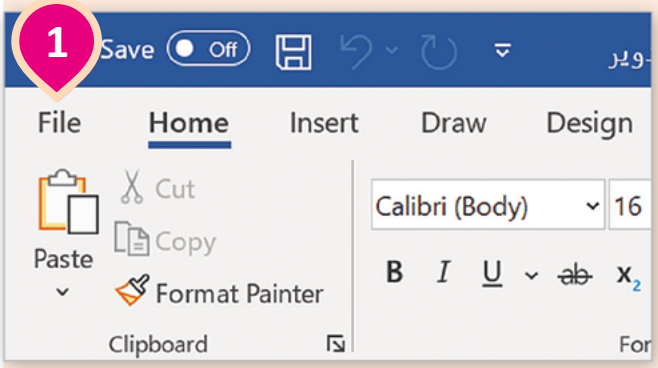


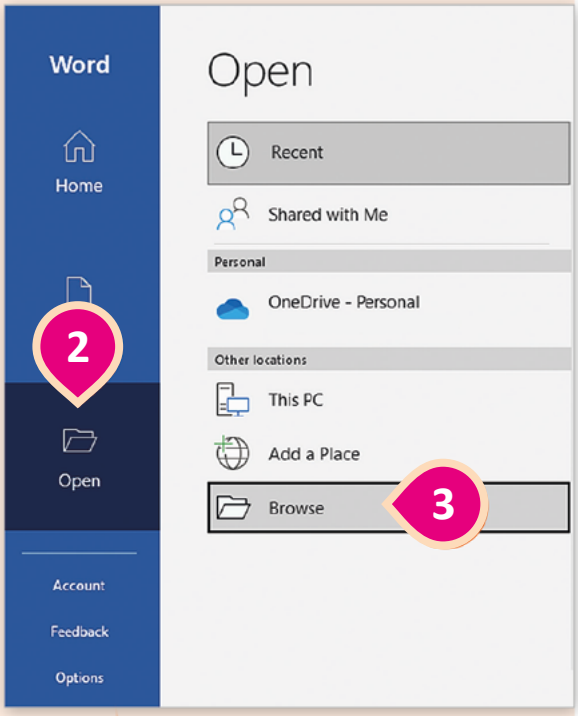
4

تلميح: في هذا التدريب، تأكد من تقديم الدعم للتلاميذ وتذكيرهم بطريقة الكتابة والتنقل في مستند نصي.

3 رقّمْ خُطواتِ فَتْحِ المُستندِ مِنْ 1 إلى 5.



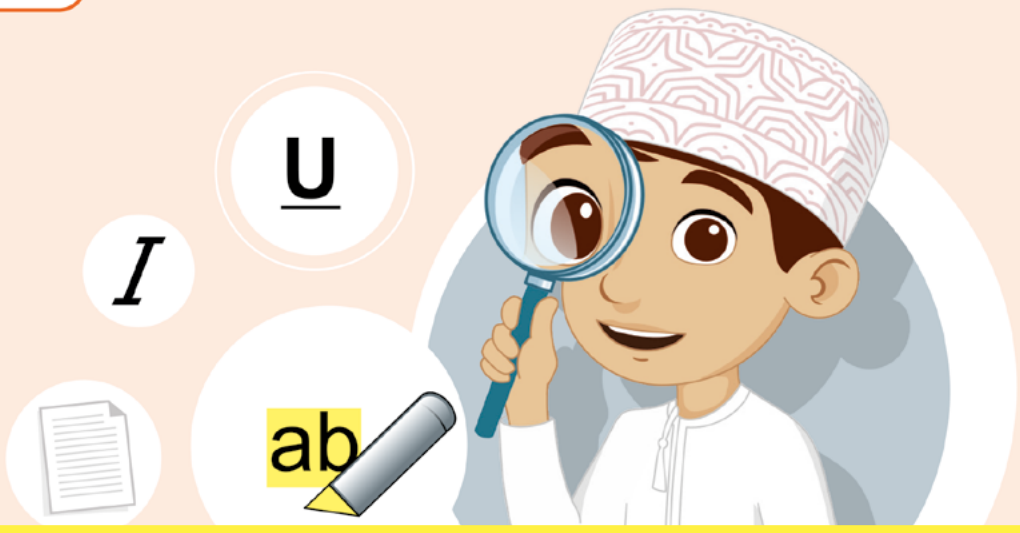






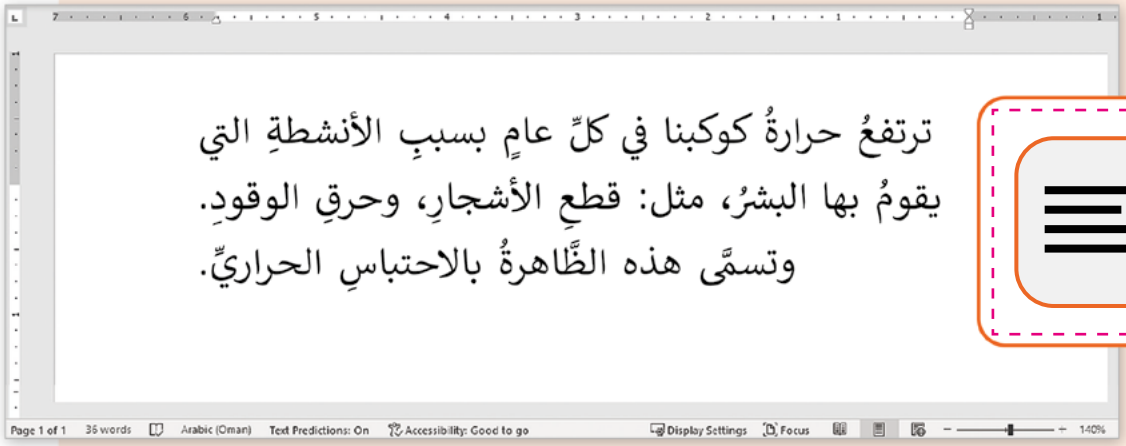
4 طابِقْ كُلَّ أداةٍ بوظيفتِها.

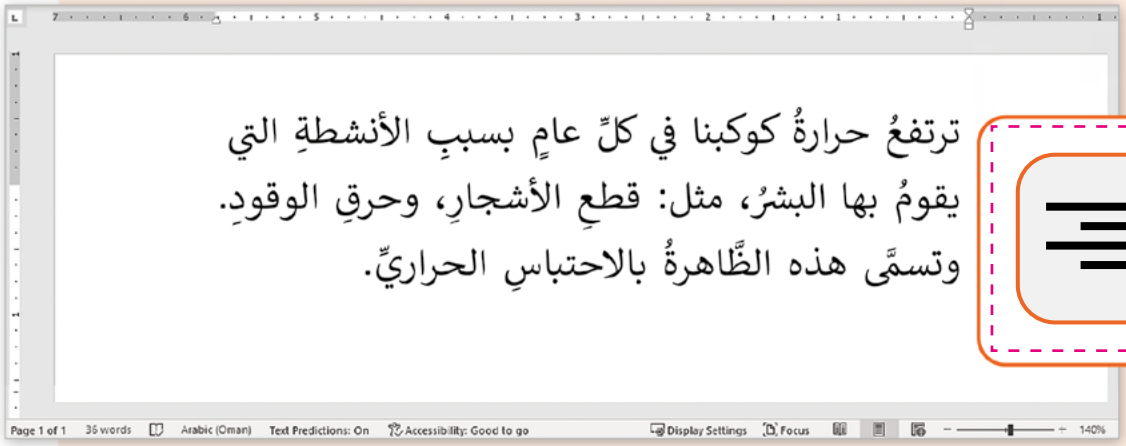
1 تمييزُ النَّصِّ	5 U
2 غامِقٌ	1 ab
3 حَجْمُ الْـخَطِّ	4 I
4 مائِلٌ	2 B
5 تسطيرُ الْـخَطِّ	6 A
6 لونُ الْـخَطِّ	3 16

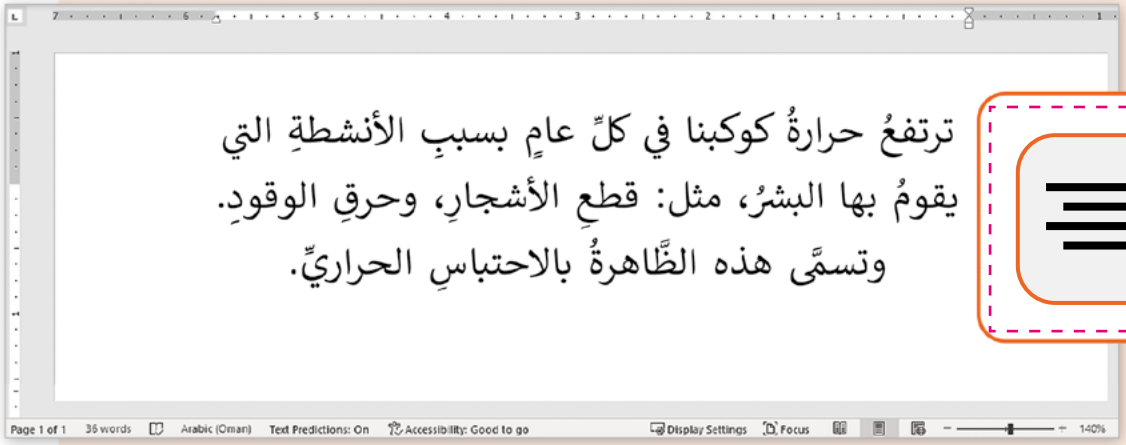


تلميح: في هذا التدريب، يمكنك أن تنصح التلاميذ باستخدام قلم الرصاص ووضع علامة أمام الأرقام التي استخدموها من العمود الأول حتى لا يرتبكوا عند الحل.

5 أَلصِقْ نوعَ المُحاذاةِ المُناسبَةِ.







الوحدة 2

الدرس 3: إدراج وتنسيق صورة



اليوم والتاريخ						
الحصة						
الشعبة						
أرقام الأهداف / المخرجات						

وصف الدرس

يهدف الدرس إلى تعريف التلاميذ كيفية إدراج صورة وتعديلها، وتغيير حجمها، وقص جزء منها، وتنسيقها من خلال إضافة الحدود لها، وتغيير نمطها، والتفاف النص حولها.

أهداف الدرس/ المخرجات

1. إدراج صورة في مستند نصي.
2. تغيير حجم الصورة.
3. قص الصورة.
4. إضافة حدود إلى الصورة.
5. تطبيق نمط الصورة.
6. استخدام خيار التفاف النص (Wrap Text).

المصطلحات

اللغة العربية	اللغة الإنجليزية
إدراج صورة	Insert Picture
تنسيق الصورة	Picture Format
التفاف النص	Wrap Text



التحديات المتوقعة

> قد يواجه بعض التلاميذ صعوبة في إدراج صورة في مستند، حيث قد يتم أحيانًا إدراج الصورة في المكان الخاطئ. لتجنب ذلك، أكد لهم أنه يجب عليهم وضع المؤشر في المكان الذي يريدون إدراج الصورة فيه قبل إدراجها، وقم بتنبيههم أيضًا إلى أنهم قد يحتاجون إلى تغيير حجم (الصورة المدرجة) إذا كانت كبيرة جدًا أو صغيرة ذكرهم بأهمية استخدام المقابض الموجودة حول الصورة لتغيير حجمها.

> قد يواجه بعض التلاميذ صعوبة في العثور على تبويب تنسيق الصورة (Picture Format) لأنهم بحاجة إلى تحديد الصورة أولاً حتى تظهر.

> قد لا يدرك التلاميذ في هذه المرحلة الدراسية التفاف النص وتأثيره على المستند وقد يواجهون صعوبة في ترتيب الصورة بشكل صحيح. تأكد من أن تشرح لهم معنى كل خيار منها.



التمهيد

> قدم الغرض من الدرس، وهو إدراج صورة وتنسيقها بطرق مختلفة بالإضافة إلى ترتيبها داخل المستند مع التفاف النص.

> ناقش التلاميذ حول أهمية تضمين الصور وتعديلها في المستند. لجذب انتباههم، يمكنك طرح الأسئلة الآتية:

- ما نوع المستند الذي تفضلونه: مستند به صور أم مستند بدون صور؟
- لماذا تعتقدون أنه من المهم إضافة صور للمستند؟
- ما نوع الصورة التي تعتقدون أنه عليكم إضافتها إلى المستند الذي تريدون إنشاءه؟



استراتيجيات التدريس وآلية التنفيذ

> باستخدام استراتيجية التعليم المباشر، أخبر التلاميذ أنه لجعل مستندهم أكثر جاذبية للقارئ، سيقومون بإدراج صورة في المستند. افتح تطبيق معالج الكلمات (Microsoft Word) وأرشدهم لاتباع الخطوات والعثور على الصورة "صناديق إعادة التدوير.jpg".

> أخبر التلاميذ أنه في بعض الأحيان قد لا يتناسب حجم الصورة الأصلية جيدًا مع المستند وأنه عليهم تغيير حجمها وفقًا لاحتياجاتهم. شجعهم على تصغير الصورة من خلال مقابضها، واطلب منهم ملاحظة الفرق بين تصغير الصورة باستخدام أحد مقابض الزاوية، وبين تصغيرها من اتجاه واحد فقط باستخدام المقبض الذي يظهر في المنتصف.

> ثم ناقش معهم إمكانية قص جزء من الصورة و اسألهم:

- هل من الضروري إدراج عبارة "RECYCLING BINS" في المستند حتى ولو كان المستند يحمل بالفعل هذا العنوان؟
- إذا حاولت تغيير حجم الصورة من خلال مقابضها فهل ستختفي؟

> أخبر التلاميذ أنه في حال رغبتهم بحذف جزء من الصورة، فيمكنهم اقتصاصها والاحتفاظ بالأجزاء المرغوب بها فقط. تأكد من أنهم يتبعون الخطوات بشكل صحيح وقدّم لهم الدعم إذا لزم الأمر.

> يمكنك أن تشرح لهم أنه يمكن تنسيق الصورة كما نُسق النص في الدروس السابقة، وذلك من خلال تطبيق حدود وأنماط مختلفة عليها. نبّه التلاميذ إلى وجود الروبوت، الذي يطلب منهم تجربة تطبيق أمر ما، واسمح لهم بتجربة أنماط الصورة (Picture Styles) المختلفة ورؤية تأثيرها على الصورة.

> أكد لهم أنه يتعين عليهم تحديد الصورة حتى يتمكنوا من تنسيقها.

> بعد ذلك، وباستخدام استراتيجية التعليم المباشر، اشرح لهم كيفية إلتفاف النص حول الصورة باستخدام خيار التفاف النص ثم دعهم يكتشفون خيار الالتفاف الأنسب للمستند. اطلب منهم القيام بذلك بدقة حتى لا يقوموا بإخفاء النص خلف الصورة باستخدام خيار أمام النص (In Front of Text).

> في نهاية الدرس، يمكنك استخدام التدريب الأول كتقويم نهائي للتحقق من فهم التلاميذ لجميع مهارات الدرس.



استراتيجيات غلق الدرس والتقويم

> في نهاية الدرس تأكد من فهم التلاميذ لجميع أهداف الدرس وقيّم معرفتهم من خلال طرح بعض الاسئلة على سبيل المثال لا الحصر:

> هل تستطيع أن تتذكّر:

- كيفية إضافة صورة في مستند؟
- كيف ساهمت الصورة في تحسين المستند النصي؟
- كيف يمكن تغيير حجم صورة واقتصاصها؟
- كيفية تطبيق نمط صورة وترتيبها في المستند من خلال التفاف النص؟

> ذكّر التلاميذ بالمصطلحات الهامة وكرّرها معهم.

> يمكنك الاستعانة بتدريبات كتاب التلميذ ضمن الاستراتيجيات التي ستستخدمها لغلق الدرس.

1 اكتُبِ النَّصَّ الآتيَ على حاسوبِكَ ونسِّقْهُ كَما هو موضَّحٌ في الصُّورةِ.



الاحتباسُ الحراريُّ



ترتفعُ حرارةُ كوكبِنا في كُلِّ عامٍ بسببِ الأنشطةِ الَّتي يقومُ بها البشرُ، مثلُ: قطعِ الأشجارِ، وحرقِ الوقودِ. وتُسمَّى هذه الظَّاهرةُ بالاحتباسِ الحراريِّ.

تلميح: أثناء هذا التدريب، تأكد من قيام التلاميذ بإنشاء العناصر في المستند بالترتيب الصحيح، أولاً العنوان، ثم النص الرئيس وأخيراً الصورة. أرشدهم لترتيب هذه العناصر بشكل صحيح في المستند. في حال عدم توفر الوقت، يمكنك اعتبار هذا التدريب إثرائيًا، ويمكن توجيه التلاميذ إلى تنفيذه خارج وقت الحصة.

الوحدة 2

2

الدرس 4: لنتدرب على التعامل مع النص وتنسيق الصور

اليوم والتاريخ						
الحصة						
الشعبة						
أرقام الأهداف / المخرجات						

وصف الدرس

يهدف الدرس إلى مراجعة المعارف والمهارات التي تعلمها التلاميذ في الدروس السابقة.

أهداف الدرس/ المخرجات

1. التدرب على تنسيق النص في المستند.
2. التدرب على تنسيق صورة.
3. التمييز بين أنماط الصور المختلفة.

المصطلحات

اللغة العربية	اللغة الإنجليزية
إدراج صورة	Insert Picture
تنسيق الصورة	Picture Format
التفاف النص	Wrap Text



التحديات المتوقعة

> قد يواجه التلاميذ في هذه المرحلة العمرية صعوبة في التمييز بين أنماط الصور المختلفة.

> قد يجد التلاميذ صعوبة في سرد خطوات إدراج صورة دون تطبيق تلك الخطوات.



التمهيد

> قدّم للتلاميذ الهدف من الدرس، وهو ممارسة مهارات تنسيق النص والصور في مستند.

> ذكّر التلاميذ بالمهارات التي تعلموها في الدرس السابق من خلال طرح الأسئلة الآتية:

- ما خيارات تنسيق النص التي تعرفونها؟
- ما المفاتيح التي لها وظائف خاصة في لوحة المفاتيح؟
- كيف يمكنك تغيير التفاف النص؟



استراتيجيات التدريس وآلية التنفيذ

> في البداية يمكنك فتح تطبيق معالج الكلمات (Microsoft Word) لتوضيح المهارات ولمساعدة التلاميذ في التدريبات.

> باستخدام استراتيجية التعليم المباشر، اطلب من التلاميذ تنفيذ التدريب الأول وتحديد الإجابات الصحيحة. يمكنك تطبيق المهارات المذكورة في الجمل لمساعدتهم في الحل.

> قبل البدء بالتدريب الثاني، يمكنك طرح أسئلة على التلاميذ مثل:

- في أي تبويب توجد خيارات تنسيق صورة؟
- ما التبويب المستخدم لإضافة صورة إلى مستند؟
- ما الخطوة الأولى التي يجب تطبيقها قبل تنسيق النص؟

> وجِّههم لحل التدريب الثاني، وإظهار أي مهارات في التطبيق إذا لزم الأمر.

> باستخدام استراتيجية الألعاب والمحاكاة، اطلب من التلاميذ حل المتاهة في التدريب الثالث للوصول إلى أداة التفاف النص، يمكنك أن توضح لهم خيارات التفاف النص (Wrap Text) من خلال عرضها على جهازك -إن أمكن- وأن تسألهم عن كيفية تغيير موضع الصورة بالنسبة إلى النص داخل المستند وفقًا لكل منها.

> في التدريب الرابع، اطلب من التلاميذ اختيار نمط الصورة الصحيح لمطابقة النتيجة الموضحة أعلاه. يمكنك عرض صورة باستخدام جهاز العرض -إن أمكن- والاستعانة بأحدهم لتجربة نمط الصورة الذي يعتقد أنه مطابق للنتيجة، بمجرد أن يختار التلميذ أحد تلك الأنماط، اطلب من أقرانه في الصف إلقاء نظرة على كتاب التلميذ وتحديد مدى صحة هذا الخيار.

> انتقل إلى التدريب الخامس واسأل التلاميذ قبل البدء بالتدريب:

- ما الغرض من إدراج الصور في مستند؟
- هل يجب أن تكون الصورة ذات صلة بموضوع المستند؟
- كيف يمكنك الحصول على الصور لإضافتها في المستند؟

> قدِّم للتلاميذ الدعم إذا لزم الأمر، وطبّق المهارة على جهاز العرض -إن أمكن-.

> في التدريب السادس، وجّه التلاميذ لمطابقة خيارات التفاف النص بنتائجها، كما يمكنك استخدام هذا التدريب كتقييم تكويني للتحقق من فهمهم للمناقشة السابقة في الدرس حول التفاف النص.



استراتيجيات غلق الدرس والتقويم

> في نهاية الدرس تأكد من فهم التلاميذ لجميع أهداف الدرس وقيّم معرفتهم من خلال طرح بعض الاسئلة على سبيل المثال لا الحصر:

> هل تستطيع أن تتذكّر:

- ما وظيفة مفتاح (Space) و (Enter) أثناء كتابة النص في المستند؟
- ما فائدة كل أداة من أدوات تنسيق النص؟
- ما تأثير نمط الصورة على الصور؟
- كيفية استخدام التفاف النص؟

> ذكّر التلاميذ بالمصطلحات الهامة وكرّرها معهم.

> يمكنك الاستعانة بتدريبات كتاب التلميذ ضمن الاستراتيجيات التي ستستخدمها لغلق الدرس.

1 ضَعْ علامةَ ✔ أمامَ العِبارةِ الصَّحيحةِ، وعلامةَ ✘ أمامَ العبارةِ الخاطئةِ.

1. استخدِمْ دائمًا مسافةً بينَ الكلمةِ وعلاماتِ التَّرقيمِ الَّتي تليها.	✘
2. يمكنُكَ إدراجُ صورةٍ في مستندِ معالجِ الكلماتِ، ولكِنْ لا يمكنُكَ تغييرُ مظهرِها.	✘
3. استخدِمْ دائمًا خطًّا أكبرَ للعنوانِ مِنَ النَّصِّ العاديِّ الموجودِ أسفلَهُ.	✔
4. اضغَطْ مِفتاحَ (Enter) بعدَ كُلِّ كلمةٍ تكتبُها، لفصلِها عَنِ الكلمةِ الَّتي تليها.	✘
5. لا يمكنُكَ تمييزُ نَصٍّ غامقٍ.	✘
6. يمكنُكَ استخدامُ أداةِ التفافِ النَّصِّ لجعْلِ الصورةِ كخلفيَّةٍ للمستندِ.	✔
7. لا يمكنُكَ قصُّ الصورةِ بعدَ إدراجِها في مستندِ معالجِ الكَلماتِ.	✘



2 املأ الفراغاتِ باستخدامِ الكَلماتِ الآتيةِ:

تنسيقِ الصُّورةِ | تُحدِّدَهُ | إدراجِ

التفافِ النَّصِّ | تمييزِ لونِ النَّصِّ



1. لإبرازِ جزءٍ مِنَ النَّصِّ، استخدِمْ خيارَ

تمييز لون النص



2. لتطبيقِ أَيِّ تنسيقٍ على النَّصِّ، عليكَ أولًا أَنْ

تحدده



3. لإضافةِ صورةٍ في المستندِ، اختَرْ تبويبَ

إدراج



4. لتعديلِ صورةٍ بطُرقٍ مختلفةٍ، استخدِمِ الخياراتِ الموجودَةَ في تبويبِ

تنسيق الصورة



5. لتغييرِ موضِعِ النَّصِّ بالنسبةِ إلى الصُّورةِ، استخدِمْ خيارَ

التفاف النص

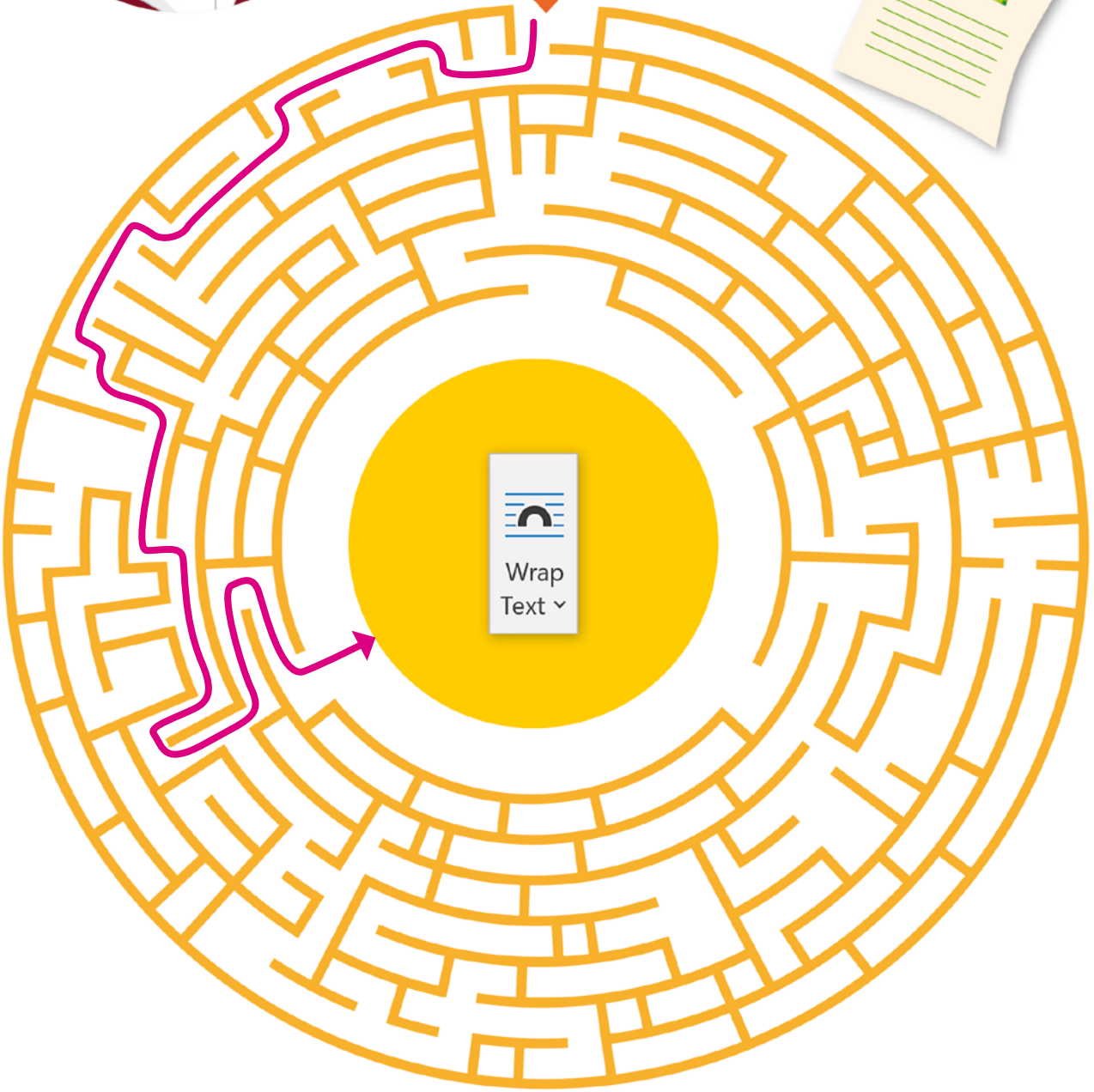
تلميح: خلال هذا التدريب، وجِّه التلاميذ إلى ملاحظة الصور بجانب كل جملة لمساعدتهم في الحل.

3 قُمْ بِحَلِّ المتاهَةِ.

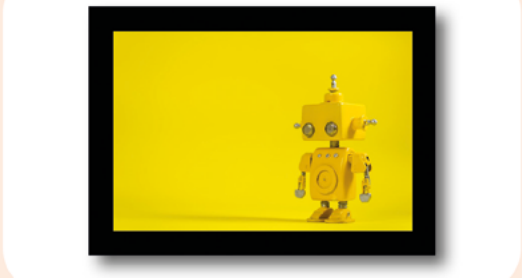


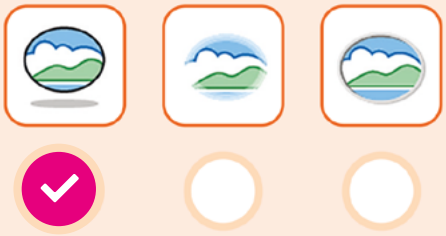
هَلْ يمكنُكَ رسمُ المسارِ إلى أداةِ التفافِ النَّصِّ (Wrap Text)، ومساعدتي في تنسيقِ المستندِ الخاصِّ بي؟

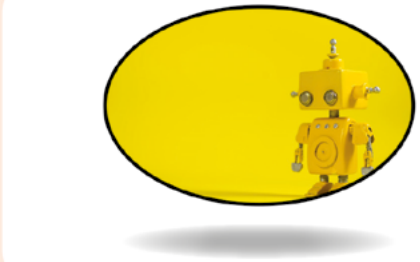




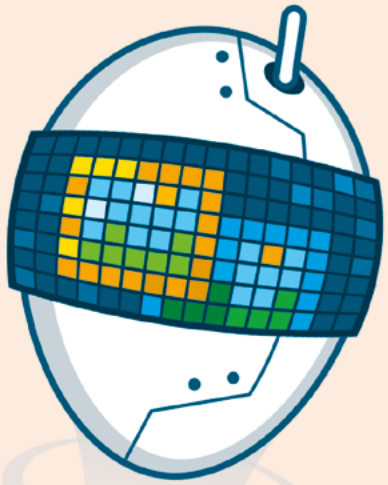
4 ضَعْ علامةَ ✔ أمامَ نمطِ الصُّورةِ المُستخدَمِ.





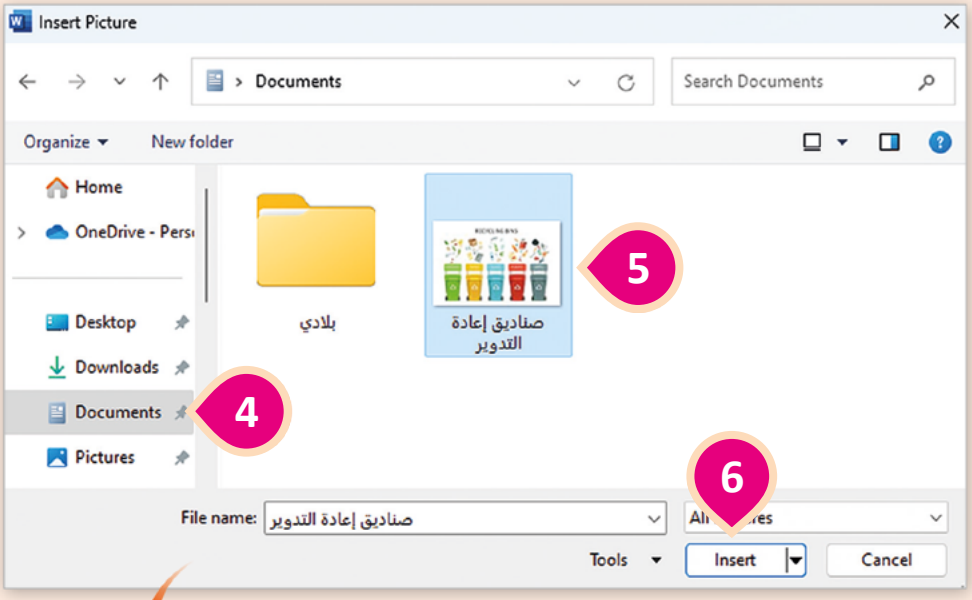




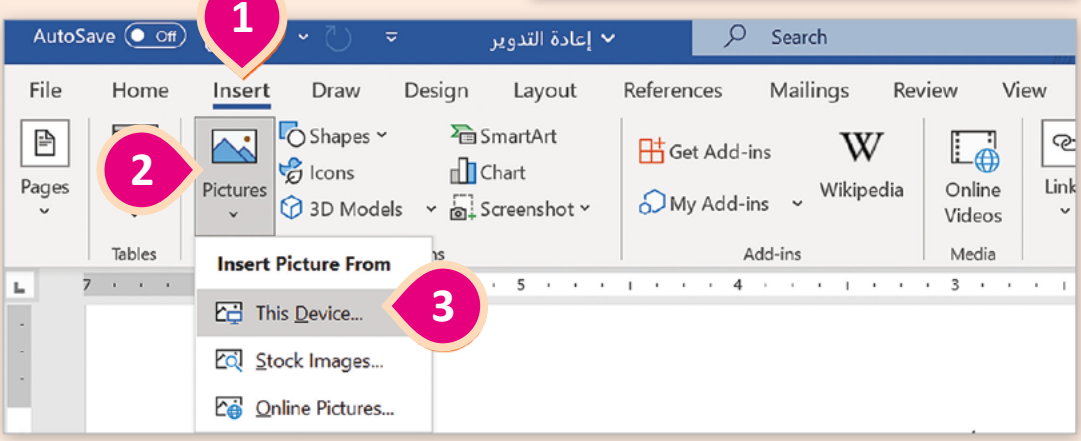


تلميح: في هذا التدريب، وجِّه التلاميذ لملاحظة لون الحدود في النتائج بعناية وكذلك الظلال لمعرفة الحل.

5 رقِّمْ خُطواتِ إدراجِ صورةٍ في مُستندٍ مِنْ 1 إلى 6.

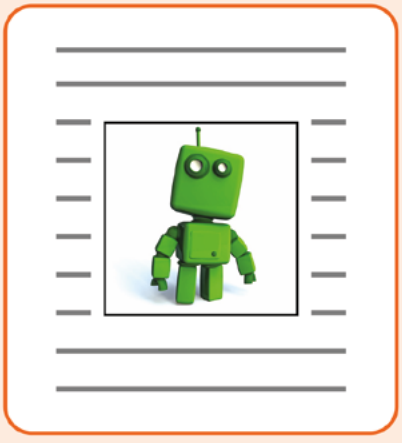


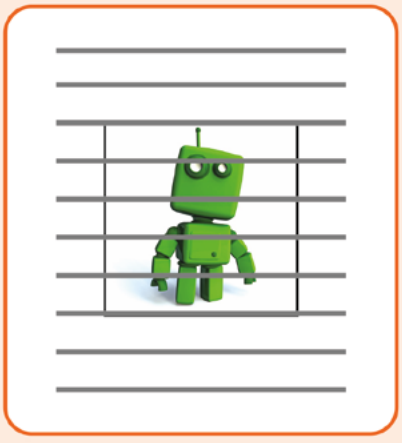




6 طابِقْ نمطَ التفافِ النَّصِّ بِالنَّتيجةِ المُناسبةِ.







1 خلفَ النَّصِّ

2 أعلى وأسفلَ

3 عَبْرَ

تلميح: في هذا التدريب، وجِّه التلاميذ لملاحظة الخطوط الموجودة في خيارات التفاف النص بعناية.

الوحدة 2

الدرس 5: إنشاء القوائم



اليوم والتاريخ						
الحصة						
الشعبة						
أرقام الأهداف / المخرجات						

وصف الدرس

يهدف الدرس إلى تعريف التلاميذ كيفية إنشاء قوائم لتنظيم النص، بالإضافة إلى تكبير المستند وتصغيره، وطباعته.

أهداف الدرس/ المخرجات

1. استخدام القوائم لتنظيم النص في المستند.
2. استخدام شريط التكبير والتصغير لتكبير المستند وتصغيره.
3. طباعة ملف مستند.

المصطلحات

اللغة العربية	اللغة الإنجليزية
تعداد نقطي	Bullets
طباعة	Print
معاينة الطباعة	Print Preview



التحديات المتوقعة

> قد يواجه بعض التلاميذ صعوبة في إنشاء قوائم داخل المستند. تأكد من قيامهم بتحديد فقرات النص التي يريدون إدراجها في القائمة.

> قد يعتقد بعض التلاميذ أن استخدام أداة التكبير والتصغير (Zoom) لتغيير منطقة العمل على الشاشة يؤدي أيضًا إلى تغيير حجم الخط.

> قد لا يدرك التلاميذ في هذا العمر ما تعنيه الخيارات المختلفة الخاصة بمعاينة الطباعة (Print Preview). وجِّههم لتجربة الإعدادات المختلفة، والتأكيد على أن هذه التغييرات مخصصة للطباعة فقط ولا تنطبق على الملف الفعلي.



التمهيد

> قدّم الغرض من الدرس وهو إنشاء قوائم نصية في مستند، وتعلُّم كيفية تكبير المستند وتصغيره، وكيفية معاينة المستند باستخدام معاينة الطباعة (Print Preview)، وطباعته.

> لجذب انتباه التلاميذ إلى الدرس وتحفيزهم، اعرض عليهم الشكل النهائي للملف "docx.قائمة إعادة التدوير" واطرح عليهم الأسئلة الآتية:

- ما الاختلافات التي تلاحظها في مظهر النص؟ هل النص على شكل فقرة عادية؟
- كيف يمكنك طباعة هذا المستند بعد الانتهاء من تحريره؟



استراتيجيات التدريس وآلية التنفيذ

> في بداية الدرس، استخدم استراتيجية الحوار والمناقشة لتحفيز التلاميذ على إنشاء قوائم في مستندهم، واطرح عليهم أسئلة بناءً على أمثلة من الحياة الواقعية، مثل:

- هل سبق لك إنشاء قائمة، على سبيل المثال في المدرسة أو في المنزل للبقالة؟

> أخبرهم أن القوائم هي وسيلة جيدة لتنظيم جميع أنواع المعلومات وأنها تساعدهم على ترتيب الأشياء، كما أنها تجعل المستند أسهل من حيث القراءة وأكثر جاذبية.

> بعد ذلك، استخدم استراتيجية التعليم المباشر وافتح "docx.قائمة إعادة التدوير" واشرح لهم خطوات إنشاء قائمة باستخدام التعداد النقطي. وجِّههم إلى كتابة النص أولًا، ثم تطبيق الخطوات.

> أخبر التلاميذ أنهم في بعض الأحيان قد يحتاجون إلى إلقاء نظرة فاحصة على شيء ما في مستندهم، أو قد يرغبون في النظر إلى الصفحة من مسافة بعيدة للتحقق من كون المعلومات مرتبة بشكل جيد، وللقيام بذلك يمكنهم استخدام أداة التكبير والتصغير (Zoom). وجِّههم إلى تكبير المستند وتصغيره باستخدام شريط التكبير والتصغير، بالإضافة إلى الزرين (+) و (-) وكذلك التأكيد على كلمات سارة الموجودة في الصفحة؛ لإخبار التلاميذ أن هذا الإجراء لا يغيّر حجم خط النص في المستند.

> اطرح على التلاميذ أسئلة لتذكيرهم بمعرفتهم السابقة المتعلقة بالطباعة، مثل:

- هل تتذكر ما عليك القيام به لتتمكن من الطباعة؟
- هل من الضروري توصيل الطابعة؟

> أخبرهم أنه بعد التأكد من كل ما سبق، عليهم معاينة المستند لمعرفة شكله عند طباعته وتجنب الأخطاء، ثم أرشدهم لاستكشاف جميع الخيارات المختلفة واشرح لهم وظيفة كل خيار.

> يمكنك استخدام التدريب الأول كتقييم نهائي لجميع أهداف هذا الدرس ومهارات الدروس السابقة الخاصة بتنسيق النصوص والصور.



استراتيجيات غلق الدرس والتقويم

> في نهاية الدرس تأكد من فهم التلاميذ لجميع أهداف الدرس وقيّم معرفتهم من خلال طرح بعض الاسئلة على سبيل المثال لا الحصر:

> هل تستطيع أن تتذكّر:

- كيفية إنشاء قائمة نصية باستخدام التعداد النقطي والتعداد الرقمي؟
- كيفية تكبير وتصغير مستند؟
- كيفية معاينة مستند قبل طباعته؟

> ذكّر التلاميذ بالمصطلحات الهامة وكرّرها معهم.

> يمكنك الاستعانة بتدريبات كتاب التلميذ ضمن الاستراتيجيات التي ستستخدمها لغلق الدرس.

1 استخدمِ المهاراتِ الَّتي تعلمتَها لتنسيقِ المستندِ، ثمَّ اطبَعْهُ.



نسَّقتُ مُستندي كالآتي:

إعادة التدوير



إعادة التدوير هي عملية تحويل النفايات إلى مواد وعناصر جديدة قابله للاستخدام مرة أخرى، حيث تهدف هذه العملية إلى التقليل من حجم النفايات، وبالتالي تقليل التلوث، وتقليل استهلاك الطاقة؛ مما يعود بالنفع على البيئة.

تلميح: أكّد على التلاميذ تنفيذ جميع الخطوات للوصول إلى النتيجة المرجوة، ثم وجِّههم لإنشاء المستند بالترتيب من العنوان إلى القائمة، وتنسيق النص والصورة كما يرونه مناسبًا. في حال عدم توفر الوقت، يمكنك اعتبار هذا التدريب إثرائيًا، ويمكن توجيه التلاميذ لتنفيذه خارج وقت الحصة.

الفئات الخمس الأساسية لعملية إعادة تدوير النفايات هي:

- إعادة تدوير المعادن
- إعادة تدوير البلاستيك
- إعادة تدوير الزجاج
- إعادة تدوير الأوراق
- إعادة تدوير المواد العضوية

الوحدة 2

2

الدرس 6: لنتدرب على التعامل مع القوائم

اليوم والتاريخ						
الحصة						
الشعبة						
أرقام الأهداف / المخرجات						

وصف الدرس

يهدف الدرس إلى ممارسة المهارات التي تعلمها التلاميذ في الدرس السابق، وهي إنشاء قوائم في مستند وضبط إعدادات الطباعة المختلفة.

أهداف الدرس/ المخرجات

1. التدرب على إنشاء القوائم.
2. التمييز بين الإعدادات المختلفة لمعاينة الطباعة (Print Preview).
3. تذكُّر خطوات طباعة مستند.

المصطلحات

اللغة العربية	اللغة الإنجليزية
تعداد نقطي	Bullets
طباعة	Print



التحديات المتوقعة

> قد يجد بعض التلاميذ صعوبة في التمييز بين إعدادات الطباعة؛ لعدم معرفتهم بمعاني مصطلحاتها الإنجليزية. احرص على شرحها لهم وتقديم الدعم عند الحاجة.

> قد لا يكون التلاميذ متأكدين من النص الذي سيتم تضمينه في القائمة إذا قاموا بتحديد خيار الترقيم أو التعداد النقطي.



التمهيد

> قدّم الغرض من الدرس وهو ممارسة مهارات الدرس السابق المتمثلة في إنشاء القوائم، وضبط إعدادات الطباعة المختلفة.

> ذكّر التلاميذ بالمهارات المستخدَمة في الدرس السابق من خلال طرح الأسئلة الآتية عليهم:

- كيف يمكنك إنشاء قوائم داخل مستند؟
- كيف يمكنك معاينة المستند قبل طباعته؟ وما هي إعدادات الطباعة التي يمكنك تعديلها؟



استراتيجيات التدريس وآلية التنفيذ

> في بداية الدرس افتح تطبيق معالج الكلمات (Microsoft Word)؛ لتتمكن من تطبيق المهارات التي تم تناولها في تدريبات الدرس -إن أمكن-.

> في التدريب الأول، وجِّه التلاميذ إلى إكمال الجمل بالكلمات الصحيحة، ثم ذكّرهم بوظائف إعدادات الطباعة. يمكنك استخدام استراتيجية الحوار والمناقشة وإظهار الطابعة لهم في الصف؛ وسؤالهم عن الشيئين اللذين تحتاج إليهما الطابعة حتى تتمكن من الطباعة.

> في التدريب الثاني، تأكد من أن جميع التلاميذ على معرفة بكيفية اتباع خطوات طباعة مستند، وقّدم لهم الدعم إذا لزم الأمر وطبّق المهارة على جهاز العرض -إن أمكن-.

> في التدريب الثالث، يمكنك أن تعرض لهم بعض الفقرات النصية في مستند، ثم يمكن أن تطلب من أحدهم تطبيق قائمة تعداد رقمي أولًا على نص غير محدَّد، ثم تطبيقها على نص محدَّد وملاحظة الاختلاف. بعد ذلك وجِّههم لاختيار الإجابة الصحيحة المتعلقة بأسئلة التدريب.

> في التدريب الرابع، وجّه التلاميذ لتوصيل المستند إلى الطابعة في المتاهة.

> بعد ذلك انتقل إلى التدريب الخامس واسأل التلاميذ قبل البدء بالتدريب:

- ما الهدف من معاينة المستند قبل طباعته؟
- هل تؤثر التغييرات التي تجريها في المعاينة على المستند من الداخل؟
- ما الخيارات التي يمكنك تغييرها والتي تؤثر على الطباعة؟

> وجّه التلاميذ لمطابقة خيارات إعدادات الطباعة بوظائفها. يمكنك فتح صورة في وضع المعاينة -إن أمكن- لمساعدة التلاميذ على معرفة الإجابات الصحيحة، ومساعدتهم في المصطلحات الإنجليزية التي تحتوي عليها الواجهة.



استراتيجيات غلق الدرس والتقويم

> في نهاية الدرس تأكد من فهم التلاميذ لجميع أهداف الدرس وقيّم معرفتهم من خلال أسئلة على سبيل المثال لا الحصر:

> هل تستطيع أن تتذكّر:

- ما أنواع القوائم المختلفة التي يمكنك إنشاؤها؟
- ما إعدادات الطباعة المختلفة التي يمكنك تعديلها؟

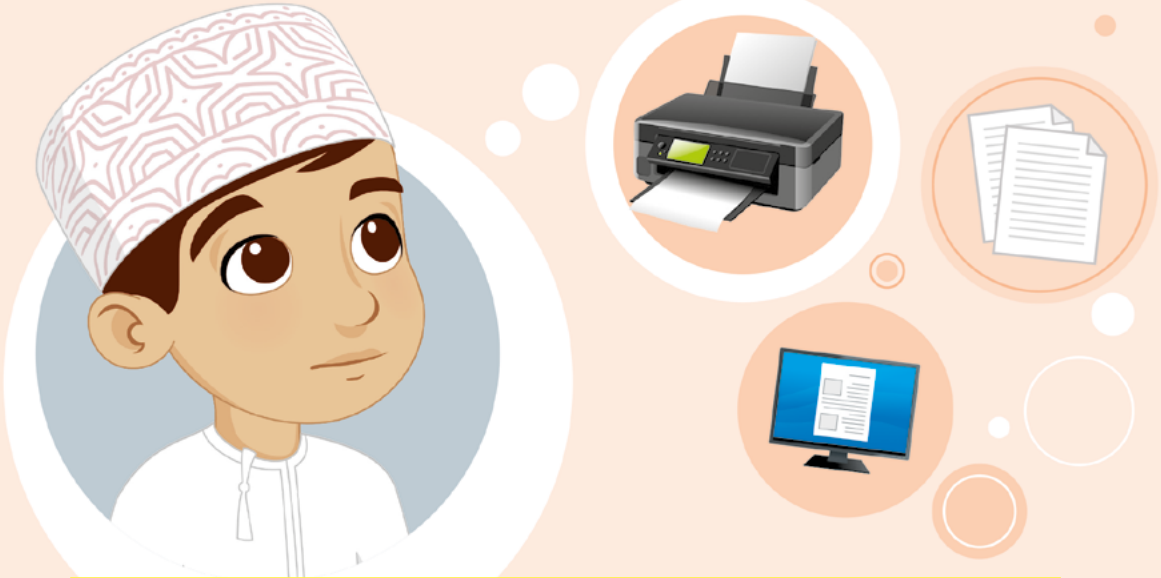
> ذكّر التلاميذ بالمصطلحات الهامة وكرّرها معهم.

> يمكنك الاستعانة بتدريبات كتاب التلميذ ضمن الاستراتيجيات التي ستستخدمها لغلق الدرس.

1 املأ الفراغاتِ باستخدامِ الكَلماتِ الآتيةِ:

طِباعةٍ	حِبرٍ	النُّسَخِ
مِلَفٍّ	وَرَقٍ	أفقيًّا

1. يمكنُكَ الوصولُ إلى خياراتِ الطِّباعةِ مِنْ قائمةِ ملف.
2. يمكنُكَ تغييرُ اتجاهِ طباعةِ الصَّفحةِ إمَّا أفقيًّا أو عموديًّا.
3. اختَرْ عددَ النُسَخ الَّتي ستطبعُها، وتأكَّدْ أنَّ كميَّةَ الورقِ بطابعتِكَ مناسبةٌ.
4. انقُر زرَّ طباعة لتتمَّ عمليةُ طباعةِ المستندِ.
5. تحتاجُ الطَّابعةُ إلى حِبر و ورق لطباعةِ المستندِ.



تلميح: في هذا التدريب، يمكنك مساعدة التلاميذ بتوجيههم إلى حذف كل كلمة يستخدمونها حتى لا يختلط الأمر عليهم أثناء حل التدريب.

2 رقِّمْ خُطُواتِ طباعةِ المُستندِ مِنْ 1 إلى 3.

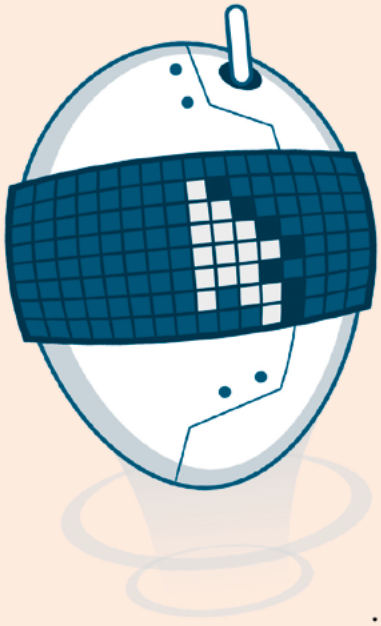


تلميح: في هذا التدريب، ذكّر التلاميذ بالخطوات التي طبقوها في الدرس السابق لمعرفة الترتيب الصحيح.

3 اختَرِ الإجابةَ الصَّحيحةَ.

1. عندَ النَّقرِ على أيقونةِ ترقيم سيتمُّ:

- [ ] ترقيمُ السَّطرِ الأوَّلِ فقط.
- [ ] ترقيمُ الفِقْرةِ.
- [x] ترقيمُ النَّصِّ الـمُحدَّدِ فقط.



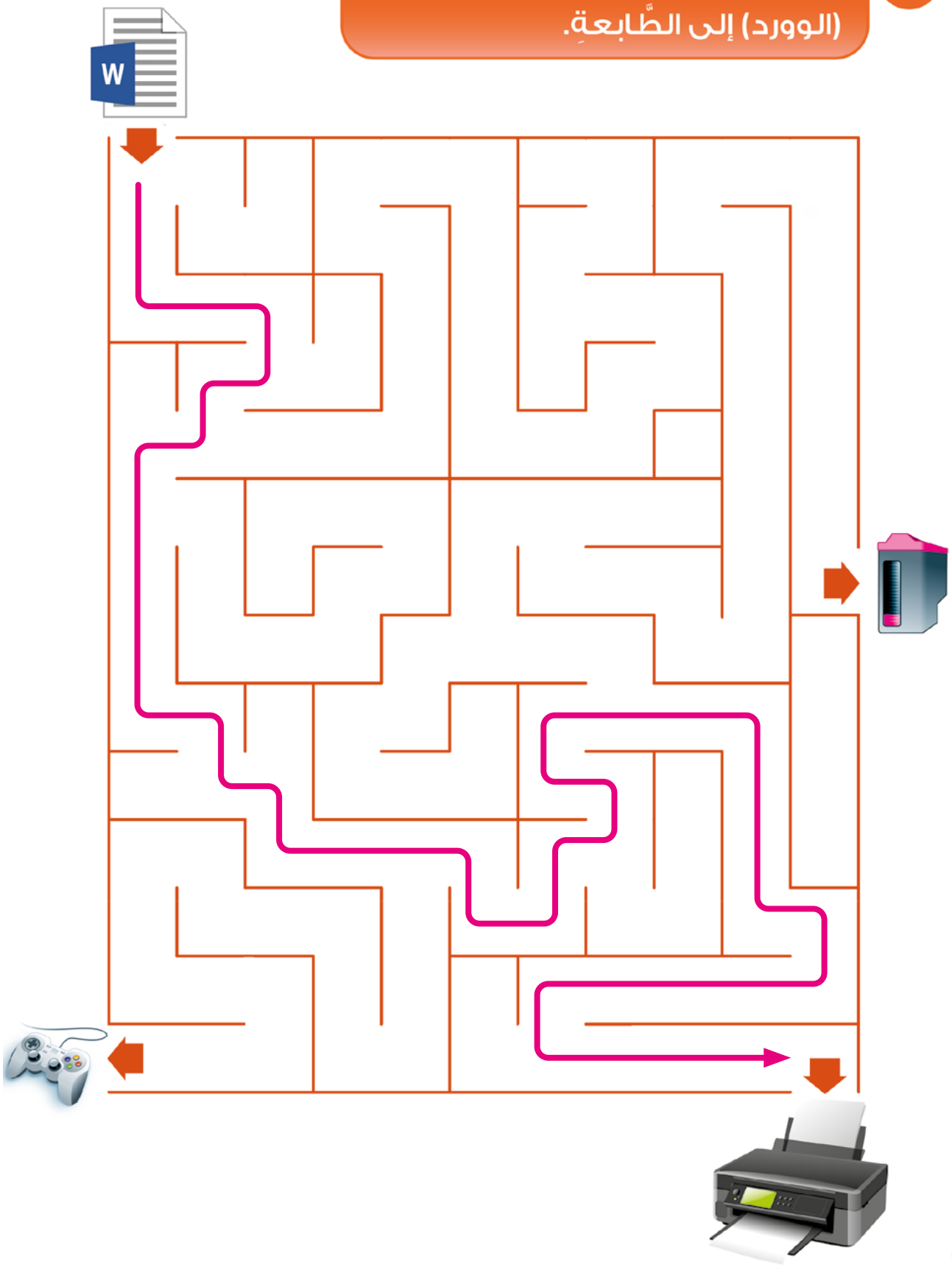
2. تُستخدَمُ قوائمُ التَّعدادِ في النَّصِّ:

- [ ] لتلوينِ نَصٍّ مُحدَّدٍ.
- [x] لإنشاءِ قائمةٍ بالنِّقاطِ المهمةِ في النَّصِّ.
- [ ] لإنشاءِ عنوانٍ من اختيارِكَ.

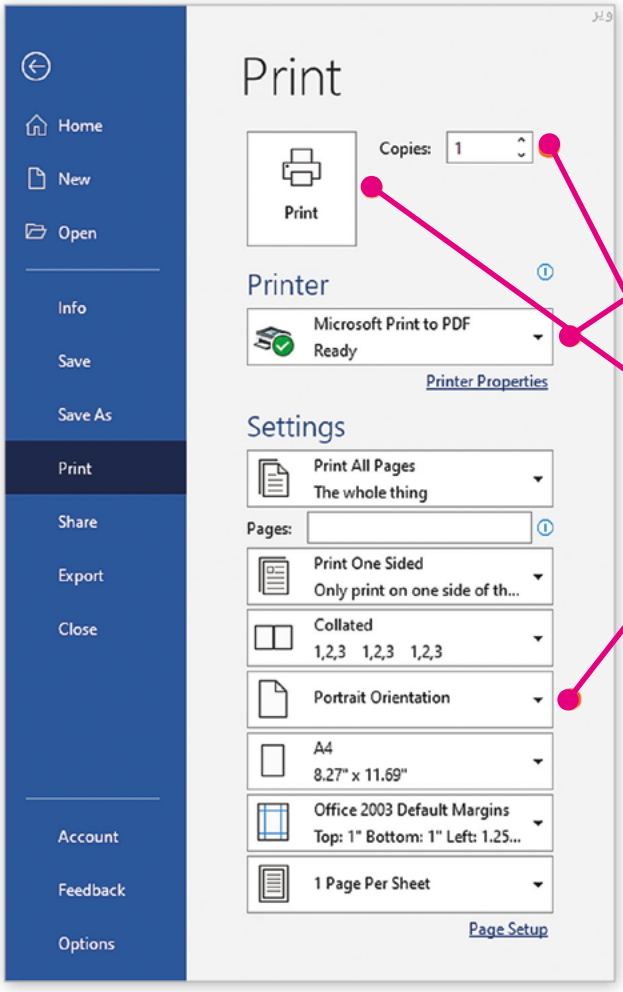
3. لكي تُرَقِّمَ قائمةَ أسماءِ التَّلاميذِ في الصَّفِّ؛ فإنَّكَ ستستخدِمُ:

- [ ] قائمةَ تَعدادٍ مدوَّرةً.
- [ ] قائمةَ تَعدادٍ مُستطيلةً.
- [x] قائمةَ تَعدادٍ رقميٍّ أو بأحرفٍ.

4 تتبَّعِ المَسارَ الَّذي سيُوصِلُ مُستندَ (الوورد) إلى الطَّابعةِ.



5 طابِقْ خيارَ الطِّباعةِ بوظيفتِه المُناسبةِ.



- تحديدُ اسمِ الطَّابعةِ.
- اتجاهُ الصَّفحةِ.
- أمرُ الطِّباعةِ.
- تحديدُ عددِ النُّسَخِ.





تلميح: في هذا التدريب، اقرأ للتلاميذ المصطلحات الإنجليزية من الإعدادات لمساعدتهم على ربطها بوظائفها الصحيحة.

الوحدة 2 الدرس 7: المشروع

2

اليوم والتاريخ						
الحصة						
الشعبة						
أرقام الأهداف / المخرجات						

وصف الدرس

يهدف الدرس إلى تطبيق المعارف والمهارات التي تعلمها التلاميذ في الدروس السابقة للوحدة.



التلميحات وأفضل الممارسات

> قدِّم المشروع النهائي للتلاميذ من خلال اتباع الخطوات الواردة في كتاب التلميذ، ولتحفيزهم أخبرهم أنه في نهاية هذا الدرس سيتمكنون من إنشاء مقالات بالتعاون مع زملائهم حول مشكلة شُح المياه، وهدرها، وسيقترحون حلولًا لهذه المشكلة.

> قبل البدء بالمشروع، قسِّم التلاميذ إلى مجموعات بحيث تشتمل كل مجموعة على ثلاثة تلاميذ، كما سيكون لكل منهم دور مميز في مجموعته للتشجيع على المشاركة.

> اشرح أن المشروع يتكون من جزأين. يجب عليهم أولًا تنظيم الطريقة التي سيعملون بها والمحتوى الذي سيكتبونه في المقالة، وفي الجزء الثاني سيقومون بإنشاء المقالة من خلال تطبيق معالج الكلمات (Microsoft Word).

> اطلب منهم قراءة صفحة المشروع بعناية مع مجموعاتهم، ثم البدء بالخطوة الأولى، وباستخدام استراتيجية التعلم القائم على حل المشكلات، اطرح عليهم أسئلة من شأنها أن تساعدهم على فهم الموضوع الذي يبحثون عنه بشكل أفضل، مثل:

- ما معنى "ترشيد استهلاك المياه" برأيك؟
- هل تعتقد أن جميع الناس في جميع أنحاء العالم لديهم مياه نظيفة لاستخدامها؟ وهل سمعت عن أشخاص لا يستطيعون الحصول على المياه؟
- هل تعتقد أن الماء يتم إهداره في الحياة اليومية؟ إذا كانت الإجابة نعم، فبأي الطرق يتم ذلك؟

> استخدم إجابات التلاميذ لمناقشة المجموعات، وأخبرهم أنه يجب عليهم كتابة أفكارهم على ورقة، وأنه يمكنهم إنشاء قائمة تعداد رقمي على الورق، تمامًا كما تعلموا القيام بذلك في مستنداتهم. من المهم أيضًا تشجيع المهارات الشخصية المتعلقة بالتعاون والعمل الجماعي، وإخبار التلاميذ أنه يجب عليهم الاستماع إلى أفكار أقرانهم في الفريق بعناية وعدم مقاطعتهم، وإعطاء مساحة للجميع للتعبير عن أنفسهم والمشاركة بنشاط.

> امنح التلاميذ الوقت الكافي لتدوين أفكارهم، حيث يجب عليهم تدوين نقطتين أو ثلاث نقاط على الأقل حول موضوع "ترشيد استهلاك المياه" الخاص بمقالاتهم.

> بعد انتهاء المناقشة، يمكن للمجموعات الانتقال إلى الخطوتين الثانية والثالثة من المشروع والبدء في إنشاء المقالة على أجهزة الحاسوب، مع مراعاة أن الطريقة المقترحة لعمل التلاميذ هي أن تستخدم كل مجموعة جهازي حاسوب، بحيث يعمل تلميذان على نص المقالة فأحدهما يتولى العمل على لوحة المفاتيح ويبدأ في كتابة المقالة، والآخر تكون مهمته الملاحظة وإبداء التعليقات والمساعدة في تنسيق النص، أما التلميذ الثالث فهو من يقوم بالبحث عن الصور ذات الصلة بموضوع المقالة في نفس الوقت، كما سيكون مسؤولًا أيضًا عن تنسيق الصور وإضافة الحدود والأنماط إليها وضبط الصور في المقالة.

> بمجرد قيام جميع التلاميذ بجمع المعلومات المطلوبة والوسائل البصرية المساعِدة، سيقومون بتضمين نتائج البحث الخاصة بهم في المستند وتنسيقها ككل.

> وأخيرًا، يمكنهم الانتقال إلى الخطوة الرابعة وإعطاء اسم مناسب لمستندهم. ذكّرهم بأهمية إعطاء أسماء ذات صلة لمستنداتهم، وقبل الحفظ اطلب منهم ألا ينسوا كتابة أسمائهم داخل المستند.

> إذا كان هناك وقت كاف، يمكن طباعة مقالات بعض المجموعات، بحيث يمكنهم عرض عملهم على زملائهم في الصف لتشجيع المناقشة وتبادل الآراء.

> أخيراً، انتقل إلى صفحة "برامج أخرى"، وأخبر التلاميذ بوجود تطبيقات أخرى لمعالجة الكلمات إلى جانب (Microsoft Word) يمكنهم استخدامها لتطبيق المهارات التي تعلموها.

الإجابات النموذجية للتدريبات

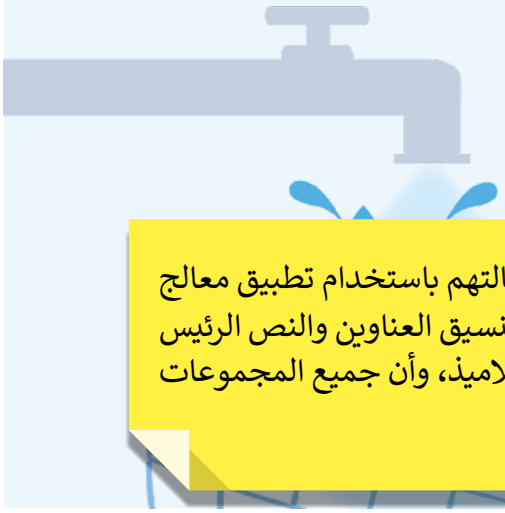
تعاوَنْ معَ مجموعةٍ مِنْ زملائِكَ لكتابةِ مقالةٍ عنْ ترشيدِ استهلاكِ المياهِ.

1. في البدايةِ، ناقِشْ زملاءَكَ في مسألةِ شُحِّ المياهِ. اجمعوا ودَوِّنوا ملاحظاتِكم عمَّا يُمكنُ فِعلُه لترشيدِ استهلاكِ المياهِ.

2. بعدَ ذلِكَ، افتحْ تطبيقَ معالجِ الكلماتِ (Microsoft Word) وأنشِئْ مقالةً عنْ طُرقِ ترشيدِ استهلاكِ المياهِ. اخترْ عنوانًا مناسبًا للمقالةِ، واكتُبْ فِقْرةً صغيرةً، وأنشِئْ قائمةً، وأدرِجْ بعضَ الصُّوَرِ.

3. اكتُبْ باقي مقالتِكَ، ثُمَّ نَسِّقِ الفِقْراتِ بصورةٍ صحيحةٍ؛ بتغييرِ إعداداتِ الخَطِّ أو إدراجِ قوائمِ تَعدادٍ، أو تمييزِ أجزاءٍ مُحدَّدةٍ مِن المقالةِ، وقمْ بتنسيقِ الصُّورِ.

4. في الختامِ، احفَظِ المِلفَّ باسْمٍ مُناسبٍ، وأخبِرْ معلِّمَكَ بإكمالِكَ المهمةَ. يمكنُكَ كذلِكَ طباعةُ مقالتِكَ



تلميح: خلال هذا المشروع، ساعد التلاميذ على تحرير مقالتهم باستخدام تطبيق معالج الكلمات (Microsoft Word)، وقدم لهم النصائح حول تنسيق العناوين والنص الرئيس بشكل صحيح. تأكد من وجود مشاركة فعّالة من جميع التلاميذ، وأن جميع المجموعات قادرة على تكوين مقالات جيدة ومبتكرة في أفكارها.

الوحدة الثالثة

عالمي المتصل

12

وصف الوحدة

سيتعلم التلاميذ في هذه الوحدة كيفية البحث عن المعلومات عبر الإنترنت، والأخلاقيات المتبعة في أثناء تصفح الإنترنت لحمايتهم، والمحافظة على سلامتهم، كما سيتعلمون كيفية نسخ النصوص والصور من موقع واستخدامها لإنشاء مستند في تطبيق معالج الكلمات (Microsoft Word).

أهداف الوحدة

> اتِّباع قواعد الأمان لحماية معلوماتك الشخصية.

> التعرف إلى البرمجيات الضارة في الحاسوب.

> استخدام محرك البحث للبحث عن المعلومات.

> اتباع أخلاقيات الإنترنت في أثناء التواصل مع الآخرين عبر الإنترنت.

> نسخ الصور والنصوص من موقع لإنشاء مستند.

> استخدام موسوعة ويكيبيديا للبحث عن المعلومات.

> حفظ الصور من موقع على جهاز الحاسوب.

معايير ISTE للوحدة

> تمكين المتعلم (Empowered Learner).

> المواطن الرقمي (Digital Citizen).

> منتج المعرفة (Knowledge Constructor).

المصادر والأدوات والأجهزة المطلوبة

المصادر



عالمي الرقمي

(الصف الثالث – كتاب التلميذ)

الأدوات والأجهزة

- جوجل كروم (Google Chrome)
- تطبيق معالج الكلمات (Microsoft Word)

الأدوات والأجهزة الاختيارية

- حاسوب محمول
- Wordpad
- Microsoft Edge

تكامل الوحدة مع المواد الأخرى

المهارات الحياتية



سيتعلم التلاميذ أخلاقيات الإنترنت والسلامة الإلكترونية، وسيطورون قيم التواصل عبر الإنترنت مثل الاحترام وسيصبحون مسؤولين عن سلامتهم الشخصية.

التربية الإسلامية



العمل على أنشطة ومشاريع مرتبطة بموضوع الثقافة العمانية تتضمن المدن والمتاحف والمساجد.

الوحدة 3

الدرس 1: الأمان عبر الإنترنت

2

اليوم والتاريخ						
الحصة						
الشعبة						
أرقام الأهداف / المخرجات						

وصف الدرس

يهدف الدرس إلى تعريف التلاميذالمخاطر التي يمكن أن يتعرضوا لها عند استخدام الإنترنت وطرق الحماية منها واستخدام الإنترنت بأمان. بالإضافة إلى التعرف إلى الفيروسات وطرق مكافحتها.

أهداف الدرس/ المخرجات

1. اتباع قواعد الأمان لحماية المعلومات الشخصية.
2. التعرف إلى كيفية إنشاء اسمًا مستعارًا لضمان السلامة.
3. التعرف إلى البرمجيات الضارة في الحاسوب.

المصطلحات

اللغة العربية	اللغة الإنجليزية
فيروسات الحاسوب	Computer Viruses
برنامج مكافحة الفيروسات	Antivirus
قواعد الأمان	Safety Rules



التحديات المتوقعة

> قد لا يعي بعض التلاميذ أهمية معلوماتهم الشخصية وضرورة حمايتها مثل الاسم ورقم الهاتف، عند اتصالهم بالإنترنت.

> قد لا يتمكن بعض التلاميذ من إنشاء اسمًا مستعارًا مناسبًا.

> قد يواجه بعض التلاميذ صعوبة في التعرف إلى عنوان البريد الإلكتروني الآمن وغير الآمن، وقد لا يدرك بعضهم أنه من الضروري أحيانًا طلب مساعدة والديهم.



التمهيد

> ابدأ الدرس بتذكير التلاميذ بالمفاهيم الأساسية للإنترنت والتصفح والبحث عن المعلومات والتواصل عبر الإنترنت. استخدم صفحة "هل تذكر" لمناقشة التلاميذ حول المهارات التي تعلموها سابقا.

> قدم الغرض من الدرس وهو تعلم التلاميذ كيفية استخدام الإنترنت بأمان وحماية أنفسهم وأجهزة الحاسوب الخاصة بهم. اشرح لهم أن الإنترنت أداة مفيدة للاتصال، ولكن في نفس الوقت هناك العديد من المخاطر التي عليهم تجنبها أثناء استخدامها.

> لجذب انتباه التلاميذ، اطرح عليهم الأسئلة الآتية:

- هل تعلم ما المعلومات الشخصية؟
- هل تستخدم الإنترنت للتواصل مع الآخرين؟
- ما مواصفات الاسم المستعار الجيد ولماذا نستخدمه؟

> استمر في مناقشة التلاميذ وأظهر لهم مثالًا حول رسائل البريد الإلكتروني الاحتيالية، واسألهم بعض الأسئلة مثل:

- هل تعلم أن بعض الرسائل تحتوي على فيروسات يمكن أن تدمر ملفاتك؟
- متى يجب أن تُخبر والديك أو معلمك؟



استراتيجيات التدريس وآلية التنفيذ

> يمكنك استخدام استراتيجية الحوار والمناقشة لتقديم الدرس إلى التلاميذ، وطرح الأسئلة التي يطرحها أحمد في كتاب التلميذ:

- فيم تستخدم الإنترنت؟
- ما المخاطر التي يمكن أن تتعرض لها عند استخدام الإنترنت؟
- هل تعرف كيفية تجنب المخاطر عند تصفح الإنترنت؟

> باستخدام استراتيجية الحوار والمناقشة حثّ التلاميذ على التفكير بعمق أكبر، ثم ناقشهم حول المشكلات التي نواجهها جميعًا عند تصفح الإنترنت. أخبرهم أن الإنترنت مصدر مهم للمعلومات والاتصالات، لكن علينا اتباع قواعد معينة لحماية أنفسنا.

> اشرح للتلاميذ أنه نظرًا لوجود العديد من "المخاطر" على الإنترنت، فنحن بحاجة إلى اتباع قواعد الأمان (Safety Rules)، خاصة عندما نتواصل مع الآخرين، يجب أن يكونوا حذرين للغاية عند الدردشة مع الغرباء والأشخاص المجهولين، ويجب أن لا يقدموا معلومات عن حياتهم الشخصية. يمكنك الاستعانة بكتاب التلميذ واستراتيجية التعليم المباشر لتوضيح ما المعلومات الشخصية التي لا يمكنهم مشاركتها عبر الإنترنت، مثل الاسم واسم العائلة والعنوان ورقم الهاتف وما إلى ذلك.

> استمر في التوضيح للتلاميذ أن أحد قواعد تصفح الإنترنت، هو ضرورة استخدام اسمًا مستعارًا. إذا تم استخدام الاسم الحقيقي عبر مواقع الويب، فمن السهل على المتسلل جمع معلومات عن التلاميذ. فعلى سبيل المثال، سيتمكن المتسلل من فهم الأشياء التي لا يحبونها، وأين يسافرون ومع من يتواصلون.

> باستخدام استراتيجية الاكتشاف، اعرض على التلاميذ بعض الأمثلة

حول الأسماء المستعارة واطلب منهم تحديد الاسم المناسب منها. قدّم المشورة لهم حول كيفية اختيار اسمًا مستعارًا، واطلب منهم إكمال التدريبين الأول والثاني كتقييم تكويني، للتحقق من فهمهم لقواعد الأمان الأساسية والاختيارات الصحيحة للأسماء المستعارة.

> بعد ذلك، اشرح لهم أن في أثناء تصفحهم للإنترنت، قد يصادفون إعلانات تشير إلى أنهم فازوا بجوائز كبيرة أو جوائز نقدية، وأنه يجب عليهم الضغط على الإعلان للحصول على هذه الجوائز. أخبرهم بأن هذه عملية احتيال والغرض منها تثبيت فيروس على أجهزة الحاسوب الخاصة بهم لسرقة الملفات والمعلومات الأخرى المختلفة أو إحداث خلل في هذه الأجهزة.

> اشرح للتلاميذ أن الفيروسات هي برامج خاصة يمكنها إتلاف أجهزة الحاسوب. وللحماية منها، يجب استخدام برامج مكافحة الفيروسات، والتي يمكن شراءها أو تحميلها عبر الإنترنت.

> اسأل التلاميذ عما إذا كان أي منهم قد استخدم الإنترنت للتواصل، واذكر لهم أنه قد يكون خطرًا التحدث مع أشخاص مجهولين. وضّح لهم أنه يجب إبلاغ والديهم أو معلميهم في حال قيام أي شخص بتوجيه كلام غير لائق لهم أو تهديدهم. من المهم أن يدرك التلاميذ أن هناك العديد من الأشخاص الذين يمكنهم إلحاق الضرر بهم عبر الإنترنت. ويمكنك استخدام بعض الأمثلة من الحياة الواقعية لتوضيح مخاطر الاتصال عبر الإنترنت وتصفح الإنترنت. استخدم التدريب الرابع كمراجعة لقواعد الأمان التي تعلمها التلاميذ.

> بعد ذلك، شجّع التلاميذ على إكمال التدريب الثالث، والرابع، والخامس كتقييم تكويني للتحقق من فهمهم لقواعد الأمان.



استراتيجيات غلق الدرس والتقويم

> في نهاية الدرس تأكد من فهم التلاميذ لجميع أهداف الدرس وقيّم معرفتهم من خلال طرح بعض الاسئلة على سبيل المثال لا الحصر:

> هل تستطيع أن تتذكّر:

- ما المعلومات الشخصية؟
- ما الاسم المستعار ولماذا يجب استخدامه عند استخدام الإنترنت؟

- ما فيروسات الحاسوب؟
- كيف يمكنك حماية جهاز الحاسوب الخاص بك من الفيروسات؟
- ما أهمية طلب المساعدة من معلمك أو والديك؟

> ذكّر التلاميذ بالمصطلحات الهامة وكرّرها معهم.

> يمكنك الاستعانة بتدريبات كتاب التلميذ ضمن الاستراتيجيات التي ستستخدمها لغلق الدرس.

1 املأ الفراغاتِ باستخدامِ الكلماتِ الآتيةِ:

اسمًا مُستعارًا

تلميح: في هذا التدريب، ذكر التلاميذ بأهمية اتباع قواعد الأمان عبر الإنترنت وساعدهم على تذكر كيفية حماية أنفسهم.

1. لا تُشارِكْ معلوماتك الشخصية عَبْرَ الإنترنت.
2. اتَّبِعْ قواعِدَ التَّصفُّحِ لحمايةِ نفسِكَ وحمايةِ حاسوبك.
3. استخدِمْ دائمًا اسمًا مستعارًا بدلًا من اسمِكَ الحقيقيّ.

2 طابِقِ العباراتِ بالفئةِ الصَّحيحةِ.

الأسماءُ المُستعارةُ المناسبةُ — 1

1 اسمُ الشَّخصيَّةِ الكرتونيَّةِ المفضَّلةِ لديَّ

2 اسمي الحقيقيُّ

الأسماءُ المُستعارةُ غيرُ المُناسبةِ — 2

2 عُنْواني

1 اسمُ فاكهتي المُفضَّلةِ

تلميح: في هذا التدريب، يمكنك تقديم المشورة للتلاميذ حول الأسماء المستعارة ومساعدتهم على تمييز المناسب منها.

3 ضَعْ علامَةَ ✔ أمامَ العبارةِ الصَّحيحةِ، وعلامَةَ ✘ أمامَ العبارةِ الخاطئةِ.

1. لا تُشارِكْ معلوماتِكَ الشَّخصيَّةَ معَ معلِّمِكَ. ✔

2. استخدِمْ اسمَكَ الكامِلَ عندَ التَّواصُلِ معَ أيِّ شخصٍ عَبْرَ الإنترنت. ✘

3. إذا طلَبَ أحدٌ ما عُنْوانَ منزِلِكَ، فيجبُ أنْ تعطيَهُ إيَّاهُ. ✘

✔

تلميح: في هذا التدريب، ناقش التلاميذ في اجاباتهم، ووضّح لهم بأن المعلم مصدر ثقة ويمكنهم اللجوء إليه عند تعرضهم للمشكلات، ولكن يجب عليهم أن لا يشاركوا معلوماتهم الشخصية وأرقامهم السرية إلا مع والديهم.

4 طابِقِ المشكلةَ النَّاتجةَ عَنْ مخاطرِ استخدامِ الإنترنت بحلولِها.

1 إذا شعرْتَ بعدمِ الارتياحِ تجاهَ أيِّ شخصٍ	1 اقطعِ الاتِّصالَ بهِ.
2 إذا ظهرَتْ لكَ صفحةٌ غريبةٌ	3 يجبُ أنْ يكونَ والِداكَ على علمٍ تامٍّ، أو يجبُ أنْ يرافقاكَ.
3 عندَ مُقابلةِ أصدقاءِ الإنترنت	2 أبلِغْ والدَيْكَ.

تلميح: في هذا التدريب، يمكنك أن تنصح التلاميذ باستخدام قلم رصاص ووضع علامة على الأرقام التي استخدموها من العمود الأول حتى لا يتم الخلط بينها في أثناء الحل.

5 اختَرِ الإجابةَ الصَّحيحةَ.

1. ما البرنامجُ الذي يجِبُ استخدامُه لحمايةِ حاسوبِكَ منَ المخاطِرِ:

- [ ] مُحرِّرُ الفيديو.
- [x] برنامجُ مُكافحةِ الفيروساتِ.
- [ ] مُحرِّرُ النُّصوصِ.

تلميح: في هذا التدريب، توجد إجابة واحدة صحيحة لكل سؤال.

2. ما السُّؤالُ الَّذي لا يجِبُ الإجابةُ عنهُ في أثناءِ إجرائِك محادثةً عَبْرَ الإنترنت:



- [ ] ما فرقتُكَ الموسيقيةُ المفضَّلةُ؟
- [x] أينَ تقيمُ؟
- [ ] ما الوقتُ الآنَ؟

3. إذا ظهرَ لكَ إعلانٌ بأنَّكَ قد رَبِحْتَ مبلغًا ماليًّا:

- [ ] أُشارِكُ الإعلانَ معَ أصدقائي.
- [ ] أَضغَطُ على الإعْلانِ وأَفتحُهُ.
- [x] أَتجاهَلُ الإعْلانَ، وأغلقُ نافذتَهُ.

الوحدة 3

الدرس 2: البحث عن المعلومات



اليوم والتاريخ						
الحصة						
الشعبة						
أرقام الأهداف / المخرجات						

وصف الدرس

يهدف الدرس إلى تعريف التلاميذ كيفية استخدام متصفح الإنترنت جوجل كروم (Google Chrome)، لزيارة مواقع الإنترنت، واستخدام محرك البحث (Google) للبحث عن المعلومات.

أهداف الدرس/ المخرجات

1. التعرف إلى مكونات واجهة متصفح الإنترنت.
2. استخدام محرك البحث (Google) للبحث عن معلومات.
3. فتح وإغلاق تبويب جديد (New Tab).

المصطلحات

اللغة العربية	اللغة الإنجليزية
متصفح الإنترنت	Internet Browsers
محرك البحث	Search Engine
شريط العنوان	Address bar
تبويب جديد	New Tab



التحديات المتوقعة

> قد تختلف تجارب التلاميذ حول استخدام الإنترنت، حيث إن بعضهم استخدم الإنترنت من قبل، بينما البعض الآخر لم يستخدمه.

> قد يجد بعض التلاميذ صعوبة في تحديد الكلمات الرئيسة التي يجب كتابتها من أجل البحث عن المعلومات بأقصى درجات الدقة.

> قد يكتب بعض التلاميذ عنوان صفحة الويب بشكل خاطئ وبذلك لا يمكنهم زيارة صفحة الويب المناسبة.



التمهيد

> ابدأ الدرس بطرح أسئلة على التلاميذ حول كيفية العثور على معلومات حول موضوع معين. على سبيل المثال، يمكنك أن تسألهم حول كيفية الحصول على معلومات حول الحضارة العمانية.

> وضّح للتلاميذ أن الإنترنت من الوسائل الرئيسة للعثور على المعلومات، وعرّف مصطلح متصفح الإنترنت (Internet Browsers) ومحرك البحث (Search Engine).

> يمكنك البدء بطرح أسئلة على التلاميذ، مثل:

- ما متصفح الإنترنت؟
- هل يمكنك إعطاء بعض الأمثلة حول المتصفحات؟
- هل سبق لك استخدام محركات البحث؟
- ما محركات البحث التي تعرفها؟

> باستخدام الأسئلة الشفوية، يمكنك معرفة ما يعرفه التلاميذ ومساعدتهم على دمج المعرفة الجديدة مع خبرتهم الموجودة مسبقًا.



استراتيجيات التدريس وآلية التنفيذ

> باستخدام استراتيجية الحوار والمناقشة اطلب من التلاميذ ذكر أحد المتصفحات التي استخدموها مؤخرًا، ثم اطرح عليهم بعض الأسئلة مثل:

- ما متصفح الإنترنت الذي استخدمته للبحث عن المعلومات؟
- هل وجدت المعلومات التي تريدها بسهولة؟

> بعد ذلك اطلب منهم تشغيل أجهزة الحاسوب الخاصة بهم واستكشاف الأيقونات فيها واسألهم عما إذا كانوا يعرفونها. شجّعهم على استخدام كتاب التلميذ لمشاهدة أيقونات محركات البحث المختلفة.

> يمكنك استخدام استراتيجية التعليم المباشر لفتح متصفح جوجل كروم (Google Chrome) من خلال اتباع الخطوات المقترحة في كتاب التلميذ.

> بعد ذلك، اطلب من التلاميذ ملاحظة الأيقونات على واجهة المتصفح واشرح لهم كل واحدة منها.

> اشرح لهم أنه نظرًا لعدم إمكانية معرفة عناوين جميع مواقع الإنترنت، أو حفظها غيباً، يمكنهم استخدام محركات البحث لتساعدهم على البحث عنها والعثور عليها، وأن أكثر محركات البحث استخداماً هو جوجل (Google).

> اشرح للتلاميذ أن الخطوة التالية هي إدخال كلمة رئيسة أو عبارة ذات معنى محدد في حقل البحث بحيث يعرض محرك البحث قائمة بالنتائج حول موقع الويب الذي يبحثون عنه. بعد ذلك، وفقًا لخطوات كتاب

التلميذ، اطلب منهم فتح موقع جوجل والبحث عن معلومات حول الحضارة العمانية. عندما تظهر نتائج البحث، اقترح عليهم زيارة صفحة الويب omanportal.gov.om. خلال هذه المهارة، يمكنك طرح أسئلة مثل:

- هل ترى النتائج التي تظهر أثناء كتابة عبارات البحث؟ هل يمكنك اختيار أحدها؟
- كم عدد النتائج التي تراها في الصفحة الأولى؟

> بعد ذلك، اطلب من التلاميذ إكمال التدريب الأول كتقييم تكويني، للتدرب على استخدام محرك البحث جوجل (Google). يمكنهم القيام بذلك كمجموعات.

> في هذه المرحلة، سيصبح التلاميذ جاهزين لاستكشاف مهارة استخدام تبويب جديد (New Tab). بعد زيارة موقع بوابة عمان، اطلب منهم فتح تبويب جديد للبحث عن موقع جديد. وباستخدام استراتيجية التعليم المباشر، اطلب منهم كتابة العنوان الكامل https://sultanqaboosgrandmosque.com في شريط العنوان (Address Bar). إذا كانا الوقت كافيًا، يمكنك أن تطرح عليهم أسئلة مثل:

- هل لاحظت أي اختلاف عند كتابة عنوان الموقع بدلًا من كلمة؟
- هل يظهر أكثر من تبويب ومتصفح في نفس الوقت؟
- هل يمكنك نقر زر الرجوع لمعرفة ما سيحدث؟

> واصل الشرح من خلال تنفيذ خطوات التدريب الثاني وشجّع التلاميذ على التنقل عبر موقع جامع السلطان قابوس الأكبر. تابع واشرح لهم أن محتوى صفحة الإنترنت قد يكون طويلًا جدًا وقد لا يظهر على شاشتهم بالكامل. لهذا السبب، سيتعين عليهم استخدام شريط التمرير.



استراتيجيات غلق الدرس والتقويم

> في نهاية الدرس تأكد من فهم التلاميذ لجميع أهداف الدرس وقيّم معرفتهم من خلال طرح بعض الاسئلة على سبيل المثال لا الحصر:

> هل تستطيع أن تتذكّر:

- ما متصفح الإنترنت؟
- ما متصفح الإنترنت الذي استخدمته أثناء الدرس؟
- كيف يمكنك فتح أكثر من تبويب واحد؟

> ذكّر التلاميذ بالمصطلحات الهامة وكرّرها معهم.

> يمكنك الاستعانة بتدريبات كتاب التلميذ ضمن الاستراتيجيات التي ستستخدمها لغلق الدرس.

1 استخدِمْ مُحرِّكَ البَحْثِ جوجل (Google).

1. اكتُبْ: "المتاحفُ في سلطنةِ عُمانَ".
2. ابحَثْ عنِ المتاحفِ في سلطنةِ عُمانَ، واكتُبْ ثلاثةً منها أدناهُ:

3. كم عددُ صفحاتِ النَّتائجِ الَّتي عَثَرْتَ عليها؟

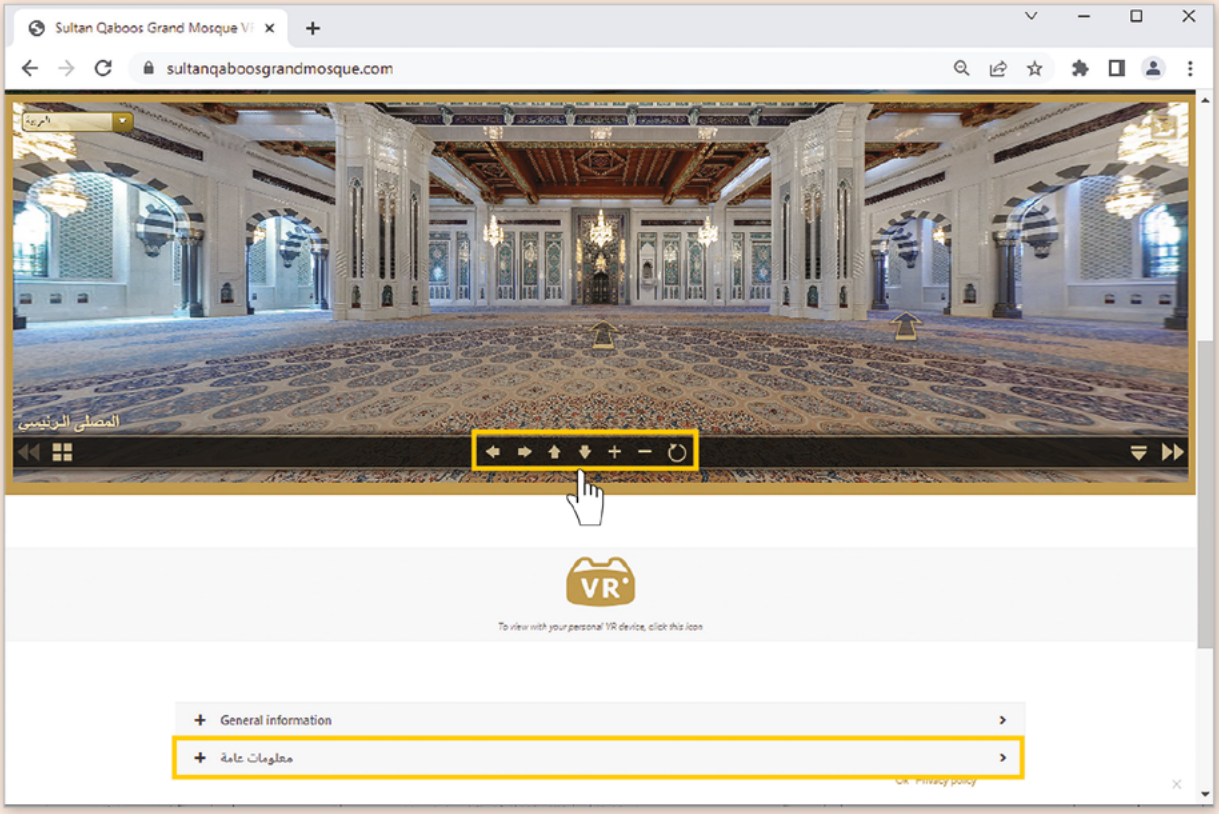
تلميح: حث التلاميذ على البحث على الإنترنت عن المتاحف وساعدهم على اختيار ثلاثة منها. ثم قم بتوجيههم للتمرير لأسفل في صفحات البحث وملاحظة عدد النتائج في الصفحة.

2 تصفُّحُ الموقِعِ.



تلميح: ساعد التلاميذ على كتابة عنوان الموقع بشكل صحيح وشجعهم على التنقل عبر الصفحة. يوجد في الموقع خريطة للمسجد بحيث يمكنهم استكشاف المبنى بأكمله. في حال عدم توفر الوقت، يمكنك اعتبار هذا التدريب إثرائيًا، ويمكن توجيه التلاميذ لتنفيذه خارج وقت الحصة.

1. قُمْ بزيارةِ الموقعِ https://sultanqaboosgrandmosque.com.
2. مَرِّرْ لأعْلى ولأسْفل باستخدامِ الفأرةِ داخلَ الموقعِ.
3. استخدمِ الأسهمَ للتنقُّلِ في جامعِ السُّلطانِ قابوسَ الأكبرِ.
4. لمزيدٍ منَ المعلوماتِ انقُرْ معلوماتٍ عامَّةً.



الوحدة 3 الدرس 3: أخلاقيات الإنترنت

2

اليوم والتاريخ						
الحصة						
الشعبة						
أرقام الأهداف / المخرجات						

وصف الدرس

يهدف الدرس إلى تعريف التلاميذ بأخلاقيات الإنترنت وكيفية تطبيق السلوك المناسب عبر الإنترنت.

أهداف الدرس/ المخرجات

1. اتباع أخلاقيات الإنترنت في أثناء التواصل مع الآخرين عبر الانترنت.
2. مراجعة السلوكيات والقواعد المتبعة لحماية الاشخاص عند استخدامهم للانترنت.

المصطلحات

اللغة العربية	اللغة الإنجليزية
أخلاقيات الإنترنت	Internet Ethics
قواعد التواصل	Communication Rules



التحديات المتوقعة

> قد تكون المرة الأولى التي يستخدم فيها بعض التلاميذ منصة للتواصل عبر الإنترنت.

> قد يواجه بعض التلاميذ صعوبة في إدراك أن ما ننشره عبر الإنترنت يمكن أن يكون له تأثير على حياتنا الواقعية.



التمهيد

> قدّم الغرض من الدرس، وهو التواصل عبر الإنترنت بالطريقة الصحيحة. اشرح للتلاميذ أن الإنترنت عبارة عن مجتمع إفتراضي، شبيه بالمجتمع الحقيقي. لذلك، هناك بعض القواعد التي يجب عليهم اتباعها في أثناء استخدامها.

> ناقش التلاميذ حول بعض القواعد عن طريق طرح الأسئلة الآتية:

- هل تستخدم مواقع الدردشة للتواصل عبر الإنترنت؟
- هل سبق لك أن أبلغت عن أي سلوك مزعج أثناء التواصل عبر الإنترنت؟
- هل تتبع سلوكيات حسنة عند التواصل عبر الانترنت؟



استراتيجيات التدريس وآلية التنفيذ

> يمكنك استخدام استراتيجية الحوار والمناقشة لتعريف التلاميذ بقواعد التواصل (Communication Rules). اشرح لهم أن الإنترنت ليس مجرد أداة للبحث عن المعلومات، كما تعلموا في الدرس السابق، ولكنه أداة للتواصل أيضًا.

> اطرح أسئلة على التلاميذ لجعلهم يدركون أن سلوكهم عبر الإنترنت يجب أن يتبع بعض القواعد كما هو الحال في الحياة اليومية. تسمى هذه القواعد السلوكية: "بأخلاقيات الإنترنت".

- ما قواعد السلوك اللائق؟

- ما التصرفات التي يجب تجنبها عند التواصل مع الآخرين؟
- هل هناك قواعد خاصة تتعلق فقط بالتواصل عبر الإنترنت؟

> عندما يفهم التلاميذ أنه عبر الإنترنت يجب أن نكون مهذبين وحذرين كما هو الحال في الحياة اليومية، تابع الشرح من خلال مناقشة قائمة قواعد التواصل.

> في هذه المرحلة، يمكنك أن تطلب من التلاميذ كتابة تعريف للسلوك غير اللائق وللسلوك اللائق قبل مناقشة محتوى الكتاب. بعد ذلك، شجّعهم على قراءة آرائهم أمام زملائهم في الصف ومناقشتها.

> قسم التلاميذ إلى مجموعات صغيرة واطلب منهم التعاون مع بعضهم البعض. اطلب منهم قراءة تعليمات كتاب التلميذ، وإنشاء قائمتان تتكونان من نوعين من الأخلاقيات.

- السلوك السيئ: الحجج وإلقاء اللوم على الآخرين، واستخدام الكلمات السيئة والإهانات، ونشر الشائعات، ومشاركة المعلومات الشخصية، وإرسال بريد عشوائي أو رسائل بريد إلكتروني مزعجة.
- السلوك المهذب: محتوى هادف، إلقاء التحية قبل إنهاء محادثة عبر الإنترنت، استخدام الرموز التعبيرية في الرسائل.

> استخدم الأمثلة المذكورة في كتاب التلميذ لشرح سلوكين مهذبين للتلاميذ.

> أخيرًا، يمكنك أن تطلب من التلاميذ إكمال تدريبات الدرس كتقييم تكويني للتحقق من فهمهم القواعد السلوكية عبر الإنترنت.



استراتيجيات غلق الدرس والتقويم

> في نهاية الدرس تأكد من فهم التلاميذ لجميع أهداف الدرس وقيّم معرفتهم من خلال طرح بعض الاسئلة على سبيل المثال لا الحصر:

> هل تستطيع أن تتذكّر:

- ما أخلاقيات الإنترنت؟
- ما السلوك الذي يعتبر مناسبًا؟

- ما السلوك الذي يجب تجنبه؟

> ذكّر التلاميذ بالمصطلحات الهامة وكرّرها معهم.

> يمكنك الاستعانة بتدريبات كتاب التلميذ ضمن الاستراتيجيات التي ستستخدمها لغلق الدرس.

الإجابات النموذجية للتدريبات

1 ضَعْ علامةَ ✔ أمامَ العبارةِ الصَّحيحةِ، وعلامةَ ✘ أمامَ العبارةِ الخاطئةِ.

1. مِنَ المهمِّ وضعُ عُنْوانٍ لرسالةِ البريدِ الإلكترونيِّ.	✔
2. مِنَ اللائقِ توجيهُ النُّصحِ لمن يرتكِبُ الأخطاءَ الإملائيَّةَ أمامَ الجميعِ.	✘
3. معرفةُ عُمرِ الشَّخصِ الَّذي تقومُ بالحديثِ معَهُ هو أمرٌ غيرُ مُهمٍّ.	✘
4. يمكنُكَ التَّعبيرُ عَنْ شعورِكَ باستخدامِ الرُّموزِ التَّعبيريَّةِ.	✔
5. كُنْ مُهذبًا عندَ التَّواصُلِ معَ أصدقائِكَ الـمُقرَّبين فقط.	✘

2 املأ الفراغاتِ باستخدامِ الكلماتِ الآتيةِ:

عُنْوان المنزل | أخلاقيات التَّواصل | السُّخرية | الخلافات | العمر

1. التزامُك بـ أخلاقيات التواصل دليلٌ على رقيِّكَ في استخدامِ الإنترنت.
2. السخرية هي تصرُّفٌ سيِّئٌ عندَ التَّواصُلِ عَبْرَ الإنترنت.
3. لا تُجبْ أصدقاءَ الإنترنت عندَ سؤالِكَ عن العمر و عنوان المنزل.
4. لا تتورَّطْ في الخلافات.

تلميح: في هذا التدريب، أكد للتلاميذ على أهمية الأمان عبر الإنترنت.

3 ضَعْ إشارةَ ✔ أمامَ العباراتِ الَّتي تُعبِّرُ عَنْ أخلاقيَّاتِ استخدامِ الإنترنت:

1. استمِعْ دائمًا إلى الآخَرينَ.	✔
2. لا تَصْبِرْ إذا لم يُجِبْ الشَّخصُ الـمُتلقي عن رسائِلِكَ.	✘
3. يمكنُكَ إلقاءُ اللَّومِ على شخصٍ ما إذا لزِمَ الأمرُ.	✘
4. عبِّرْ عَنْ حالتِكَ المِزاجيَّةِ باستخدامِ الرُّموزِ التَّعبيريَّةِ.	✔
5. أرسِلْ رقمَ هاتفِكَ إلى أشخاصٍ لا تعرِفُهم.	✘
6. لا تُبْدِ رأيَكَ بوضوحٍ.	✘
7. انشُرْ صورَكَ الشَّخصيَّةَ.	✘
8. احرِصْ على أن تكونَ منشوراتُكَ مُـختصرةً، وهادفةً.	✔

4 ضَعْ إشارةَ ✔ أمامَ السُّلوكيَّاتِ الإيجابيَّةِ المُسْتخدمَةِ في الإنترنت.



بريدٌ إلكترونيٌّ مُزْعِجٌ



تحيَّةٌ



مهذَّبٌ



الألفاظُ السَّيئةُ



محترمٌ



ضَعِ اللَّومَ



محتوى هادفٌ



الشَّائعاتُ

تلميح: في هذا التدريب، تأكد من أن التلاميذ قد فهموا السلوك المناسب عبر الإنترنت.

الوحدة 3

الدرس 4: العثور على المعلومات



اليوم والتاريخ						
الحصة						
الشعبة						
أرقام الأهداف / المخرجات						

وصف الدرس

يهدف الدرس إلى تعريف التلاميذ كيفية استخدام الويب للعثور على المعلومات والصور ونسخها إلى مستند.

أهداف الدرس/ المخرجات

1. نسخ الصور والنصوص من موقع لإنشاء مستند.

المصطلحات

اللغة العربية	اللغة الإنجليزية
نسخ النص	Copy Text
لصق النص	Paste Text
نسخ الصورة	Copy Image
لصق الصورة	Paste Image



التحديات المتوقعة

> قد يواجه بعض التلاميذ صعوبة في تحديد النصوص بدون صور في صفحة الويب. في بعض الحالات عندما يريدون تحديد نص فقط، سيقومون بتحديد الصور التي قد تكون قريبة من هذا النص عن طريق الخطأ.

> قد يجد بعض التلاميذ صعوبة في تنسيق الصور من المواقع لتناسب المستند.

> قد يجد بعض التلاميذ صعوبة في الانتقال بين نافذة معالج الكلمات (Microsoft Word) ونافذة الإنترنت في نفس الوقت على شاشتهم. اشرح لهم أنه يمكن تفعيل نافذة واحدة فقط في المرة الواحدة واطلب منهم التبديل بين النوافذ باستخدام شريط المهام.

> قد يصعب على بعض التلاميذ تذكر كيفية تنسيق النصوص والصور في مستند. ساعدهم على تذكر كيفية القيام بذلك من خلال بعض الأمثلة.



التمهيد

> قدِّم الغرض من الدرس وهو تعلم التلاميذ كيفية نسخ المحتوى من موقع ويب.

> لجذب انتباههم، اطرح عليهم الأسئلة الآتية:

- هل سبق لك البحث في موقع ويب عن نص تحتاجه؟ إذا كان الجواب نعم، كيف استفدت من هذا النص؟ هل قمت بكتابته؟
- هل سبق لك نسخ نص أو صور من موقع ويب؟



استراتيجيات التدريس وآلية التنفيذ

> باستخدام استراتيجية الحوار والمناقشة اشرح للتلاميذ مزايا الإنترنت، مثل وفرة المعلومات التي يقدمها. هناك العديد من المواقع التي يمكن للتلاميذ استخدامها للبحث عن موضوع معين يثير اهتمامهم أو يساعدهم في تنفيذ الواجبات المنزلية، ولكن في الوقت نفسه يجب عليهم توخي الحذر بشأن مواقع الويب التي يستخدمونها.

> اشرح لهم أنه قبل نسخ النص من صفحة الويب، عليهم أولًا قراءته بعناية واختيار أجزاء معينة من المعلومات وعدم نسخ النص بالكامل من صفحة الويب. شجعهم على تطبيق التفكير الناقد من خلال اختيار المعلومات الصحيحة التي سيستخدمونها.

> استمر في الشرح من خلال استخدام استراتيجية الاكتشاف واسمح للتلاميذ بتمييز أنواع المعلومات التي تظهر في كتاب التلميذ. اطلب منهم أن يخبروك عن أنواع أخرى من المعلومات التي يصادفونها على مواقع الويب. بعد ذلك، اشرح لهم أن نسخ النص من صفحة الويب أسرع من كتابته.

> اشرح للتلاميذ أنه يمكنهم أيضًا استخدام الصور الموجودة على الإنترنت على صفحات الويب، ولكن ينبغي أن تكون ذات صلة بالموضوع الذي يبحثون عنه، ولذلك عليهم أن يختاروها بعناية.

> وأخيرًا، استخدم استراتيجية التعليم المباشر وشجِّع التلاميذ على استخدام كتاب التلميذ واتباع التعليمات الخاصة بمهارات نسخ جزء من النص وصورة من صفحة الويب. قم بإرشادهم لإنشاء مستند يتضمن النص والصورة المحددين اللذين يظهران في كتاب التلميذ.

> بعد ذلك اطلب من التلاميذ ملاحظة المستند واطرح عليهم أسئلة مثل:

- هل يعجبك النص المنسوخ مع الصورة؟
- ما التغييرات التي يمكنك إجراؤها على النص لجعله أكثر جاذبية للقارئ؟

> اطلب من التلاميذ تنفيذ التدريب الأول حيث ترشدهم سارة إلى تنسيق المستند الخاص بهم، وعليهم أن يستخدموا مهارات التنسيق التي تعلموها في الوحدات السابقة.

> الهدف من التدريب الثاني القائم على المشروع هو التحقق من فهم المفاهيم الأساسية للدرس. ذكّر التلاميذ بالمهارات التي تعلموها سابقًا

في البحث باستخدام جوجل كروم (Google Chrome) والتنقل عبر موقع الويب. وجِّههم لإكمال هذا التدريب بنجاح، كما يمكنهم تنفيذه بشكل مستقل أو كفريق.



استراتيجيات غلق الدرس والتقويم

> في نهاية الدرس تأكد من فهم التلاميذ لجميع أهداف الدرس وقيّم معرفتهم من خلال طرح بعض الاسئلة على سبيل المثال لا الحصر:

> هل تستطيع أن تتذكّر:

- كيفية نسخ جزء من النص من صفحة ويب؟
- كيفية نسخ صورة من موقع على الإنترنت؟
- ما التطبيق الذي يمكن استخدامه للصق النص والصور؟

> ذكّر التلاميذ بالمصطلحات الهامة وكرّرها معهم.

> يمكنك الاستعانة بتدريبات كتاب التلميذ ضمن الاستراتيجيات التي ستستخدمها لغلق الدرس.

1 نَسِّقِ المُستندَ.



1. غيِّرْ نوعَ الخَطِّ إلى (Calibri) وحجمَهُ إلى (16).
2. غيِّرْ تأثيراتِ خَطِّ العُنوانِ إلى اللَّونِ البرتقاليّ.
3. غيِّرْ لونَ خَطِّ النَّصِّ الرئيسِ إلى اللَّونِ الأرجوانيّ.
4. نَسِّقِ الصُّورةَ، واختَرْ لها نمطًا مناسبًا.

سلطنة عمان هي ثالث أكبر دولة في شبه الجزيرة العربية.
تبلغ مساحة السلطنة 309,500 كيلومتر مربع (حوالي 120,000ميل مربع).

تحتل سلطنة عمان موقعا استراتيجيا في الركن الجنوبي الشرقي من شبه الجزيرة العربية عند تقاطع الطرق بين إفريقيا وآسيا والشرق الأوسط.

يشتمل خط عمان الساحلي على مناطق خضراء صالحة للسكن، وذلك على عكس الكثير من المناطق الداخلية من البلاد التي تقع في المنطقة الصحراوية في شبه الجزيرة العربية المعروفة باسم صحراء الربع الخالي التي تعتبر صحراء قاحلة جرداء، لكن هناك أدلة موثوقة الآن تشير إلى وجود مياه تحت الرمال.



تلميح: ساعد التلاميذ على تذكر كيفية تنسيق النص والصور في مستند. اطلب منهم تحديد النص أو الصورة التي يريدون تحريرها قبل اختيار نوع التنسيق. قد يحتاج بعض التلاميذ إلى المزيد من المساعدة لتنفيذ خطوات التدريب.

2 ابحَثْ عَبْرَ الإنترنت، ثم أنشِئْ مستندَكَ.

1. افتَحْ مُتصفِّحَ جوجل كروم (Google Chrome)، وافتَحْ تطبيقَ معالجِ الكلماتِ (Microsoft Word).
2. اكتُبْ عنوانَ الموقعِ www.omaninfo.om في شريطِ عنوانِ المتصفحِ.
3. منْ شريطِ التنقُّلِ للموقعِ، اختَرْ (سلطنة عُمان)، ثم انقُرْ (علمُ السلطنةِ وشعارُها).
4. ابحَثْ عَنْ نَصٍّ بعنوانِ (نُبذةٌ تاريخيَّةٌ)، ثم انسَخْ وألصِقْ أوَّلَ فِقْرةٍ منهُ في المستندِ.
5. انسَخْ وألصِقْ صورةَ علمِ سلطنةِ عُمان.
6. ابحَثْ عنِ النَّصِّ الَّذي يحمِلُ عنوانَ (شعارُ الدَّولةِ). انسَخْ وألصِقْ أوَّلَ فِقْرةٍ في مستندِكَ.
7. انسَخْ وألصِقْ صورةَ شعارِ سلطنةِ عُمانَ.
8. اختَرْ تنسيقَكَ الخاصَّ للنَّصِّ والصُّور.

ساعِدْ مجموعةَ الإذاعةِ المدرسيةِ لإنشاءِ مقالةٍ عنْ عَلَمِ السلطنةِ وشعارِها.



تلميح: هذا التدريب عبارة عن مراجعة لمهارات الدرس. أرشد التلاميذ للبحث عن المعلومات، وساعدهم في تحديد النص والصور المطلوب اضافتها في المستند فقط، وشجعهم على تنسيق المستند كما يريدون. في حال عدم توفر الوقت، يمكنك اعتبار هذا التدريب إثرائيًا، ويمكن توجيه التلاميذ لتنفيذه خارج وقت الحصة.

الوحدة 3

2

الدرس 5: لنتدرب على استخدام الإنترنت

اليوم والتاريخ						
الحصة						
الشعبة						
أرقام الأهداف / المخرجات						

وصف الدرس

يهدف الدرس إلى مراجعة المعارف والمهارات التي تعلمها التلاميذ في الدرس السابق حول تصفح الإنترنت.

أهداف الدرس/ المخرجات

1. تطبيق قواعد الأمان عبر الإنترنت.
2. تذكُّر كيفية حماية أنفسهم والحاسوب من الخطر.
3. التدرب على استخدام علامات التبويب عبر الإنترنت.
4. التدرب على السلوك الصحيح عبر الإنترنت.
5. التدرب على استخدام متصفح الإنترنت.



التحديات المتوقعة

> قد يواجه بعض التلاميذ صعوبة في تمييز المعلومات الشخصية التي يجب الحفاظ على خصوصيتها.

> قد يستخدم بعض التلاميذ متصفحات الإنترنت لأول مرة ويحتاجون إلى مزيد من التدريب على واجهاتها.



التمهيد

> قدِّم الهدف من الدرس، وهو ممارسة وتعزيز المهارات التي تعلمها التلاميذ في الدرس السابق.

> ناقش معهم ميزات وعيوب الإنترنت وكيف يساعدنا في العثور على المعلومات والتواصل بسهولة. لجذب انتباههم، اسألهم:

- كيف يمكننا استخدام الإنترنت بأمان؟
- ما قواعد التواصل عبر الإنترنت؟



استراتيجيات التدريس وآلية التنفيذ

> استخدم استراتيجية الحوار والمناقشة لمساعدة التلاميذ في التعرف إلى الإجابات الصحيحة للتدريب الأول. ناقش إجاباتهم وامنحهم الفرصة للتعبير عن آرائهم بوضوح، كما يمكنهم الرجوع إلى الدروس السابقة للتأكد من إجاباتهم.

> بعد ذلك، انتقل إلى التدريب الثاني واطلب منهم ملء الفراغات بالكلمات المناسبة، وذكّرهم بكيفية حماية معلوماتهم الشخصية وتحديد ما هو آمن لمشاركته مع الآخرين في محادثة عبر الإنترنت.

> التدريب الثالث هو فرصة لمراجعة معلومات الدرس الخاص بفيروسات الحاسوب. ذكّر التلاميذ بمخاطر الإنترنت وأهمية استخدام برامج مكافحة الفيروسات. ابحث عن المصطلح الصحيح في الملصقات لملء كل مربع.

> بعد ذلك، انتقل إلى التدريب الرابع لمراجعة واجهة متصفح جوجل كروم (Google Chrome) واطلب من التلاميذ مطابقة علامات التبويب بأسمائها.

> باستخدام استراتيجية الحوار والمناقشة، اطلب من التلاميذ تنفيذ التدريب الخامس المتعلق بالقواعد السلوكية والتي تسمى "أخلاقيات الإنترنت". ستساعد الملصقات التلاميذ على تصور إجاباتهم لتذكرها بشكل أفضل.



استراتيجيات غلق الدرس والتقويم

> في نهاية الدرس تأكد من فهم التلاميذ لجميع أهداف الدرس وقيّم معرفتهم من خلال طرح بعض الاسئلة على سبيل المثال لا الحصر:

> هل تستطيع أن تتذكّر:

- قواعد الأمان والتواصل عبر الإنترنت؟
- واجهة متصفح جوجل كروم (Google Chrome) واستخدام علامات التبويب؟

> ذكّر التلاميذ بالمصطلحات الهامة وكرّرها معهم.

> يمكنك الاستعانة بتدريبات كتاب التلميذ ضمن الاستراتيجيات التي ستستخدمها لغلق الدرس.

1 ضعَ علامةَ ✔ أمامَ العبارةِ الصَّحيحةِ، وعلامةَ ✘ أمامَ العبارةِ الخاطئةِ.

1. الإنترنت مُخَصَّصٌ للأطفالِ فَقَط.	✘
2. مِنَ الآمِنِ مشاركةُ المعلوماتِ الشَّخصيةِ عَبْرَ الإنترنت.	✘
3. استخدامُ اسمٍ مُستعارٍ ليسَ ضروريًّا عندَ تصفُّحِ الإنترنت.	✘
4. يُعدُّ عنوانُ منزِلِكَ معلوماتٍ شخصيةً.	✔
5. يمكنُكَ استخدامُ تاريخِ ميلادِكَ ككلمةِ مرورٍ.	✘
6. كتابةُ كلمةٍ أو عبارةٍ في مُحرِّكِ البحثِ يعطيكَ قائمةً بالنتائجِ.	✔
7. يتيحُ لكَ فتحُ تبويبٍ جديدٍ زيارةَ العديدِ من مواقعِ الويب في الوقتِ نفسِه.	✔
8. إذا كانَ لديكَ أكثرُ من تبويبٍ مفتوحٍ، يمكنُكَ إغلاقُ واحدٍ منها.	✔

تلميح: يمكنك مناقشة الإجابات الخاطئة مع التلاميذ وأن تطلب منهم توضيح الخطأ فيها واقتراح الإجابة الصحيحة.

2 املأ الفراغاتِ باستخدامِ الكلماتِ الآتيةِ:

رقمَ الهاتفِ | معلوماتِك الشخصيةِ | تاريخِ ميلادِك

أفرادِ أسرتِك | اسمُك المستعارُ

1. تجنَّبْ مشاركةَ معلوماتك الشخصية عبْرَ الإنترنت.
2. يمكِنُ أنْ يكونَ اسمك المستعار أحدَ الشَّخصياتِ الكرتونيةِ المفضَّلةِ لديكَ.
3. إنَّ تاريخ ميلادك هو خاصٌّ ويجبُ حمايتُه.
4. مِنَ المهمِّ تجنُّبُ استخدامِ أرقامٍ كبيرةٍ عندَ اختيارِ الاسمِ المستعارِ، مثلُ رقم الهاتف.
5. اختَرْ اسمًا مستعارًا بالتشاورِ معَ أفراد أسرتك.

3 ألصقِ النَّصَّ في المكانِ المُناسبِ.

برمجياتٌ خبيثةٌ تصيبُ جهازَ الحاسوبِ و تضرُّه.

برنامجٌ يكشِفُ عنِ الفيروساتِ ويزيلُها من جهازِ الحاسوبِ.

الإجراءُ الَّذي يجبُ عليكَ تجنُّبُه عندَ رؤيةِ الإعلاناتِ عبْرَ الإنترنت.

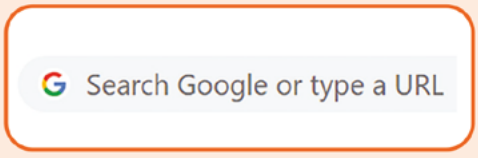
الفيروسات

برنامج مكافحة الفيروسات

الضغط على الإعلانات

4 طابقِ المسمَّياتِ الآتيةَ بأيقوناتِها الصَّحيحةِ.









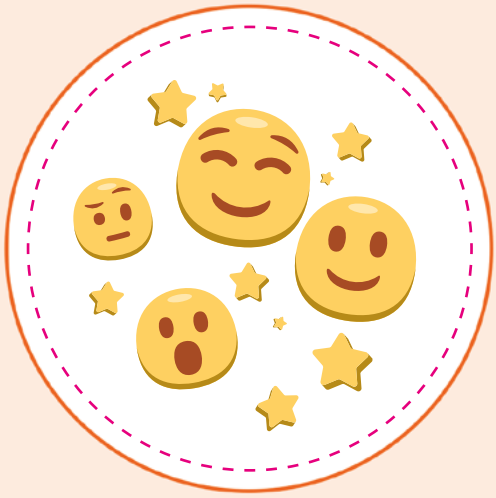


1. تبويبٌ جديدٌ
2. متصفِّحُ الإنترنت
3. إغلاقُ التَّبويبِ
4. شريطُ العُنوانِ
5. نتائجُ البحثِ



5 أكمِلِ الجُملَ باستخدامِ المُلصقاتِ الصَّحيحةِ.

يمكنُكَ التَّعبيرُ عنْ مشاعرِكَ في أثناءِ الدردشةِ عَبْرَ الإنترنت باستخدامِ:



يمكنُكَ إرسالُ رسائلَ وصورٍ باستخدامِ:



تجنَّبْ فتحَ رسائلِ البريدِ الإلكترونيِّ مثلُ:



عندَ التَّواصُلِ معَ الآخرين عَبْرَ الإنترنت، يجِبُ عليكَ تجنُّبُ:



الوحدة 3 | الدرس 6: البحث في موسوعة ويكيبيديا

2

اليوم والتاريخ						
الحصة						
الشعبة						
أرقام الأهداف / المخرجات						

وصف الدرس

يهدف الدرس إلى تعريف التلاميذ كيفية البحث عن المعلومات من موقع موسوعة ويكيبيديا وكيفية حفظ الصور على جهاز الحاسوب. بالإضافة إلى مراجعة المهارات التي تعلمها التلاميذ سابقًا.

أهداف الدرس/ المخرجات

1. استخدام موسوعة ويكيبيديا للبحث عن المعلومات.
2. حفظ الصور من موقع على جهاز الحاسوب.

المصطلحات

اللغة العربية	اللغة الإنجليزية
حفظ الصورة	Save Image



التحديات المتوقعة

> قد يواجه بعض التلاميذ صعوبة عند كتابة عنوان موسوعة ويكيبيديا للدخول إلى موقع الموسوعة مباشرةً.

> قد يواجه بعض التلاميذ صعوبة في تحديد المكان الذي سيتم حفظ الصورة فيه.

> قد ينسى بعض التلاميذ كيفية نسخ النصوص والصور من أحد المواقع وقد يحتاجون إلى مزيد من المساعدة.



التمهيد

> قدِّم الغرض من الدرس وهو استخدام موسوعة ويكيبيديا للبحث عن معلومات، وحفظ الصور من موقع على جهاز الحاسوب.

> لجذب انتباه التلاميذ، اطرح عليهم الأسئلة الآتية:

- هل تعلم أنه يمكنك البحث عن المعلومات من موقع بدلًا من محرك بحث جوجل (Google)؟
- هل سبق لك أن قمت بحفظ صورة جميلة من الإنترنت؟



استراتيجيات التدريس وآلية التنفيذ

> باستخدام استراتيجية الحوار والمناقشة اسأل التلاميذ عما إذا كانوا يعرفون ما الموسوعة. اطرح عليهم أسئلة مثل:

- هل سبق لك أن بحثت عن معلومات في كتاب موسوعة مطبوعة؟

> اشرح لهم ما الموسوعة ثم أخبرهم أن هناك موقعًا يسمى ويكيبيديا يمكنهم استخدامه للبحث عن معلومات حول موضوع معين. وباستخدام استراتيجية التعليم المباشر اطلب منهم اتباع التعليمات المذكورة في كتاب التلميذ وزيارة موقع الموسوعة، ثم اطلب منهم فتح جوجل كروم (Google Chrome) وكتابة اسم الموقع: ''Wikipedia.org'' في شريط العنوان لزيارة موقع الموسوعة مباشرةً بدلًا من البحث عنه.

> عندما تظهر الصفحة الأولى من موسوعة ويكيبيديا، اشرح للتلاميذ أنه يمكنهم كتابة كل ما يريدون في شريط البحث بالموقع. شجعهم على استكشاف الموقع والبحث عن المعلومات حول موضوع معين. ونبّههم على استخدام زر الرجوع (Back) للعودة إلى الصفحة السابقة.

> بعد ذلك أرشدهم إلى كتابة "صلالة" في شريط العنوان والانتقال إلى الصفحة.

> باستخدام استراتيجية التعلم القائم على المشاريع، حث التلاميذ على إنشاء مقالة حول مدينة صلالة، حيث يجب عليهم إنشاء ملف يحتوي على نص وصورة من خلال البحث في موسوعة ويكيبيديا.

> قبل البدء بإنشاء المستند، ساعد التلاميذ بتنفيذ الخطوات المذكورة في كتاب التلميذ وحفظ صورة من اختيارهم عن مدينة صلالة، واشرح لهم أنه يمكنهم حفظ هذه الصور على أجهزة الحاسوب الخاصة بهم لاستخدامها لاحقًا.

> أصبح التلاميذ الآن جاهزين لاستخدام المهارات التي تعلموها في الدروس السابقة وإنشاء مستند يحتوي على نص وصورة لصلالة. ذكّرهم بأنه يجب عليهم إدراج الصورة من أجهزة الحاسوب الخاصة بهم بدلًا من نسخها من الموقع. شجعهم على طلب مساعدتك إذا لزم الأمر.

> اسمح لهم بتغيير الخط والمحاذاة وتنسيق النص والصورة كما يريدون، وذكّرهم أيضًا بحفظ عملهم قبل إغلاق المستند.

> بعد ذلك، وضّح للتلاميذ بأن المعلومات على صفحات موسوعة ويكبيديا يمكن التعديل عليها من قبل الأشخاص الذين يستخدمون الموسوعة، وأن هذه التعديلات تظهر للزوار مباشرة. قد يؤدي هذا الإجراء إلى تحسين المحتوى في الموسوعة ولكن في بعض الأحيان قد يؤدي إلى جعله سيئًا، ولذلك عليهم أن يكونوا حذرين عند قراءة أي معلومة، تمامًا كما هو الحال حول كل شيء على الإنترنت.

> أخيرًا، يمكنك أن تظهر للتلاميذ صفحة "برامج اخرى" لتوسيع معرفتهم بمتصفحات الإنترنت وأخبرهم أنه إلى جانب جوجل كروم (Google Chrome) هناك متصفحات ويب أخرى يمكنهم استخدامها لاستكشاف المعلومات والبحث عنها.



استراتيجيات غلق الدرس والتقويم

> في نهاية الدرس تأكد من فهم التلاميذ لجميع أهداف الدرس وقيّم معرفتهم من خلال طرح بعض الاسئلة على سبيل المثال لا الحصر:

> هل تستطيع أن تتذكّر:

- ما موسوعة ويكيبيديا؟
- كيف يمكن البحث والعثور على المعلومات في موسوعة ويكيبيديا؟
- ما الخطوات التي يجب اتباعها لحفظ الصورة من الإنترنت على جهاز الحاسوب؟

> ذكّر التلاميذ بالمصطلحات الهامة وكرّرها معهم.

> يمكنك الاستعانة بتدريبات كتاب التلميذ ضمن الاستراتيجيات التي ستستخدمها لغلق الدرس.

1 أنشِئْ مقالةً عَنْ مدينةِ صلالةَ.

1. افتَحْ مستندًا جديدًا في تطبيقِ معالجِ الكلماتِ (Microsoft Word).
2. انسَخْ نصًّا مِنْ موقعِ موسوعةِ ويكيبيديا.
3. أدرِجِ الصُّورةَ الَّتي حفظتَها إلى المستندِ الخاصِّ بِكَ.
4. نسّقِ المستندَ كما تريدُ.



صلالة

ينقسم مركز الولاية إلى العديد من الأحياء السكنية تتمثل في صلالة الوسطى وتعد قلب المدينة حيث تقع مباني الأجهزة الحكومية الرئيسة بها، بالإضافة إلى مناطق: صلالة الشرقية وصلالة الغربية والحافة والبليد والدهاريز الجنوبية والشمالية والسعادة الجنوبية والشمالية والعوقدين الشمالية والجنوبية والحصيلة والقوف والحصن وغيرها من الأحياء والمناطق التي تتوسع وتزداد عامًا بعد آخر.



تلميح: ذكّر التلاميذ بكيفية إدراج صورة في مستند وحثهم على نسخ النص وتنسيقه كما يرغبون. في حال عدم توفر الوقت، يمكنك اعتبار هذا التدريب إثرائيًا، ويمكن توجيه التلاميذ لتنفيذه خارج وقت الحصة.